

### 1111 E3數位平台工作坊

教務處教學資源組

http://aa.nycu.edu.tw





線上活動,請拿手機掃描下方QR碼進入答題,或是直接連線到網頁作答。





Agenda Style E3登入方式 01 02 E3基本功能介紹 03 E3 H5P教材製作軟體介紹 04 E3 Others帳號問題 05 Q&A







#### NYCU Portal 登入









### 舊平台問題

#### eCampus、eeClass與NewE3(ym)

#### 登入網址:

- eCampus、eeClass:網站已 關閉,需申請取得。
- NewE3: https;//newe3.ym.ed u.tw(合校前E3資料)



• 116.7.31止終止服務·若有特 殊需求請洽教資組(62101)

#### 登入平台

- eCampus、eeClass:需申請取 得。
- NewE3 : 入口網帳號時設定之密 碼



### Section 2 E3基本功能介紹

F



E3功能簡介

#### 進入課程後

域。



啟動編輯模式:點 此即可開始進行教 材上傳、活動新增 編輯管理等動作。

教材、課程活動區:可分主題模式或週次模式,在此區可上傳教材文件 (多媒體)、參考網頁、作業、討論區、測驗...等



### E3課程設定

#### 進入課程後,請點選左側的工具列的課程管理下,選擇「修改設定」進入。



儲存並顯示 取消



### E3課程設定

#### 進入課程後,請點選左側的工具列的課程管理下,選擇「修改設定」進入。



儲存並顯示 取消



# E3修改課程綱要

進入課程後,請點選左側的工具列的課程綱要,選擇要編輯的內容進入。





## E3匯入每週進度表

進入課程後,請點選右上方的「啟動編輯模式」按鈕或是左側工具列的系統管理下的啟動編輯模式」連結進入。





# E3發布公告

進入課程後,請點選左側的工具列的公告列表,點選新增公告發布新訊息。







進入課程後,請點選右上方的「啟動編輯模式」按鈕或是左側工具列的系統管理下的啟動編輯模式」連結進入。





## E3新增活動或資源

#### 在編輯模式下在要新增的單元點選→ 新增活動或資源

Ⅰ教學平台	新增注	動或資源						×	1	т١	
	授	辱 活動	資源					Q			
	ž	ල EverCam ≿ ච	🦀 Group Mer ☆	mbers Ø	¥ IRS即時測驗 ☆ ●	⊑ Lightbox相本 ☆ €	್ Peer Assessment ಭ 0			1.	在此可新增教材、網貝 資訊、討論區、作業等
	Ree T	C engagement	SCORM教 ☆	材包 9	月 Turnitin作業2 ☆ ③	Generation Generatio Generation Generation Generation Generation Generation	ıming lab Đ			2.	内谷。 選擇要新增的活動後,
	We	bEx Meeting	Wiki共 ☆	ش 0	作業 ☆ <b>0</b>	内容頁 ☆ <b>1</b>					點選 '該活動」按鈕進 入新增內容設定。
	j.	步教室(QC3) 注 <b>①</b> 工作坊	1卷(系統 ● 影音教材	用) 9	回饋單 ☆ <b>③</b> 教材	外部學習工具 ☆ ① 整回教材檔案	學生自行分組 ☆ <b>①</b>			3.	設定請上資料請參考平 台使用說明(教師/助教
	r 続	₹ 0 EL編輯文件 ₹ 0	☆	8 8 9 9	☆ <b>3</b>	☆ ③ 厚 討論區 ☆ ④	☆ 0 超連結 ☆ 0				版)



#### 優點:可利用已上傳的教材無須再一次上傳。在編輯模式下在要新增的單元點選 新增活動或資源

新增活動或資源					×	
搜尋					٩	
所有  活動	資源					
ee EverC ☆ €	underse under	IRS即時測驗 ☆ ❹	Ightbox相本 ☆ ❹	な Peer Assessment ☆ 8		
ে Reengagement ☆ €	<mark>■</mark> SCORM教材包 ☆ <b>③</b>	<mark>え</mark> Turnitin作業2 ☆ ❹	Search Strain S	ning lab		
● WebEx Meeting ☆ ❸	續 Wiki共編 ☆ ❶	<b>し</b> 作業 ☆ <b>1</b>	/ <mark>樂</mark> 內容頁 ☆ <b>13</b>	<mark>》</mark> 出缺席 ☆ <b>1</b>		
1 同步教室(QC3) ☆ <b>€</b>	፼ 問卷(系統用) ☆ <b>①</b>	<b>行</b> 回饋單 ☆ ❹	<ul> <li></li> <li>外部學習工具     <li>☆ €     </li> </li></ul>	<b>№</b> 學生自行分組 ☆ <b>9</b>		
<mark>1</mark> 工作坊 ☆ €	● 影音教材 ☆ <b>①</b>	■ 教材 ☆ <b>€</b>	<ul> <li>整包教材檔案</li> <li>☆ ●</li> </ul>	✓ 測驗卷 ☆ ●		
	ana 編序學習 ☆ 10	<b>◎</b> 聊天室	<b>□</b> 討論區	<ul> <li>■</li> <li>超連結</li> <li>☆</li> </ul>		



優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟二:進入Evercam新增畫面後,可以看到一般、共用Evercam、外 觀、共通設定、限制活動參與、活動完成度。

😑 🔥 E3 數位教學平台E3		
●新增 EverCam 到 單	元 10	
▼ 一般		
名稱	0	
所屬單元		單元 1 ✔
說明		1 i• 🖋 V• B I
		□ 顯示說明 🥑
▶ 共用 Evercam		
◎ 外觀		
<ul> <li>④ 共通設定</li> </ul>		
<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>		
6 活動完成度		
		「「「「「」」」を見ていた。

- 一般:設定名稱與說明
- 共用Evercam:在此可找到要共用的Evercam檔案
- 外觀:設定是否顯示名稱、說明與編輯 時間。
- 共通設定:設定給分組使用
- 限制活動參與:設定的特定條件才可以 觀看或不能觀看。
- 活動完成度:設定本教材完成的條件。



優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟三:輸入活動名稱後,點選共用Evercam打開搜尋功能。





優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟四:點選儲存並返回,點選剛新增教材即可觀看。





### Question

線上活動,請拿手機掃描下方QR碼進入答題,或是直接連線到網頁作答。









#### 優點:只讓特定同學看到教材/作業

在啟用編輯模式下,任一活動(單元、教材、活動)點選編修→修改設定 進入,找到【限制活動參與】。 1. 在新增限制輸入要







優點:只讓特定同學看到教材/作業

回到課程後畫面如下。



# H5P

### Section 3 E3 H5P教材製作軟體介紹

### H5P教材製作網站

CREATE, SHARE AND REUSE INTERACTIVE HTML5 CONTENT IN YOUR BROWSER



H5P是以JavaScript開發的免費開源內 容協作工具,使每個人都可以輕鬆創建, 共享和重複利用互動式HTML5內容。H 5P.org上使用H5P開發和共享了互動式 視頻,互動式簡報,測驗等。

超過17000個網站正在使用H5P。優點包含:

1.基於HTML5技術,從容面對多螢操作習慣

2.提供多款互動模板供教師們能在完全不需要撰寫程式碼的 使用情境下,製作出高互動性教材內容

3.能運用支援Wordpress、Moodle及Drupal系統中,做為輔助模版或套件

4.輕鬆製作、分享與維護,然後免費!免費~!免費~~!



Create text-based drag

and drop tasks

Create essay with

instant feedback

Create a task with

missing words in a text

Create many hotspots

for users to find

Create image hotspot

for users to find

# H5P製作互動影片

#### 使用H5P的工具可製作多媒體互動教材



choice questions

quizzes

to receive feedback

various question types

one correct answer

questions



Step1:在編輯模式下請點選【新增活動或資源】開啟視窗

■ 6 E3 數位教學平台E3@NYCU	💄 TW EN 楊宗瑋
測試課程 04	〇間情報語
──般	編修 ◄
🕂 🗎 H5P 🕜	編修 👻 🗹
🕂 👰 H5P 🅒	編修 👻 🔽
♣ ] 【H5P】E3 線上作業完全操作手冊	編修 👻 🖸
🕂 📄 新增測驗卷功能介紹 🕜	編修 ▼ ☑
	+ 新增活動或資源
➡ 單元 1 💉	編修 ◄
♣ 💓 期末考 🍠	編修 🔹 💽



Step2:在新增活動或資源視窗中請選擇【H5P互動內容】後進入。





Step 3:在TYPE清單中請選擇【Course Presentation】旁的【Details】進入。

■新增 H5P互動內容 到 Instructional Design •



編輯器

說明



#### Step 4: 進入Course Presentation 後可以看到說明與示範下載,請點選【Use】開始





#### Step 5: Course Presentation 製作畫面如下

1.Title:(必填欄位)教材標題			
2.Sildes:頁面可自訂silde的樣式、名稱	📋 Сору	🕅 Paste & Replace	
3.文字:可以輸入文字內容·包含文字樣式 <sub>擊</sub> 顏色…		2	
4.連結:可以設定外部連結內容。			
5.圖片:可以上傳圖片·設定其格式大小並決定位置方向。	tion		
6.圖形:可以插入圓形、方形與線條並可決定顏色與線條大小 等格式			
7.影片:可以插入影片(上傳影片或使用嵌入碼) 🗤 🛛 🔳			
B.錨點: 可以插入區塊點選跳特定頁面。			
9.填空: 可以插入填空題			
10.選擇題: 可以插入選擇題(可決定題目呈現方式為滿版還是			
點選開啟)			
11.是非題:可以插入是非題(可決定題目呈現方式為滿版還是		<ul> <li>新增一</li> </ul>	頁:點此新增一頁Silde
新建用版)		• 複製:	站此複製本頁Silde
12. 他曳进: 可以插入他曳的區塊設定他曳選項區		• 樣板:	點此可設定一負/全部Silde的顏
13.义子池曳建: 可以插入义子池曳的設定池曳建填匾		色或低	
14. 图进起: 可以抽入义子起日的图进工合条件。		• 左移: 4	本貝Silde任左移一貝
15.衣俗: 可以插入衣俗亚可次走顔巴兴緑除入小寺俗式		• 右移:4	A 貝SIIde仕石移一貝
10. 互割影片:可以细入影片(上得影片或使用歌八嘴),亚能改立。	1/1 日 日 ピ 史		制际本具SIIDE 。····································
に 加 版 ・ 近 ホ ・ 回 れ 寺		• 行為設	正:
		内谷。 • 文字韵	阳岛າ梁、梁军箭品石约的运士
Text overrides and translations		• 又子沉	·切突翻碑·选择间和说故的后台 :
		兴到惩	而百入于。



#### Step 6:如何插入互動影片,請點選【互動影片按鈕】進入編輯,輸入影片標題在上傳區有一虛線框點選開啟上傳畫面。

) 互動影片		2	
標題 * Metadata Used for searching, reports and copyri	ight information	⊘ Tour	
互動影片			
Step 1 上傳/崁入影片	Step 2 新增互動		直接上傳影片檔案(MP4,
新增影片*		1711月19月11日,1月日後開建十名章 14	webm)或是嵌入連結(You
諸點擊下方新增互動或影像內容使用的 讓上傳webm及mp4槍或影片。 Video quali	影響。巡问使用影片連結或上傳影片檔案。且可 ty label	新聞後駅へ同群竹底的影片。為塘快瀏算錢文提度。運	ube)完成後點選【insert】
webm	os the user identify the current quality of th	ne video. E.g. 1080p, 720p, HD or Mobile	即可。
The second secon	11-111	Derte Ver Tiler I	- Long all and state and the
▶ 互動式影像內容	Upload video file	or Paste YouTube II	nk or other video source URL
▶ 軌道名稱(不支援YouTuł		D Enter	video URL
		H5P supports all ext and has support for	ernal video sources formatted as mp4, webm or ogv, like Vimeo Pro, YouTube and Panopto links.
▶ 行為設定			
• Text overrides and transla			Insert Cancel



#### Step7:點選【新增互動】進入新增影片互動功能工具包含下列:





Step 8:影片插入選擇題,在要插入題目地方按下暫停後,請點選【選擇題】開啟選擇題編輯畫面,在此你可以出1~多題題目。





#### Step 9: 進入題目編輯畫面分別有(一)刪除/儲存設定(二)試題基本設定區(三)試題內容區。

		● 互動影片 》 註 Single Choice Set	Delete Done v <sup>*</sup>	
(一)删际	/箱仔贫足 则除,则除未为暂日后:			
	啊你:啊你华大越日川 健方:健方木次暂日乐	月八合 与戦 <sup>295</sup> 内参 <sup>37,995</sup>		
()料題	调行·调行伞入退日711 其太势完愿			
(—/¤ሥ⁄⁄⁄⁄~	墨本設之壘 顯示時間·太次測驗在	影片占用的時間(XX·XX~XX·XX)		
	影片暫停:測驗時影片	是否繼續撥放 ————————————————————————————————————	× Question & alternatives	
•	顯示:題目顯示方式是	以按鈕開啟還是直接滿版顯示		<b>~</b>
•	名稱:測驗名稱	互動按鈕 需使用看點選後才能打開的折合式互動, 訊息招點 直接在影片中展開的擴展式互動	Question *	
•	標題: 測驗標題	名稱 互動國像旁顯示的名稱。		
(三)試題	內容區。		Alternatives - first alternative is the correct one. *	
•	題目列表:所有題目列	表	Alternative	
•	題目說明:題目內容說	用課題 * Metadata Used for searching, reports and copyright information	1	
	• 正確答案:在此	輸入正確答案set	_	
	<ul> <li>答案1:其他答案</li> </ul>	選項	Alternative	⊗ Ĵ
	<ul> <li>答案2:其他答案</li> </ul>	選項 <sup>uestions</sup>	2	
		具他答荼選塤 atives		
	• 删际選垻	Question *	Add answer	
•	新增速日:增加共化速 则险第日			
	则亦退日	Alternatives - first alternative is the correct one. *	ADD QUESTION	
		Alternative	⊗ Ĵ	



#### Step 10: 輸入完成後點選儲存即可看見下面測驗畫面

	<i>Step 1</i> 上傳/崁入影片	Step 2 新增互動	Step 總結	<i>3</i> 任務		
ð	X / G D D D			<b>+</b>		
(2	影片的檔案類型	nents			1)	) •
Partic	WMV					
Badg Com;	MP4					-
Grad	AVI					(
	滿版設定型 試題(二)試題 間位置(小區	式:其中(一) 題內容(三)試 圓點)。	可以移動編 題在影片的	輯 D時	Ċ	4
Dasht				0:13 / 1:05	4)	•



#### Step 11: 設定完成所有簡報後請點選儲存並返回課程即可





Step12: 回到大綱後可在內容區看到新增H5P的圖樣,請點選即可預覽。

#### 👤 TW EN ♂ E3 數位教學平台E3@NYCU = 課程資訊 分享到 H5P Hub □ 課程綱要 分享到 H5P Hub 分享到 H5P Hub 🐸 成員 Wh 回 公告列表 5 Question(s) answered × ☑ 我的郵件 You have answered 5 questions, click below to submit your answers. 內容管理 Submit Answers ■ 大綱管理 □ 同步教室(QC3) Answered questions Score A 對教材管理 1/1 0:47 Q1 4/6 3:10 Q2 ☑ 作業管理 3:44 Q3 2/3 自動提醒 5:58 Q4 0/3 ♀ 討論區管理 7:30 Q5 1/1 Q 試卷管理 影片摘要(分數) ■ 題庫維護 CI -○ 複製 0 • • • 🗰 7:45 / 10:10 💮 📣 ○複製 ♥使用權 <> 嵌入

H-9



### Question

線上活動,請拿手機掃描下方QR碼進入答題,或是直接連線到網頁作答。







### Section 4 E3 Others帳號問題



### 系所帳號申請規則

申請步驟







### 系所助理權限操作

STEP1:登入E3後請點選「系所助理」功能·開啟系上所有課程。



### 系所助理權限操作

STEP2:選擇要管理的課程進入,進入課程後請點選「成員」開啟成員畫面。



### 系所助理權限操作

STEP3:在成員畫面中您可以增加教師、助教、學藝等角色到課程,若要移除請使用「退選」功能。



## 系所助理權限操作

STEP4:點選「退選」功能開啟w可以將已加入的成員剔除。

6 E3 數位教學平台E3@NYCU					יד 📮	<b>W</b> en			
		退選 ×					•	••	-
● 生化科 許玉璇	ED019:	你这个要您在田老 "唱四十题 测过铜融10" 从钮码 "测过钮码		沒有分組 🥒	164 日 18 小時	活動	0	۰.	Û
全命科學系暨基因體科學研究所 洪碧 聰	ED071	心唯足安时使用者 1%时八字 用副版加口0 化森住 用副森住 01"中退選?		沒有分組 🥒	從不	活動	0	¢	Û
藥理科 許譽文	ED0174	- 現線		沒有分組 🥒	110 日 23 小時	æ	0	٥	Û
陽明大學 測試帳號02	NYCUC	22	-	REAR A	102日1小時	6	9	۰	Û
网 陽明大學 測試帳號10	ym10	高階助教,學生 🥒	\$	群組B ♂	從不 退	選			Û
陽明大學測試帳號06	ym06	學生 🥒		群組B ♂	從不	<b>C</b>	0	¢	Û
网 陽明大學 測試帳號01	ym01	學生 🥒		群組A 🥜	從不	80	0	¢	Û
陽明大學測試帳號09	ym09	學生 🖌		群組A 🥒	從不	活動	0	¢	Û
陽明大學 測試帳號05	ym05	學生 🖌		群組A 🥒	從不	洒勤	0	¢	Û
陽明大學測試帳號08	ym08	學生 🥒		群組A 🅜	從不	活動	0	ø	Û
陽明大學測試帳號04	ym04	學生 🥒		群組B ♂	從不	酒助	0	¢	Û
陽明大學測試帳號07	ym07	學生 🖌		群組A 🥜	從不	酒動	0	¢	Û
陽明大學測試帳號03	ym03	學生 🥒		群組B 🖋	從不	活動	0	ø	Û



## 兼任教師帳號問題

解決方法:

#### 不知道帳號

- 確認是否以開啟帳號可洽系所 助理查詢該課教師帳號或聯繫 教資組查詢。
- 確定帳號狀態為啟用錯?未啟
   用?還是其他?

#### 未啟用帳號

- 無法由NYCU Portal登入,請 確認是否已啟用該帳號。
- 點選啟用帳號,依照指引完成 帳號啟用。

### 啟用錯帳號 確認正確帳號可洽系所助理查 詢該課教師帳號或聯繫教資組 杳詢。 再重新用正確帳號啟用後即可 登入 其他 查詢正確帳號可洽系所助理或 聯繫教資組。 新聘教師請系所協助上兼任教 師系統申請帳號。 請用兼任教師帳號登入,其他 帳號不具教師管理權限。



## E3 校外生帳號申請規則

校外生帳號取得管道

E3與學籍系統整合,只要是校內學生皆可透過學號在NYCU Portal 啟用後即可登入E3使用。若為非本校之學生則由下列2種方式決定如何登入E3方式。



NY CU STEP1:請直接由 <u>ht</u>	<b>観ないたい</b> tps://e3.nycu.edu.tw 進入
こ       C	E3 數位教學平台



# E3 校外帳號登入方式

STEP2:第一次使用者會收到系統的信件包含帳密以及16碼金鑰跟金鑰QR碼連結。



# E3 校外帳號登入方式

STEP3:請在你的行動裝置安裝Google Authenticator,桌機請用chrome/firefox /Edge安裝插件 Authenticator



 Google Luthenticator

 coople Lit 其
 \*\*\*\*\*\* \* 375.315 ±

 ● 通合解析人

 × 温磁振用型式内容的常識写不相信

 你可以與某人分享這個內容, <u>是一些時間菜園店開催</u>

 ① 加人關業者質



Google Authenticator 會在您的手機上產生兩步攀續過碼。兩步響驗證功能會在您登入 Google 帳戶時 要求以第二個步響驗證身分,藉此描述您帳戶的安全性。發入帳戶時餘了輸入密碼,還必須輸入 Google Authenticator 應用程式在您手機上產生的驗證碼。





### ■ E3 校外帳號登入方式 STEP4:開啟Google Authenticator · 新增一認證碼並選擇建立方式(手動輸入/掃QR碼)建立新認證碼產生器。



# E3 校外帳號登入方式

STEP5:在E3輸入帳號、密碼、認證碼(6位數\*此數字每分鐘會變動請在時限內輸入)



# Thank you

☆所有資料與表單請上教資組網站下載

<u>e3cs@nycu.edu.tw</u>

**C**: 62101 · 50161 · 31433