

如何登入E3平台與修改個人資料設定

說明：如何登入E3 平台，以及常用功能介面說明包含如何修改個人資料、以及如何進入課程等。

- 第一步：在學校首頁可以找到E3數位教學平台並登入
 - 校內教職員生(具NYCU入口網帳號)
 - ◆ 登入—入口網



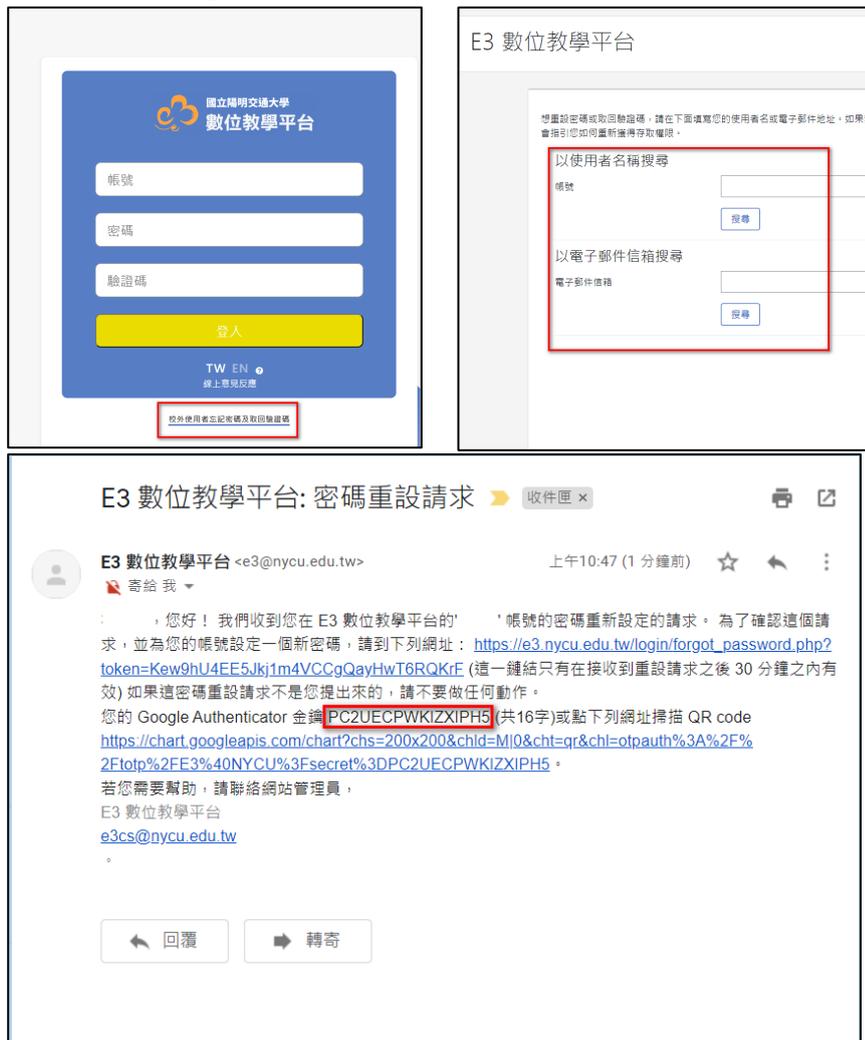
- ◆ 選單中選擇陽明交通大學點選E3@NYCU即可登入



- 校外使用者(無NYCU入口網帳號)
 - ◆ 找到點選「線上資源」E3數位教學平台並登入



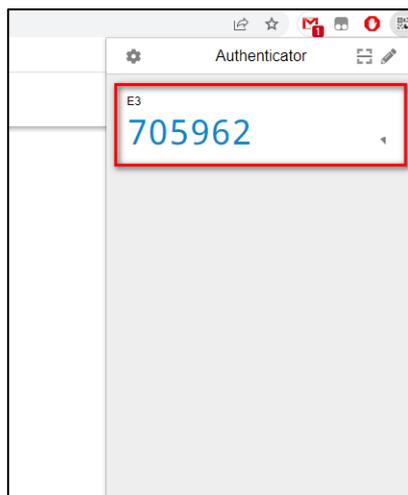
- ◆ 第一次使用者(含無二階段認證)請使用下方忘記密碼功能取得認證金鑰，收到信件後可在手機或平板裝置安裝(Google Authenticator)APP、電腦/筆電的chrome、Firefox 安裝Google Authenticator 插件。



- ◆ 點選新增後輸入名稱及貼上信件上提供之16碼金鑰後點選完成即可。



- ◆ **注意:**每一分鐘會更新一組6碼認證碼，請在時間內將此六碼連同帳密輸入E3後點選登入即可'。

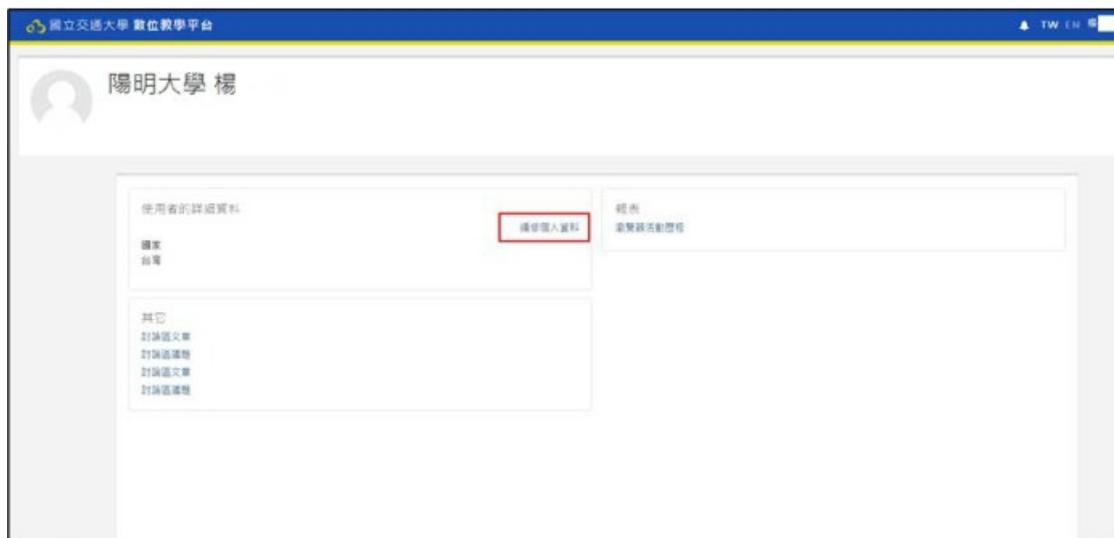


- 第二步：進入 E3 平台後畫面如下，功能分：1.系統選單區、2.個人資源、3.課程列表區、4.平台公告區。分別說明如下



1. 系統選單區：這邊會顯示使用者的資料，點選出現系統選單，分別有公告、我的郵件、歷年課程、e3 線上學習系統、選課系統、關於我及登出。
2. 個人資源區：這邊會列出個人照片、當期課程、以及行事曆等功能。
3. 課程列表區：這邊會列出當期所有開課課程列表，只需點選課程即可進入，如要尋找舊課程請利用系統選單的歷年課程及 E3 線上學習系統 (舊eCampus)進行查詢。平台公告區：提供 E3 平台序統訊息公告。

- 第三步：點選右上方選單→關於我進入個人設定。



在個人資訊中選「編修個人資料」進入，在編修個人資料中有 1.一般、2.使用者的相片、3.附加名稱、以及 4.其他項目。

1. 一般：可以更新電子郵件、顯示電子郵件信箱（隱藏、所有人、只允許修課學生）、居住地以及個人簡介。
 2. 使用者的相片：可以更新使用者個人的照片。
 3. 附加名稱：可以更新使用者的別名、姓名拼音。
 4. 其他項目：可以更新使用者的其他資訊，如：個人網頁、ICQ 號碼、Skype 帳號、AIM 帳號、Yahoo 帳號、MSN 帳號、電話、手機、以及地址...等資訊。
- 更新完個人資料後，點選「更新個人資料」，系統就會更新您的資訊。

第四步：點選課程列表區的課程進入要編輯的課程（測試課程）進入該課程。



當期課程

行事曆

當期課程

NYMU 測試課程
NYMU 測試課程2
NYMU 測試課程3

最新公告

11月26日 17:33 本報

● **【e3電子報】2019年11月份：測驗卷**
【New e3 臺灣回應表單】<https://bit.ly/2lYY8pX> (變更表)

04月19日 14:35 本報

● **【著作權說明宣講及檢用指南】**
必讀！：本文為集合數篇重要公告與說明之統整性文章，文中再補充說明關於著作權說明會之影片紀錄，【教科書及其電子資源著作權說明會問答摘要】 @@PLUGIN... (變更表)