## 問卷(回饋單)設定

本單元將介紹如何建立問卷、觀看問卷結果,以及如何確定匿名投 票時,班上是否每人都有作答

1. 在課程中開啟「編輯模式」。

≡ 💦 New e3 數位教	學平台	▲ TW EN 楊宗瑋 🕢 👻
課程資訊		
嶜 成員	1082丄作坊	
■ 公告列表		の の の の の に の の の の の の の の の の の の の
☑ 我的郵件		
內容管理	, 田安復上谢驗通羽 小孫	
■ 大綱管理		
■ 教材管理	<b>2</b> 0215	
☞ 作業管理	蔱 出缺席	
◎ 自動提醒	報告摘要及文獻 (合併班)	
♀ 討論區管理	請報告一週前上傳	
Q 試卷管理	1082工作坊錄影0205	
● 題庫維護	0215	
營 分組管理	<u>第</u> 2 3/9評分表 (合併班)	
評量管理	請當天評分完	
☞ 成绩管理	✔ 題組題	
四 146 展 目 注	♥ 新型冠狀病毒補課調査	
✿ 配分設定	ActivePresenter	•

2. 在要增加問卷的單元點選「新增活動或資源」

≡ 🔥 New e3 數位教學	■平台	🜲 TW EN 楊宗瑋 📿 👻
	- 加流與血官的父習曲 陳震賞 副前面	
👾 成員	🕂 🤳 week 1 homework 🕜	編修▼
· 小大和主	🕂 📝 作業小考-生物化學與臨床生化學 🥒	編修▼
LE 公告列衣	🕂 🤳 hw0212 🕜	編修▼
☑ 我的郵件	🕂 🎻 題型範例 🅒	編修▼
內容管理		➡ 新增活動或資源
■ 大綱管理	✤ 單元 5 ┏	編修▼
■ 教材管理		+ 新增活動或資源
☞ 作業管理		◆ 新増單元
◎ 自動提醒		
Q 討論區管理		
Q 試卷管理		
● 題庫維護		
營 分組管理		
評量管理		
☑ 成績管理	Copyright ©2018 網站版權國立交通大學 數位內容零	製作中心 所有
✿ 配分設定	內容版權為國立陽明大學 所有	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)

3. 在新增活動或資源視窗中請點選「回饋單」後進入。



4.在回饋單頁面中一共有下列各項目:

- 一般:設定問卷名稱、與說明。
- 期限設定:設定問卷的起迄時間。

- 問題與送出設定:可以設定是否匿名作答(一旦有學生作答,就不可改變)、作答次數、通知以及題目編號等項目。
- 填答送出之後:設定學生是否可以看到分析頁面以及完成後要給學生看的
   訊息。
- 共通設定:設定是否為群組問卷。
- 限制活動參與:可以限定對象填寫。
- 活動完成度:設定問卷完成的時間。
- 在輸入完問名稱、問卷類型、開放時間...等項目後,請點選「儲存並返回 課程」。

♥新增回饋單到單元	5 o				
#2	1				> 根始全部
2.W		新型超动转变上模方:	或).		
所醫業元	2	M = 5 ·			
πit		1 i• B /	I ≡ ≡ % S ≅ ● 2	CLAR.	
					e.
		◎ 肥干扰明 ◎			
③限設定					
問題與送出設定					
記錄使用書名編		<b>8</b> 4			
可以修改講座	0	ž •			
此用導簧優好	0	<b>B</b> •			
<b>由影响可能描述</b>	0	21			
4 填答送出之後					
1 共通設定					
國制活動參與		~			
		10 4074E	11 E 16		

5.在課程頁面中點選新增的問卷進入會看到下列各項目:

概要:顯示已回答、問題數、結束時間

編輯問題:建立問卷題目,包含有數字答案、選擇、圖形驗證、說明...等內容。

範本:可將見好的問卷匯入,或是將本問卷匯出供其他課使用。

分析:提供學生作答統計(長條圖)、結果匯出 Excel。

顯示回應:顯示學生回答的文字回饋、並可下載資料表的資料。

1082工作坊
1 新型2 狀肺3 上課方式
概要 已回答: 0 問題: 0
開始填寫回答

5-1-1 新增一題選擇題,請在編輯問題下的新增問題到回饋單中選擇「選擇 題」進入題目編輯畫面。



**5-1-2** 設定題目是否為必答、問題說明、標籤、在選擇題的選項的選項對話框 中輸入選項(每一個答案一行!),點選儲存完成新增選擇題。

概要 編輯問題 範本 分析	顯示回聞	
▼ 選擇題	1	<b>第</b> 4 章
問題	2	請選擇想要使用的線上工具
標籤		
選擇題類型	3	這擇態 - 單道 🔹
調整	_	型直 ◆
隱藏 "未選" 項目		图 •
若未填答則不進行分析		图 •
總律聽的總項	4	NewE3同步教室 ZOOM Skype Google Meet Microsoft Teams Whereby
		每一個答案一行!
位置		1 •
	5	<b>爆夺</b> 取海

5-2-1 新增一題數字答案,請在編輯問題下的新增新增問題到回饋單中選擇

「數字答案」進入題目編輯畫面。

新型冠狀肺炎上課方式		
概要 編輯問題 範本 分	析 顯示回應	
新增問題到回饋單中 選擇 ♦		
講選擇想要使用的線. 加分頁符號 問答題 圖形驗證碼 數字答案 情證 當答題 實訊 選擇題	編修 <b>▼</b>	● 未選 ◎ NewE3同步教室 ◎ ZOOM ◎ Skype ◎ Google Meet ◎ Microsoft Teams ◎ Whereby
請問線上同步課程時 選擇題(評值)	ZZ (分	x
理)(30-60)0	骗修▼	- 必須的

5-2-2 設定題目是否為必答、問題說明、標籤、在「範圍從」與「範圍到」輸入數字範圍·點選儲存完成新增數字答案。

新型冠狀肺炎上課方式 概要 編輯問題 範本 分析 顯示回题	E.
▼ 數字答案	
_	■ 必合
問題	請問線上同步課程時間多久比較不容易ZZZ(分鐘)
標籤	
範圍從 <b>2</b>	30
範圍到	60
位置	2 🗢
	1 儲存 取消

5-3-1 新增一題簡答題,請在編輯問題下的新增問題到回饋單中選擇「簡答

新型冠狀開		<b>弌</b> 顯示回题	
新增問題到回饋單中	選擇 ◆		
請選擇想要使用的線」 	選擇 加分頁符號 問答題 圖形驗證碼 數字簽 備答题 實訊 選擇題	編修▼	<ul> <li>● 未選</li> <li>○ NewE3同步教室</li> <li>○ ZOOM</li> <li>○ Skype</li> <li>○ Google Meet</li> <li>○ Microsoft Teams</li> <li>○ Whereby</li> </ul>
請問線上同步課程時間	選擇題(評值) ZZ	(分	×
鐘)(30 - 60)()		編修▼	- 必須的

## 題」進入題目編輯畫面。

5-3-2 設定題目是否為必答、問題說明、標籤、文字框寬度、字數後,點選儲 存完成新增簡答題。



6.建立完問卷後即可開放作答。

概要 已回答: 0	
問題: 2 開始填寫回答	

7.如何確定匿名問卷同學是否填答?請點選課程管理進入。

≡ 🔥 New e3 數位教學	平台 🖡 TW EN 楊宗瑋 🕗 🔸
♀	
Q 試卷管理	1082工作坊
● 題庫維護	
嶜 分組管理	
評量管理	新型冠狀肺炎上課方式 🦉 🎽
☞ 成绩管理	概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應
<b>\$2.</b> 配分設定	概要
工具管理	已回答: 0 問題: 2
➡ 模擬角色介面	開始填寫回答
□ 版面設定	
▶ 課程管理	-
✗ 匯入e3資源	

8.課程管理中請選擇報表功能下的「日誌」功能進入

≡ 🔥 New e3 數位教	學平台 ▲ TW EN 楊宗瑋 💽 ▾
課程資訊 警 成員	1082工作坊
□□ 公吉列表	課程管理
內容管理	課程管理 使用者 報表
■ 教材管理	11回回動2003人之人数4人数 進入課程之次數與人數 2日誌 最新日誌
◎ 自動提醒	各單元教材瀏覽之次數與人數 活動報告 課程參與 瀏覽測驗及值答之次數與人數
<ul><li>Q 討論區管理</li><li>Q 試卷管理</li></ul>	/创見/州或/24,首之·大 <u></u> 数 只 入 数
● 題庫維護	

9.在日誌功能中請選擇參與者、日期、活動、動作後點選「下載這些日誌」即 可觀看學生是否有作答。

≡ 🔥 New e3 數位教!	學平台 ▲ TW EN 楊宗瑋 🕟 ▾
課程資訊	
🗃 成員	1082作坊
@ 公告列表	
☑ 我的郵件	選擇您所想看的日誌:
內容管理	1082工作坛 ◆
■ 大綱管理	所有群組 → 所有參與者 ◆ ② デエロ ◎ デブロロル b は と かっと B
■ 教材管理	所有日期 所有百期 所有面作 ◆ 所有來源 ◆ 所有事件 ◆ ④ 下載這些日誌
☞ 作業管理	
◎ 自動提醒	
Q 討論區管理	
<b>Q</b> 試卷管理	
● 題庫維護	