

國立陽明交通大學遠距教學課程教學計畫表

The Teaching Plan for Distance Learning Courses of National Yang Ming Chiao Tung University

填表說明：

- ◇ 本校遠距教學課程定義：(1)係指本校修課學生皆以遠距線上方式進行學習之課程。(2)遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。
- ◇ 同步遠距教學方式：授課教師採用網路傳輸媒體或視訊系統，以即時遠距離互動之進行教學活動。
- ◇ 非同步遠距教學方式：授課教師製作數位教材提供至數位教學平台，讓學生透過網路學習之教學方式。
- ◇ 教師應於擬開授遠距課程之前一學期開學前，先提送數位教學中心數位課程審查小組確認可核計之授課時數，方可提至系、院課程委員會進行專業審查，最後送校課程委員會審核通過後，始得開課。本教學計畫大綱會上傳至教育部「大學校院課程網」。

1、課程基本資料(有包含者請於□打√/每個欄位請務必填寫或勾選)

開課學期	_114_學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 (請擇一勾選)		
開課單位	主開系所：語言教學與研究中心 輔開系所：		
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班) <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 其他教學單位 _____		
科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
課程名稱	中文：職場英文寫作 英文：Workplace English Writing		
授課教師姓名及職稱	吳思葦 講師		
永久課號	GELT00013	當期課號	56205
學分數	2	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
開課班級數	1	預計總修課人數	20
全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	課程字幕	<input type="checkbox"/> 有字幕 <input checked="" type="checkbox"/> 無字幕
課程平臺網址 (優先使用本校數位教學平台)	<input checked="" type="checkbox"/> E3平台 <input type="checkbox"/> 其他：_____	外校收播情形(無則免填)	請填列本校課程主播而外校收播之校名與系所： 外校名稱：_____ 外校系所：_____

與國外學校有合作遠距課程(無則免填)	與國外學校有合作遠距課程, 請填列: 國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
申請審查類別	<input checked="" type="checkbox"/> 校內遠距課程審查 <input type="checkbox"/> 欲申請教育部數位學習課程認證(須填寫附件一教育部課程認證初評表)

2、課程教學計畫(有包含者請於打/每個欄位請務必填寫或勾選)

教學目標	<p>The online course is designed to improve student's English writing ability with a balance between reviewing grammatical structures and examining practical writing tasks. By the end of the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - use grammatical knowledge to form correct sentences, demonstrating syntactic variety and appropriate word choice, - write well-organized and well-developed paragraphs with examples and details, - produce different types of practical tasks such as resume, self introduction, cover letters, formal letters, emails, journal entries etc useful for academic purposes or for the workplace, - identify and assess peer writing tasks and provide constructive feedback, - complete a portfolio illustrating new knowledge, reflecting the learning to own experiences, and investigate further room for seamless learning. 					
授課方式	總計__16__週					
	授課方式	週數	總時數	<p>※請注意:</p> <p>①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。</p> <p>②若欲申請教育部數位學習課程認證, 1/2以上週次須採非同步遠距教學, 1/6以上週次須採同步教學, 以16週為例, 非同步須≥ 8週, 同步須≥ 3週。</p>		
	非同步遠距教學					
	同步遠距教學	16	32			
	面授					
其他: _____						
課程內容大綱	<p>※請注意: 非同步遠距週次請提供影音教材MP4檔案, 申請校內遠距課程審查者若影片時長小於非同步遠距授課時數, 請補充說明搭配的教學活動與時數規劃, 並提供相關附件或佐證資料。</p>					
	週次	授課內容	授課時數			補充說明
			面授	非同步遠距	同步遠距	
	1	(講授課程) Understanding the class requirements, Introducing the e-portfolio			2	
	2	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Resume, Grammar: Ch2 Verbs – tense			2	
	3	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Formal self introduction, Grammar: Ch2 Verbs – voice			2	
4	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Grammar: Ch7 Conjunctions			2		

	5	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Grammar: Ch6.2 Conjunctive adverbs			2		
	6	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Grammar: Ch2 Verbs – Mood			2		
	7	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Grammar: Ch2 Verbals			2		
	8	(線上同步考試) Midterm Exam (Chapters 1, 2, 6.2, and 7)			2		
	9	(講授課程、分組討論、線上同步寫作文件共創) Formal letters			2		
	10	(講授課程、線上同步寫作文件共創、個人報告) Cover letters			2		
	11	(講授課程、線上同步寫作文件共創、個人報告) Grammar: Ch3 Noun Grammar: Ch4 Pronoun			2		
	12	(講授課程、分組討論、個人報告) e-Portfolio writing guide: Teamwork and online collaboration, Structure of Academic Writing			2		
	13	(講授課程、線上同步寫作文件共創、個人報告) Emails: basics + structure + inquiry theme			2		
	14	(講授課程、線上同步寫作文件共創、個人報告) Emails: complaints / apologies Grammar: Ch5 Adjectives Grammar: Ch6 Adverbs			2		
	15	(講授課程、線上同步寫作文件共創、個人報告) Emails: making arrangements Grammar: Ch9 Preposition			2		
	16	(線上Google forms分組練習、Q&A) Grammar: Ch8 Inverted Sentence Grammar: Ch10 Capitalization and punctuations e-Portfolios DUE			2		
	教科書及參考書資料	<p>1. 教科書: 英文法: 只是一些規則而已 (2020 第二版)</p> <p>2. 講義: Writing tasks will be introduced using worksheets or PowerPoint designed by the teacher. Worksheets are available on Google Drive.</p> <p>※請注意: 教師授課使用之教材, 不得非法重製, 並應遵守著作財產權之相關規定, 如有涉及犯罪或侵權行為應負相關法律責任。建議老師參考主管機關之教師授課著作權錦囊(連結經濟部智慧財產局)</p>					
	教學活動 (可複選)	<p>※請注意: ①整門課須使用三種(含)以上教學活動。 ②若欲申請教育部數位課程認證, 則須使用五種以上教學活動, 並須包含一種以上的合作學習策略(如C、F、I)。</p>					

	<input checked="" type="checkbox"/> A.講述 <input checked="" type="checkbox"/> B.學習指引 <input type="checkbox"/> C.分組報告 <input checked="" type="checkbox"/> D.個人報告 <input checked="" type="checkbox"/> E.議題討論 <input checked="" type="checkbox"/> F.分組討論 <input checked="" type="checkbox"/> G.示範操作 <input checked="" type="checkbox"/> H.練習測驗 <input checked="" type="checkbox"/> I.同儕互評 <input checked="" type="checkbox"/> J.實例分享 <input checked="" type="checkbox"/> K.課堂作業 <input checked="" type="checkbox"/> L.課後作業 <input type="checkbox"/> M.其他(請說明): _____			
於E3會使用之功能 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明): _____			
師生互動方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距討論: __16__次 <input type="checkbox"/> 實體討論: _____次 <input type="checkbox"/> 非同步議題討論: _____次 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): _____			
作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): _____			
成績評量方式	成績考評標準由授課教師依科目性質、教學目標與課程內容自訂:			
	類別	百分比	說明	
	平時成績 & 作業 (學習參與/學習 歷程紀錄)	70%	Attendance 10%	Our class meets only once a week. The types and content of the activities and discussions that take place in the classroom cannot be accessed outside of class; attendance is essential.
			Participation 15%	This part includes weekly in-class group and individual assignments.
			Resume 10%	You will write 1 draft before submitting the final draft. The first draft will be reviewed by your peers. The final draft will be reviewed by me with comments and suggestions.
			Formal Self introduction 15%	You will prepare a written script for a formal 1 minute self introduction (about 1 paragraph). Then during a designated time slot, you will share your formal self introduction in front of the entire class. The following is the distribution of score: - 5% is the script which will be graded by the teacher - 10% is your presentation performance graded by all classmates (average of everyone's score)
			Cover Letter 10%	You will write 1 draft before submitting the final draft. The first draft will be reviewed by your peers. The final draft will be reviewed by me with comments and suggestions.
			Emails 10%	You will write 1 draft for 3 different types of emails.
	期中考	20%	Midterm Exam 20%	This is an e-exam testing content from the grammar book.
期末報告	10%	Application ePortfolio 10%	All students are required to send in a real application to a company or school of your choice. You can do this at any point of the class, but I suggest you apply early or you won't have enough time to	

				finish the reflection assessment. During week 16, students will turn in an e-portfolio (1 pdf file) reflecting your experience of the application process and results. This should include 2 parts: The first section should include evidence of the application to a real company or school and all FINAL documents that you sent in. The second part should be reflections. Possible topics could include writing about your growth and learning, why you succeeded or not, future changes, etc. There is no limit in word count; it will be assessed on quality over quantity.
	合計	100%		
課業輔導措施	1. 授課教師: 吳思葦 lindawu@nycu.edu.tw (綜合一館 A513) 2. 教學助理: 無 3. 線上辦公室時間: 每周一9:10-10:10			
上課注意事項	上課採NYCU E3、Webex、Google Shared Docs、Google Forms同步線上教學, 課程相當重視學生參與及師生互動, 請修課學生需準備電腦、耳麥、網路、跟視訊設備, 並確定設備設定皆可用並準時上線上課。			

為避免影響或延誤申請遠距教學之課程之流程, 送出前請再次確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成, 謝謝。(請協助勾選以下欄位後再送出)

✓ 確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成, 謝謝。

