

國立陽明交通大學分機外撥功能申請表

※ 使用人請填寫校內紙本電話簿及網路電話簿欲刊載之名稱

※1. 請檢查欲申請功能之分機號碼，網路電話簿是否已登錄完成？ 2. 請將新進人員或異動人員資料登錄至 聲控總機資料庫。

分機號碼	使用人	分機所在位置 (館舍及房間名稱)	是否為新安 裝分機？	申請功能等級
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> D 級 <input type="checkbox"/> E 級
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> D 級 <input type="checkbox"/> E 級

※電話分機功能說明：

1. A 級：可直撥國際長途以內之電話。
2. B 級：可直撥國內長途以內之電話。
3. D 級：可直撥市區以內之電話。
4. E 級：限撥校內分機，實驗室與公共場所之分機均設定為此等級，
否則市區以上之話費皆需由申請者自行付費。

※收費說明：

1. 本校計費系統依據中華電信費率與交換機通話時間記錄計費。
 2. 辦公室與教師研究室（每一名教師限一支分機校付市區）之市區話費由校方負擔，其餘費用由個人薪資中直接扣繳，並發給中華電信出具各電話分機之話費收據。
 3. 申請人之薪資若因故無法扣款時，由所屬單位負責繳交。
 4. 若以單位申請及付費者，每半年（年中及年底時）由會計室直接扣繳該單位預算或管理費，並發給話費轉帳通知。
- ※為資料庫建檔所需，不論勾選何種通話等級，皆需於下方確認書處簽章（或蓋職章）並填具員工編號。

※聯絡人：_____分機：_____（本欄位請確實填寫，以供疑問聯絡使用。）

確 認 書

本人（本單位）已確認上述資料，並同意配合上述繳費等相關規定。

單 位：_____

付費者簽章：_____

付費者員工編號：_____

日期：____年____月____日

1. 單位付費，請於付費者簽章欄位蓋單位主管職章。
2. 個人付費，請於付費者簽章欄位簽名或蓋章並填員工編號。
3. 個人付費者請務必填寫員工編號。