

國立陽明大學 101 年總務會議會議紀錄

壹、時間：101 年 12 月 26 日(週三)中午 12 時 15 分

貳、地點：本校活動中心第二會議室

參、主席：林總務長茂榮

記錄：陳素琴

肆、出席人員：

張正(高怡宣代)、高閔仙(周記源代)、于湫(王凱微代)、李士元、傅大為、許萬枝、吳肖琪(周倩如代)、何兆美(郝淑蕙代)、黃麗華、周穎政(鄭凱元代)、謝憲治、吳肖琪(吳嘉雯代)、楊雅如、張寅、李勇陞、阮琪昌、鄭閔魁、紀凱獻、傅淑玲、郭樓惠、邱榮基、陳一村、王育才、林逸芬、嚴錦城、葉添順、蒲正筠、傅立葉、鄭菡若、李亞芸、吳仕煒、陳念榮、蘇瑤、李國彬、葉嘉華、周盈邑

伍、列席人員：

謝憲治、王錦華、黃冠東、葉鳳翎、單秀琴、林春錦、張韻慈、歐陽嘉麒

陸、主席報告：

- 一、總務處援例於年終召開總務會議，報告 101 年執行的各項工作成果及明年預計執行之業務規劃；感謝總務處五位非常優秀的組長皆能積極認真的推動各組業務。
- 二、謝憲治秘書自今年 10 月 15 日起歸建總務處，感謝謝秘書代理事務組組長期間的努力與付出；目前謝秘書負責五組間的協調工作及辦理各項專案業務。

柒、各組工作報告：

- 一、各組簡報資料詳附件亦將放置總務處網頁，俾提供各單位參考。
- 二、總務長補充說明各組業務：
 - (一)事務組：請各單位配合採購作業相關行政程序，避免誤觸法規。
 - (二)營繕組：
 - 1.營繕組目前以有限的人力因應各項繁雜的業務量，對於即將進行的各項新建工程，人力無法付荷，將向學校爭取增補人力。
 - 2.消防及公共安全：包含消防設備器材檢修維護及建築物結構安全檢測與補強。
 - 3.電力改善：營繕組同仁常利用週六、日進行校區的高壓電、電盤的逐年汰換改善工程；除非台電發生停電，近期校區已鮮少發生停電事件。
 - 4.有關窗型及分離式冷氣機維修：今年營繕組統籌辦理開口合約，

承辦全校各單位所遞送 261 件，近 93 萬元的維修經費，同時為校方節省不少費用。

5.零星修繕：各單位提送的請修單數量龐大，營繕組在有限的人力及時效管控上都能儘速處理。

(三)保管組：管理學校動產及不動產，經常要處理與本校土地接鄰之社區民眾經由民意代表陳情之會勘。

(四)文書組：

1.因應組內一位工友退休後人力不足，實施「公文集中交換」措施，感謝各單位的配合，使得全校公文能夠順暢傳遞。

2.校務資訊系統內之「線上公文系統」亦是今年推動的新措施，感謝各單位的配合執行，除了方便查詢公文流程外，增進行政效率外，亦節省紙張，落實環境保護。

(五)出納組：教育部已核定出納組黃組長 102 年 1 月 16 日退休，感謝黃組長將近 40 年的黃金歲月奉獻於陽明大學，出納業務得以穩定推展；在此亦要預祝黃組長退休生活愉快。

捌、臨時動議

一、因應「環山道路上下邊坡重建工程」施工期間，校方封閉環山道路並禁止汽機車行駛，致使人社院老師停車不便，請問何時開放車輛的通行？此外，老師繳交的停車費，因道路的封閉致使老師停車不便，是否給予停車費的折扣優惠？

(提案人：人文與社會科學院鄭凱元副院長)

回覆：

(一)「環山道路上下邊坡重建工程」今年年底完工後，後續將進行「游泳池拆除重建工程」、「教師宿舍興建工程」及「研究生暨國際學生宿舍興建工程」等重大建案預計 104 年完工，因此，在考量師生同仁用路安全無虞情形下，仍須封閉環山道路，禁止人車通行。

(二)有關人社院老師汽機車停車費折扣優惠事宜，請依行政程序提案研議其可行性。

二、校方陸續進行「環山道路上下邊坡重建工程」、「頂尖研發新建大樓」等重大工程，要達成用電零成長的目標是非常的困難，建請「頂尖研發新建大樓」未來興建完成後將其地下停車場對外開放進行停車收費，比照台北榮總醫院的經營方式，不僅增加財源更能提昇不動產活化的管理及運用效益。

(提案人：醫放系所高怡宣副教授)

回覆：因頂尖大樓基地不夠大，各樓層均已規劃用途，法定停車空間僅提供師生同仁使用，無法對外開放停車收停車費。

將來致和園區開發興建大樓，因其基地夠大，將規劃對外開放停車並收停車費。

三、校門口右轉紅綠燈與前方另一紅綠燈的標示不連結，易造成校門口黃線區停車的阻塞，建請校方予以管控疏導交通，俾使下班車輛能順暢通行。

(提案人：醫技系陳一村副教授)

回覆：下班時段 17:20~17:40 本校駐警隊同仁校門路口指揮交通外，永明派出所於今(101)年 12 月初指派 1 名義交，於 17:00~19:00 在校門路口指揮交通，增進校門口車輛通行順暢。

四、「環山道路上下邊坡重建工程」施工期間，運土車、工程車往返頻繁甚至於半夜凌晨一、二點進行工程作業，致使居住於山腰村的老師遭受很大的噪音干擾；之後又將進行「教師宿舍興建工程」及「研究生暨國際學生宿舍興建工程」，因此仍會持續受到此部份的困擾，建請對於山腰村老師的租金費用給予以折扣優待。

(提案人：藥理所嚴錦城副教授)。

回覆：「環山道路上下邊坡重建工程」施工期間，總務處經常接獲附近里民的投訴與民意代表的關切，均委婉說明擋土牆重建對於社區居民生命財產保障的必要性與急迫性，大都獲得諒解；有關山腰村住戶因工程造成生活不便，宿舍維持費折扣優待事宜，請於宿舍管理委員會中提案討論。

五、建請改善實驗大樓上課期間，學生機車停放的秩序。

(提案人：醫工系所張寅教授)

回覆：本校位山坡地，可以停放車輛空間均已作為停車場，且校園機車停車格數比核發之機車通行證多，但是大家都希望停放在上課教室的附近，確實有困難；張老師若有解決方案，敬請告知。

六、外包廠商利用吹葉機進行校園清潔維護時，既耗油、噪音吵又不環保，建請予以改善。(提案人：醫工系所張寅教授)

回覆：請事務組提醒清潔外包廠商，依作業規範執行校園清潔。

玖、散會(14 時 10 分)。



101年度總務會議

12/26/2012

事務組報告

事務組職掌

- ◆ 國、內外財物及勞務採購，共同供應契約採購，綠色及原住民、身心障礙團體採購。
- ◆ 公務車及駕駛管理、通行證及校園停車管理及油料管理等業務。
- ◆ 技工友人事管理、約聘僱人員勞健保加退保及二代健保補充保費業務。
- ◆ 校園內外清潔及景觀維護。
- ◆ 駐衛警及保全工作。
- ◆ 場地管理等業務。

採購業務

□ 公開招標

年 度	99	100	101(迄11月)
採購金額(元)	232,476,439	305,753,026	277,765,492
採購件數	229	368	318

□ 共同供應契約

年 度	99	100	101(迄11月)
採購金額(元)	45,043,869	53,977,053	45,501,850
採購件數	1,142	1,043	1,081

綠色採購(單位：元)

年 度	99	100	101(迄11月)
指定採購金額	18,338,359	19,500,604	15,842,966
綠色採購金額	17,937,190	20,596,486	15,886,894
本校執行成果	97.8%	99.12%	97.08%
年度目標比例	90%	90%	90%

由於各單位配合採購環保標章產品，本校綠色採購自99年度起達成教育部規定之目標比例90%。請持續支持採購「可回收、低污染、省資源」之產品，以維護地球生態。

公務汽機車用油(單位：公升)

年 度	99	100	101(迄11月)
公務汽機車	26,538.92	24,932.11	21,966.43
成長率	0.82%	-6.05%	-3.78%

備註：101年度迄11月累計用油21,966.43公升，
比100年度同期用油22,830.47公升負成長3.78%。

通行證發放張數

年 度	99	100	101
汽 車	740	731	629
機 車	2,191	2,162	1,864
合 計	2,931	2,893	2,493

備註：

一、101年度統計至11月30日。

二、學校停車格數：汽車723格，機車2,057格。

校園免費接駁車

- 本校校友總會全額贊助101學年度校園巡迴接駁車外包費用，自101年9月17日至102年6月23日期間，上課日上午7時40分至10時10分之間巡迴行駛校門口警衛室前、實驗大樓及行政大樓間，提供免費接駁服務。

勞健保加保人數

年 度	99	100	101
專任約聘雇人員	988	989	993
兼任教師及臨時人員	127	165	274
合 計	1,115	1,154	1,267

備註：

- 一、101年度統計至11月30日。
- 二、102年度起實施二代健保制度，除現有加退保作業外，另增加相關薪資費用申報作業。

101年度場地收入(單位：元)

項 目	金 額	備 註
汽機車通行證	5,283,981	
校園臨時停車	3,017,790	
活動中心場地使用	728,400	
接駁車收費	678,592	
合 計	9,708,763	

備註：101年度統計迄11月30日。

營繕組報告

營繕組任務執掌

辦理校區建物、土木、水電、中央空調及消防等相關設施之營繕業務，以建立舒適、安全的校園環境。

新建工程

◆ 宿舍生活區

- 環山道路擋土牆整建工程
- 教師宿舍興建工程
- 國際學生暨研究生宿舍興建工程
- 游泳池重建工程

◆ 教學研究空間

- 頂尖研發大樓興建工程

新建工程-宿舍生活區



新建工程項目	目前執行情形	接續執行事項	影響後續事項
環山道路邊坡擋土牆整建	坡審通過	水保申報竣工 取得使照	取得使照後教師宿舍方可放樣，實質動工
教師宿舍興建	取得建照	申報開工	
研究生暨國際學生宿舍興建	申辦建照	工程發包中	
游泳池拆除重建	申辦建照	工程發包中	

環山道路擋土牆整建工程

- 工程簡介：將舊有檔土牆拆除，並新作階梯式RC格框地錨，間距約3M，每階梯高3M。
- 工程總經費：49,993,222元
- 進度：101年12月完工



教師宿舍興建工程

- ❑ 工程簡介：興建5棟7F教師宿舍，共84戶
- ❑ 工程總經費：263,724,713元
- ❑ 今年進度：於101年8月28日決標
- ❑ 未來預定進度：環山道路擋土牆整建工程完工後動工(預計101年12月30日)，103年底完工



國際學生暨研究生宿舍興建工程

- ❑ 工程簡介：因應學生住宿需求，提升學生住宿率，建置800床
- ❑ 工程總經費462,000,000元
- ❑ 今年進度：完成申請建照之相關行政審查程序，目前待建管處核發建照。
- ❑ 未來預定進度：上網公告招標，決標後預計102年2月動工，104年完工。



游泳池重建工程

- ❑ 工程簡介：室內溫水游泳池7水道，長25m。
- ❑ 工程總經費47,650,000元
- ❑ 今年進度：完成申請建照之相關行政審查程序，目前待建管處核發建照
- ❑ 未來預定進度：上網公告招標，決標後預計102年2月動工，103年完工



頂尖研發大樓新建工程

- ❑ 工程簡介：有效提高校地利用，解決現有教學及研究空間不足。
- ❑ 工程總經費450,000,000元
- ❑ 今年進度：101年10月完成設計建築師評選及議價。
- ❑ 未來預定進度：102年取得建照並發包施工，104年完工。



101年校園環境改善

◆教學行政區

- 博雅中心整修
- 中餐廳及第二教學大樓結構補強
- 護理館西側樓梯鋪面及扶手改善
- 圖資館哺集乳室建置
- 實驗大樓4樓BC區教研空間建置
- 研究大樓1樓共同教室整建
- 體育室山頂球場排球場地坪改善
- 老舊館舍公共安全項目改善

101年校園環境改善

◆教學行政區

- 護理館414教室整修
- 動物中心1樓增設動物房

101年機電設施改善

◆教學行政區

- 生活區配電站更新
- 無中央空調館舍之老舊分離式冷氣汰換
- 活動中心表演廳及球場空調箱汰換
- 活動中心B1F~2樓小型送風機改善
- 牙醫館2~3樓中央空調更新
- 實驗大樓CD區中央空調更新
- 中餐廳截油設施建置

101年機電設施改善

◆教學行政區

- 動物中心東側動物房冰水系統更新
- 動物中心電梯更新
- 圖資大樓動物房熱水鍋爐系統整修
- 圖資大樓動物房冰水主機新增

◆宿舍生活區

- 男1、男3舍熱水熱泵系統建置

102年校園環境改善-規劃

◆教學行政區

- 實驗大樓廁所及哺集乳室整修
- 山下網球場及排球場地坪改善

◆宿舍生活區

- 女1及女2舍整修工程

※規劃執行方案，視未來分配經費

102年機電設施改善-規劃

◆教學行政區

- 活動中心中央空調3~6樓小型送風汰換
- 活動中心中央空調200RT主機汰換
- 牙醫館空調冷卻水塔更新
- 護理館中央空調小型送風機汰換
- 實驗大樓高壓配電站更新
- 無中央空調館舍之老舊分離式冷氣汰換

※規劃執行方案，視未來分配經費。

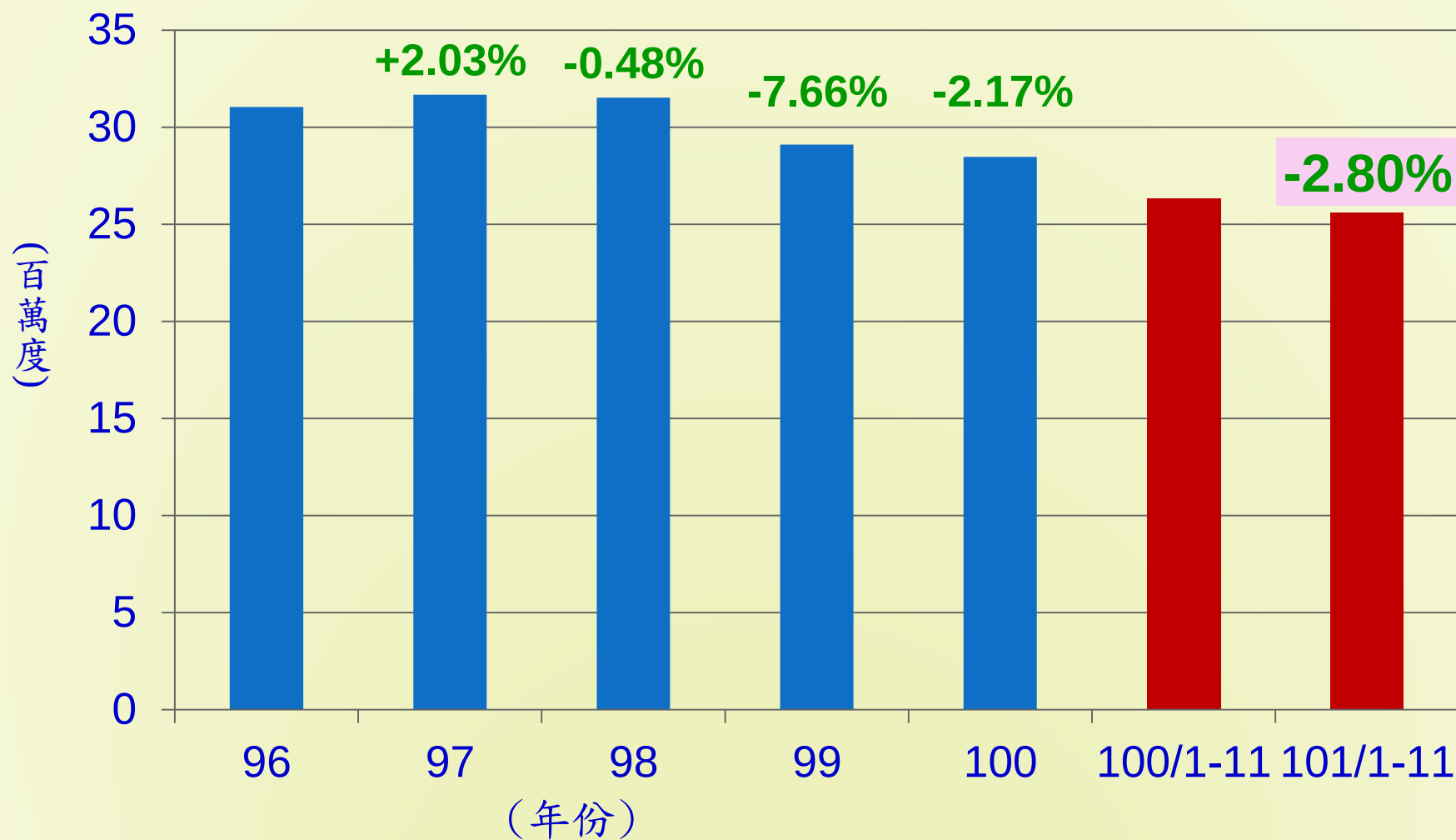
101年分離式冷氣開口合約維護

項 目	內 容
冷氣機維護 開口契約	□ 全校各教研及行政單位 □ 零星修繕單方式申請

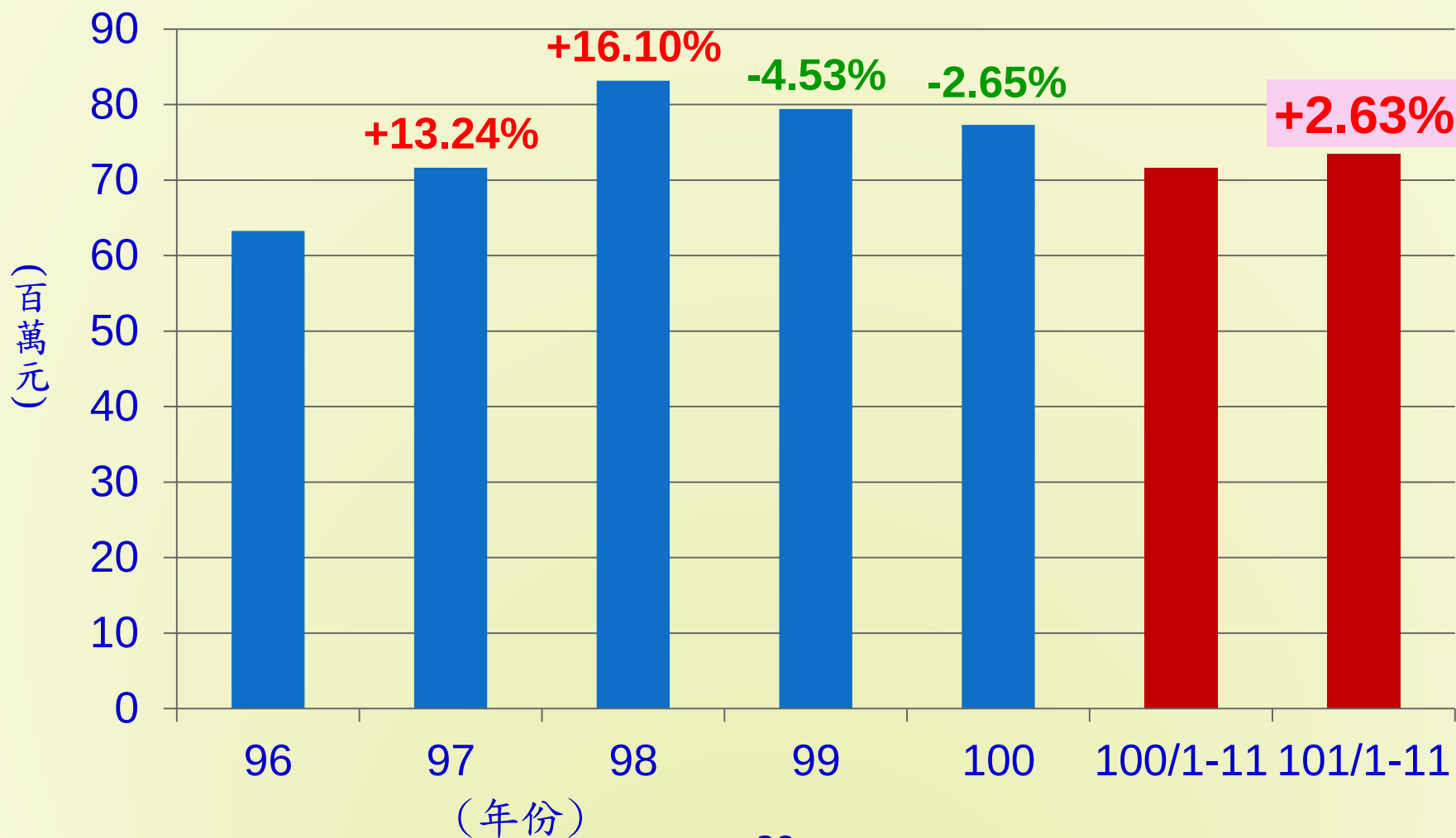
請修總件數：261件

請修總金額：921,878元

96~101年全校用電情形-度數



96~101年全校用電情形-電費



保管組報告

保管組業務職掌

- ◆ 財產物品管理：動產申購核銷分類編號、驗收、登帳、盤點、報廢除帳、遺失及失竊、報損、贈與、受贈、移撥、折舊作業及報廢財物標售等
- ◆ 土地房舍管理：土地、建物徵收、撥用、價購、占用排除及職務宿舍分配管理、空間管理及場地出租等
- ◆ 招待所及校友會館管理
- ◆ 學位服管理、庫房管理

◆ 不動產活化運用

本校今年度獲教育部推薦參加「**100**年度國有公用不動產活化運用績效評選」，獲全國第五名的佳績。

財產物品管理重要事項宣導

- ◆財產、非消耗品、消耗品於申購及核銷時，請會辦保管組，單價10,000元以上請填寫財產增加單，單價未達10,000元質地堅硬使用達2年以上者，請填寫物品增加單。

財產物品管理重要事項宣導

- ◆ 因產學、研究計畫需將儀器設備提供校外單位使用，必須先完成專案簽准及簽約程序，才能將設備放置校外。
- ◆ 購買電腦配備(記憶體、燒錄機、光碟機等)，請務必於申購單上載明為內接式或外接式或是否可單獨使用，若為外接式請填寫財產或物品增加單，若為內接式則請於申購單上填列原財產、物品編號以辦理原財產增值或附屬設備登記。

財產物品管理重要事項宣導

- ◆ 為配合資訊安全實施避免資料外洩，申請電腦、伺服器及硬碟等資訊設備報廢減損，請各保管人將硬碟送單位財產管理人彙整後送交資通中心銷毀。
- ◆ 若報廢筆記型電腦硬碟拆卸困難，則由管理單位逕行將整台筆電送交資通中心進行硬碟銷毀作業。

文書組報告

文書組業務職掌

◆ 文書管理

◆ 檔案管理

◆ 郵件管理

◆ 印信管理

◆ 公文傳遞

◆ 掛號郵件及包裹E化作業

- 提供網路查詢(文書組網頁/郵件查詢)
- 主動通知個人郵件到校訊息。
(利用陽明之網路主動通知)
- 學生郵件除上網公告外，另交由學務處生輔組於陽明神農坡(BBS)公告。
- 外籍生郵件連結國際事務處網頁公告。

◆ 文書E化作業

- 發送校內公文，利用電子公文系統中的「電子公佈欄」將公文傳送到各單位。
- 公文稽催、公文待處理、公文待點閱作業，透過系統及e-mail主動通知。
- 承辦人利用電子公文系統調閱自己承辦的公文，以減少檔案調閱之時間。

◆ 文書變革

- 實施電子公文線上簽核作業，提昇全校公文處理品質與效率。
- 推動與建置公文集中交換中心。

公文減紙 (單位：張)

年 度	98	99	100	101
用紙量	262,578	251,500	206,414	145,254
成長率		-4.22%	-17.93%	-29.63%

註：101年度用紙量，統計期間迄11月30日。

◆ 101年文書檔案成果

- 100年度教育部訪視各大學院校之檔案管理作業評定甲等，並獲新台幣15萬元補助經費。
- 開辦文書處理相關課程，以提昇本校教職同仁之公文文書專業知能。

◆ 檔案推廣與應用

成立檔案應用閱覽室、網站專區，歡迎全校師生與民眾申請檔案閱覽、抄錄或複製檔案等作業。



檔案應用閱覽室
設置地點：醫學館1樓



架設網站

◆ 檔案應用推廣創意加值商品

(經費來源：教育部補助)



折頁文宣



陽明手札筆記本



手提袋(限量版)



滑鼠墊

出納組報告

出納組業務職掌

- ◆ 辦理現金、票據、有價證券、保管品之收付、移轉、保管及帳表登記、編製等事項。
- ◆ 辦理校務基金各項經費之收付業務。
- ◆ 薪資、公費、獎助金等發放處理。
- ◆ 年度所得稅扣繳、申報及扣繳憑單列印發放。
- ◆ 代扣二代健保補充保費。

◆ 第e學雜費入口網

自101學年第1學期起採用新系統強化學雜費管理，便利學生繳費及簡化學校行政作業，除學雜費學分費收款作業外，學生繳『宿舍電費』『宿舍抽籤繳費、宿舍抽籤保證金』『宿舍後補繳費、宿舍後補保證金』、『軟體網路費』均可利用此收款系統，同學亦可自行下載繳費單，查詢繳費狀態及自行列印繳費收據。

◆個人薪資、給付查詢系統

登入陽明入口網，點選個人資訊/
出納付款查詢，可查詢個人年度所得及所得明細，包含薪資、工作費、鐘點費、補助費、代墊款歸墊及代扣費用等。

總 務 處

回 顧 與 展 望

101年重要工作項目

- ◆ 環山道路擋土牆整建工程
- ◆ 博雅中心整修
- ◆ 研究大樓1樓共同教室整建
- ◆ 活動中心迴廊藝術彩虹人生
- ◆ 校園綠美化(草花、櫻花、香楠及紅楠)
- ◆ 不動產活化運用全國第5名
- ◆ 檔案管理作業甲等
- ◆ 電子公文線上簽核
- ◆ 公文集中交換

102年重要工作項目

- ◆ 頂尖研發大樓興建工程
- ◆ 教師宿舍興建工程
- ◆ 國際學生暨研究生宿舍興建工程
- ◆ 游泳池重建工程
- ◆ 校園書局
- ◆ 校門口景觀及交改善
- ◆ 敦親睦鄰
- ◆ 試劑耗材開口合約 

環山道路擋土牆整建工程



博雅中心



研究大樓1樓共同教室整建-1講堂



研究大樓1樓共同教室整建-2普通教室



活動中心迴廊藝術彩虹人生-1



•活動中心迴廊藝術彩虹人生 -2



以彩虹的色彩描繪大自然四季之美，
從遠處看，一線豔麗的虹彩
環繞於山間，猶如校園中的一道彩虹，
透過白色建物及深綠色的林木背景，
襯托出陽明大學校園的活潑與朝氣，
勾畫出陽大學生未來虹彩人生與願景。

- *藝術創作：劉長富先生
- * 捐贈人：何劉連連女士
- * 策劃人：校長梁廣義
- * 總務長林茂榮教授
- * 張政彥教授



校園綠美化(草花)-1



校園綠美化-2 實物捐贈櫻花55棵



校園綠美化-3

櫻花87棵、香楠

10棵、紅楠25棵

羅東林管處



頂尖研發大樓興建工程



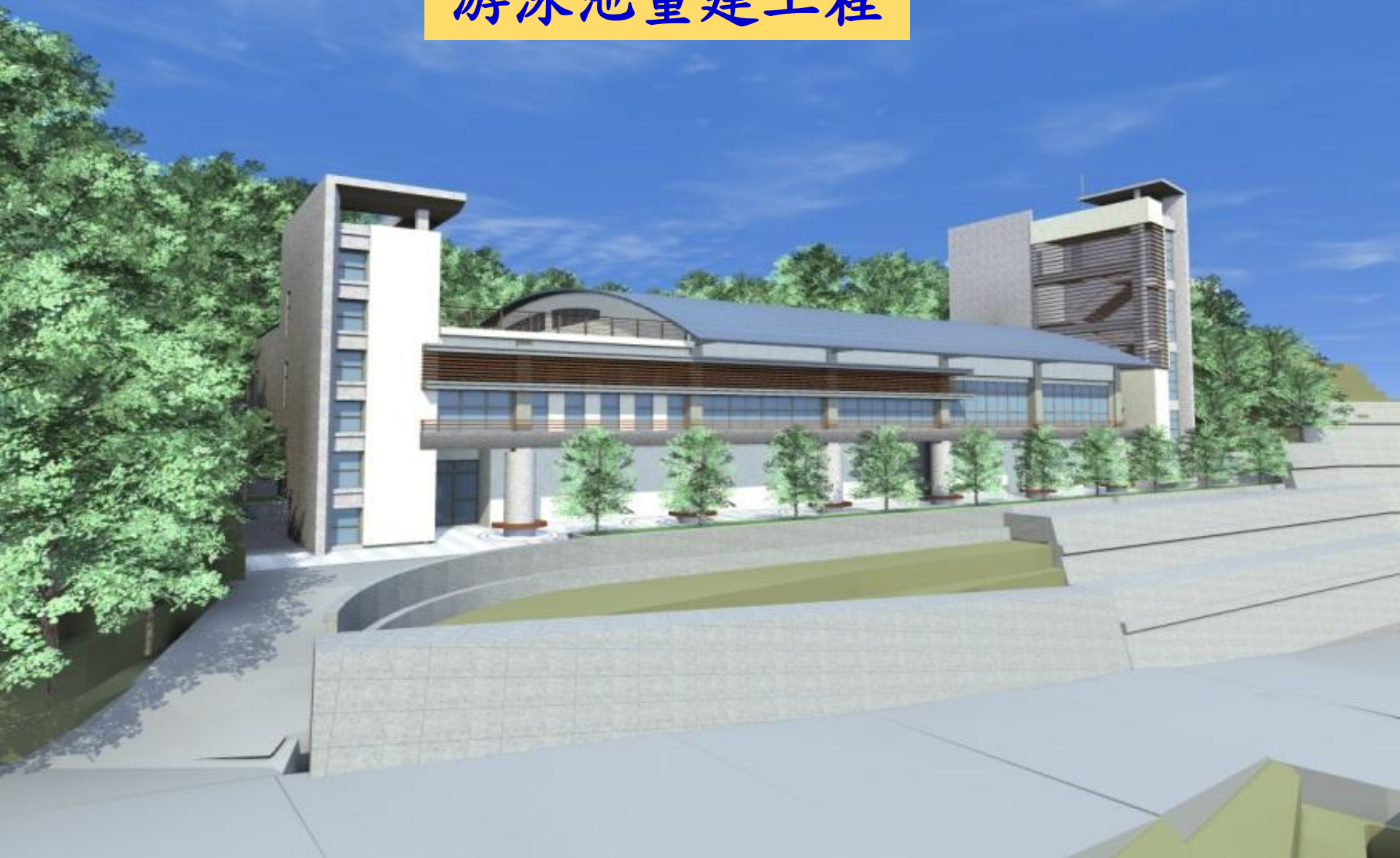
教師宿舍興建工程



國際學生暨研究生宿舍興建工程



游泳池重建工程



校園書局



校門口景觀及交通改善-1



校門口景觀及交通改善-2 鋪設1公尺寬PC



校門口景觀及交通改善-3



校門口景觀及交通改善-4





簡報結束

敬請指教

