

國立交通大學 106 學年度第 2 次總務會議紀錄

時 間：107 年 5 月 30 日（星期三）12：10

地 點：圖書館八樓第一會議室

主 席：張基義總務長

出 席：黃美鈴委員（陳俊太代）、徐文祥委員（安華正代）、陳永富委員（王念夏代）、韋光華委員（羅友杰代）、唐震寰委員（林怡欣代）莊仁輝委員（許騰尹代）、胡均立委員、曾成德委員、鍾育志委員（李明家代）、張維安委員（賴至慧代）、倪貴榮委員、陳信宏委員（梁瓊惠代）、蔡錫鈞委員（黃世昆代）、葉弘德委員（李秋明代）林煊輝委員、林怡欣委員、許騰尹委員、羅友杰委員、包曉天委員余曉清委員（劉叔秋代）、鄭維容委員、李明家委員、莊碧簪委員賴至慧委員、陳在方委員、吳添立委員、王可欣委員、陳連杰委員（職員代表）、宗仕傑委員、（學生代表）

請 假：許根玉委員、張 翼委員、袁賢銘委員、王建隆委員、黃世昌委員張新立委員、林俊廷委員、林秀幸委員、謝建文委員、林建中委員尹大根委員、邱奕宏委員、王傑智委員、張勝豐委員、呂紹榕委員

列 席：楊黎熙副總務長、營繕組廖仁壽組長、校規組沈煥翔組長、文書組戴淑欣組長、購運組柯慶昆組長、事務組吳吟誼組長、出納組葉智萍組長、保管組陳瑩真組長、郭自強隊長。
事務助理呂紹棟先生（請假）

記 錄：廖淑卿

壹、主席報告：

貳、總務處各組報告：

一、文書組：

（一）依規定本校已保存 25 年以上(47~81 年)永久檔案移轉進度：

本校已保存 25 年以上(47~81 年)永久檔案共有 324 個分類項目(內含 2,019 案)，目前已全數完成業務單位初審作業，其中有 54 個分類目錄列為待鑑定。本處擬於彙整保存永久檔案目錄各單位初審意見後，於 6 月份依檔案移轉作業要點規定召開檔案保存價值鑑定會議，並於 10 月份依鑑定結果編製擬移轉目錄陳送教育部核轉檔案管理局核定。本處將待檔案管理局回覆核定結果後，進行修改檔案保存方式(列為機關自存之永久保存檔案、定期保存檔案)及移轉作業(列為國家永久保存檔案)及後續作業。

（二）自 107 年 1 月起，各機關針對「發文附件 ODF 比例」自行統計管考發文附件儘量以 ODF 檔製作 1 案，依規定 107 年度目標值為 50%。本校 107 年 1~4 月份執行情形皆超過年度目標值，詳如下表：

月份	ODF	Office	ODF + Office	Cnt
1	97	25	122	0.80
2	39	25	64	0.61
3	75	37	112	0.67
4	40	27	67	0.60

(三) 本組已完成編製本校單位登記桌操作手冊及電子公文系統單位人事管理員操作手冊兩份，將刊登於文書組網頁供參。

二、事務組：

(一) 研三舍餐廳進駐規劃：

本(107)年 2 月 5 日公告招商，並於 4 月 25 日完成廠商企劃書評選，共計 3 家廠商參與投標，經評選出優勝廠商為杏一醫療用品股份有限公司。本案規劃具設計風之複合式餐廳、美食街風格及咖啡輕食等空間營造用餐區，預計 107 學年度正式營運。

(二) 客家學院餐廳出租辦理情形：

於本(107)年 4 月 23 日順利完成評選及議價決標作業，並於 5 月 3 日完成公證；進駐廠商「山芙蓉」將為六家客院打造歐式庭園風格的用餐環境，販售品項以咖啡簡餐為主，預計 5 月底正式營業。

(三) 學校餐廳評鑑活動：

為提升用餐品質及提供多元化選擇，辦理 106 學年度第 2 學期餐廳委外經營廠商績效評鑑工作，並舉辦填問卷送好禮活動。時間訂於 107 年 4 月 23 日至 5 月 18 日（為期 4 週），共抽出 75 名幸運得獎者，感謝全校師生同仁踴躍參與，共同為用餐品質提供寶貴意見，中獎名單請參閱總務處事務組網頁。

(四) 「I Love NCTU」裝置藝術執行情形(執行照片如附件)：

創校 122 週年暨在台建校 60 週年校慶於 4 月 8 日在光復校區隆重登場。歷經一甲子歲月的淬鍊，交大師生與校友共同歡慶創造許多非凡榮耀。從總務處開始的交大美學改造計畫中，今年於浩然圖書資訊中心廣場階梯前展現成果，「I  NCTU」裝置藝術重現，再次受到學生們的肯定，也成了校園的亮點，提升了環境的美學品質。爾後學校重點活動仍將持續激發校園活力氛圍，並期許從規劃到製作都能跨單位合作，共同打造

美感校園。



(五) 颱風季節將至,防汛整備執行情形如下：

1. 加強公共區域排水溝清理，並確保汛期前保持暢通;並定期於颱風前加強巡視修剪校園內枯枝及過長枝幹。
2. 在颱風來臨前以電子郵件提醒全校及各館舍負責人預做防颱準備，如緊閉門窗、清理頂樓陽台排水孔、檢查插座、物品預先搬離及蓄水塔儲水等。
3. 颱風時安排人員留守，處理緊急事務，並建立與各單位緊急連繫管道。
4. 本(107)年度「樹木修剪、防治暨天然災害搶修案」業於本(107)年 4 月 30 日完成評選作業;若發生重大災情，廠商於接獲本校通知 4 小時內，專業人力及機具應即時進場處理樹倒、斷枝，以維持道路暢通。

(六) 107 年度病媒蚊消毒作業：

1. 本處事務組規劃 107 年執行病媒蚊消毒作業 3 次，施作範圍包含光復、博愛、竹北及台北四校區之館舍戶外草坪及水溝。另為加強滅蚊成效，107 至 108 年度清潔外包廠商將配合本校消毒作業新增契約館舍污水/化糞池滅蚊投藥作業 2 次/年。
2. 第 1 次戶外消毒作業已於本年 1 月 28 日及 2 月 28 日施作 (施作時間及區域詳[事務組網頁](#)); 另化糞池/污水池滅蚊投藥作業業於 2 月 26-27 日辦理完成。
3. 第 2 次消毒作業預計於 6 月 30 日及 7 月 1 日辦理，第 3 次消毒及投藥作業將視季節變化及登革熱疫情適時調整消毒施作期程及次數，屆時將與館舍單位確認施作日期後另行發佈施作公告。
4. 登革熱防治人人有責，清除孳生源是預防登革熱最有效的方法。敬請各館舍及系所配合病媒蚊防治自主管理機制，確實巡視及清理易

孳生病媒蚊之環境，並視需求自行機動辦理館內病媒蚊消毒作業。

三、出納組：

(一) 106 學年度第 2 學期學雜分費收費情：

1. 第一階段學雜費：階段學雜費：繳費期間為 107 年 2 月 6 至 26 日。應繳費人數 1 萬 4,072 人，應收金額 3 億 4,446 萬 3,169 元。截至 107 年 5 月 10 日實際繳費人數 1 萬 2,365 人，實收金額：3 億 56 萬 7,069 元(不含就學貸款人數 936 人及就貸金額 3,195 萬 2,706 元)。
2. 第 2 階段學分費：繳費期間為 107 年 3 月 21 至 30 日。應繳費人數 5,428 人，應收金額 94,067,801 元。截至 107 年 5 月 10 日實際繳費人數 4,925 人，實收金額, 8650 萬 5,786 元。

(二) 107 年度第 1 次出納會計事務之零用金查核作業：

出納組已於 107.4.11~107.4.24 協同主計室及人事室同仁至全校各借支零用金單位(計 7 個單位)進行實地查核，各單位大抵均依相關規定辦理，小缺失已當場要求改善。

(三) 手機掃碼(QRCode)付款機制之建置：

為迎接行動支付潮流，本校刻正與玉山銀行進行手機掃碼付款機制之建置，未來繳費者只需開啟手機錢包(本校將分階段導入不同錢包如支付寶、橘子支、歐付寶、街口…等)，掃描各行政單位之 QRCode 圖檔即可完成付款。

本案已委請資訊中心與銀行進行資訊流串接，預計 107 年 9 月上線，屆時第一階段將先開放住服組研三舍電力卡以手機掃碼完成付款儲值，後續可推廣至校內其他行政單位。

四、保管組：

(一) 職務宿舍居住品質改善：

1. 經向台北市政府申請領取世大運二手傢俱，單房間職務宿舍免費取得床架及床墊 138 組，與移動式曬衣架 80 個，目前已完成 110 組床架及床墊更換(詳如報告附件)，每組含運費、組裝及清運費計 2,000 元，於最節省成本的情況下提升居住品質，住戶反應相當滿意。
2. 為提升居住品質並提供住宿者不同等級房型選擇，群賢樓規劃設置高價房型，預計今年第 1、2 期分別改造各 4 間。為使高價房更貼近借住者需求，已針對單房間職務宿舍進行網路問卷調查，並依調

查結果完成房間裝潢及設備的初步規劃構想，預計 5 月底發包、暑假施工、年底前第 1 期可入住。考量達成自償之目標，高價房須依裝修費及未來維護費用訂定每月維修費金額，配住後將視住宿者反應及營運情形，擬訂後續高價房推行策略。

(二) 職務宿舍分配

職務宿舍近兩次分配情形如下表：

房別	人員別	106 年第 4 次分配				107 年第 1 次分配			
		申請	可分配	受配	放棄	申請	可分配	受配	放棄
單房間	編制內	3	8	3	0	3	6	2	1
	約聘僱	3	7	3	0	11	7	7	0
(1)單房間分配：107 年第 2 次分配作業於 5 月已開始進行，可分配戶數 8 戶。									
(2)多房間分配：107 年第 1 次分配作業於 5 月已開始進行，可分配戶數有 5 戶，目前房間候排人數為 20 位。									

(三) 招待所經營

- 107 年第 1 季招待所總應收為 243 萬 4,180 元，免費 93,000 元，故實收為 234 萬 1,180 元，較去年同期減少 10 萬 8,042 元，減少比率為 5%。
- 101 年 6 月起簽准免費迄今累計免收 328 萬 1,854 元，及食品路保留戶 103 年起閒置減收 2,97 萬 6,000 元，數年間短收累計 625 萬 7,854 元。截至目前為止，第三招待所興建費用貸款尚餘 582 萬 570 元須歸還校務基金，而招待所面臨周遭新建旅宿業重大衝擊及屋況與設備老舊待更新之困境，為提升招待所居住品質與競爭力，並考量招待所維運係自給自足性質，因應亟待修繕及更新設備所需經費缺口，擬比照台大、清大各校，修訂本校招待所借住管理要點取消免收管理費機制，並爭取食品路保留戶釋出配住，以期改善招待所整體財務負擔並提升整體居住品質，並符合國產法等相關法令所定場地租借應收費之規定。

(四) 106 年度財物盤點情形：依本校「106 年度財物盤點計畫」辦理，動產 3~5 月為初盤作業，會同監盤與稽核單位進行；7~11 月為單位自主盤點；不動產於 3~11 月進行盤點。以上盤點情形皆為良好。

五、營繕組：

- (一) 博愛校區前瞻跨領域生醫工程大樓新建統包工程：本案已於 106 年 12 月 29 日取得建物使用執照及室內裝修合格，目前依法定程序辦理驗收程序之初驗缺失改善中。另室內裝修部分，2、3 樓室內裝修許可圖說已

於近日取得並將送消防局掛件審查，目前刻正進行工程招標中；4、5 樓空間另依生科院實驗設備內容修正簽核並同時準備申請室內裝修許可圖書審查資料中；8 至 10 樓牆面油漆粉刷工程已於 3 月 29 日開工，目前施作中。

- (二) 研究生第三宿舍興建工程：本案於 107 年 1 月 26 日取得建物使用執照及室內裝修合格證，目前辦理已完成初驗缺失改善複驗相關程序及空間設施點交作業。相關附屬設施(圍籬欄杆、門窗、百葉、頂棚等)刻正依實際需求施工設置中。另為配合使用執照取得刻正辦理第三次變更設計簽核中，含消防及無障礙設施以及工程施工中之零星項目變更，俟第三次變更設計程序完成後續辦正驗事宜。

六、校規組：

- (一) 校園節點大改造，提升校園公共空間整體美感：

勁竹大道兩側、光電廣場之景觀再造與光孢子公共藝術預定於 5 月底竣工，於 6 月上旬，除邀集公共藝術創作者林舜龍先生與師生進行面對面藝術講座對談與導覽外，另《光子移形》app 工作坊與本校建研所侯君吳所長合作，配合專業課程，讓師生以數位媒體方式共同參與藝術創作；藉由藝術締結師生、民眾與校園環境間的多元化的互動，將藝術與科技散播傳遞至校園各處，營造師生有感的校園空間。



- (二) 創造優質公共場域空間：

光復校區中正堂 1 樓大廳前經修繕工程，採用洗鍊大方與簡潔的配色風格，重整呈獻該門戶場所空間並強化演藝廳入口意象，現有提供三台 4K 螢幕宣傳各項活動或撥放電子海報使用，續於 5 月 21 日聯合服務中心亦將重新進駐提供多元服務，讓本校師生參與公共活動之空間場域更臻完善。

- (三) 宿舍空間活化再造：

為提供師生兼具品味的住宿環境，「學生 9、10 舍開放空間改善工程」現已進行木作工程，預計 8 月竣工；另正進行「職務宿舍改造規劃」，預計於 5 月下旬辦理簽辦招標作業，期藉由活化宿舍空間，提供師生更舒適

的休憩場域。

七、購運組：

- (一) 依「身心障礙者權益保障法」第 69 條規定，請本校各單位優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場，所生產之物品及其提供之服務。位於新竹市之身心障礙機構提供物品及服務，其品項有西點麵包、義式餐點、咖啡豆、清潔服務、印刷品等，各單位可至義務採購單位網路資訊平台查詢身心障礙機構提供商品及商店。
- (二) 廠商履約完成後，請各單位儘早確認廠商履約結果，檢附履約文件及時辦理驗收，並注意採購案處理進度，各會辦審核採購文件應及時審核，在法定期限內完成審核付款程序，即需於收到廠商請款單據(發票)後 15 日內完成付款，以符合政府採購法第 73-1 條之規定。
- (三) 有關行政院公共工程委員會函釋召集人不論由機關首長或其授權人員指定委員擔任，或由委員互選產生，其由機關內部人員擔任者，均應由一級主管以上人員任之。召集人及副召集人如均無法出席會議，應檢討會議時間之妥適性及召集人、副召集人未出席會議之原因，並另訂時間開會，必要時得於例假日或夜間辦理。
- (四) 配合行政院公共工程委員會開辦公開取得電子報價單，投標廠商得利用電子投標方式上傳投標文件，簡化廠商投標書面文件，107 年目標值 15%，本校須執行件數約 40 件，對於性質單純，不審規格案件，以公開取得電子報價單方式辦理，以提升採購行政效率。
- (五) 自 107 年 1 月 1 日至 4 月 30 日止辦理各單位採購案，辦理採購案件量為 438 件，請購金額為 2 億 1890 萬 3304 元，其中小額採購案件數 276 件(金額 4951 萬 6281 元)，未達 100 萬元案件數 131 件(金額 7633 萬 5948 元)，100 萬元以上案件數 31 件(金額 9305 萬 1075 元)。

八、駐警隊：

- (一) 107 學年度停車證換發作業即將開始，申請作業文件已陸續以第三類公文方式公告週知。各類別汽機車識別證換證時程表如下：

停車證類別	申請時程	領證時程
教職員汽、機車 停車證	團體送件：107. 6. 20~107. 6. 29	107. 7. 9 起核發
	個別申請：107. 7. 18 起	申請後立即核發
學生長時停車證	舊生申請：107. 6. 1~107. 6. 14	107. 7. 9-13 領取
	新生申請：107. 9. 10~107. 9. 21	107. 10. 1-5 領取
	第二階段申請：107. 10. 1~107. 10. 5	107. 10. 11-17 領取
學生機車停車證	團體送件：107. 6. 1~107. 6. 30	按送件先後依序核發

	個別申請：107. 7. 18 起	申請後立即核發
其餘各類別停車證	個別提出申請：107. 7. 18 起	申請後立即核發

(二) 環機校車道美化改善案：

1. 為提供舒適行車環境，經校規組協助於 107 年 3 月完成環校機車道周邊環境美化工程改善案。
2. 前後對照圖如下：



參：討論事項：

案由一：為維護老舊職務宿舍安全及改善本校教職員宿舍居住環境品質，擬自 107 學年度起，將「員工宿舍維修費收入(F406)」提撥至校務基金比率調整為 10%，以利提升宿舍安全與品質，請討論。
(保管組提)

說 明：

- 一、員工宿舍維修費收入(F406)提撥率 20%，近 4 年每年平均繳回約 115 萬元(詳附件表 1，P1)。相同性質之學生宿舍收入，依 98 學年度第 2 次校務基金管理委員會(詳附件，P3)決議，學期宿舍費收入(F403)調降為 15%，暑期宿舍費收入(F404)調降為 10%，已大幅改善學生宿舍當時營收不足之問題。
- 二、職務宿舍土地及建物係本校資產，占地與建築量體大(詳附件，

表 2，P1)，其與學生宿舍極大的不同點在於，因位於校園之外，公共區域清潔維護(如割草、修樹、洗水塔、消毒、抽化糞池等項目)必須自理，該費用逐年提高，去(106)年已占宿舍支出約 20%(詳附件表 3，P2)。此外，職務宿舍維修費用，隨屋齡老化逐漸加重負擔，諸如屋頂漏水、壁癌、管線老舊、基礎設備急須更新等問題，致使營運成本早已不敷使用，修繕品質難以提升，進而影響入住率。

三、博愛及學府宿舍屋齡約 50 年，現住戶只剩零星 2、3 戶之眷舍為主；九龍職務宿舍則有 7 戶多房間屋齡逾 50 年，上揭於 103 學年第 1 次職務宿舍委員會報告因擬規劃重建，故暫緩修繕及分配。因此更加重財務負擔，分攤公共區域清潔維護費用顯有困難。

四、依 106 年 11 月 24 日 106 學年度第 7 次行政會議(詳附件，P5)校長指示，執行改善本校教職員居住環境品質之措施，惟因前述建物老舊急須維修、各項維護成本增加，及物價水準上漲等因素，致使宿舍維修費雖於 100 年 1 月起調漲 30%，仍難支應日益增加的各项費用，實難再有盈餘可執行品質改善計畫。今(107)年截至 4 月底止，F406 收支統計結果共虧損 48 萬多元(詳附件，表 4，P2)

決 議：出席委員人數 27 人，25 票贊成，本案通過。

肆：臨時動議：無

伍：散 會：13：00

報告案附件

	培英	慈愛	集賢	群賢	禮賢	總計
✓床架	37	15	14	34	10	110
✓床墊	36	17	14	33	10	110
✓移動式曬衣架	31	12	1	32	4	80

世大運床架、床墊、曬衣架



舊床架、床墊



表 1：近 4 年提撥校務基金比率

支出				
	106	105	104	103
人事費	649,027	695,933	691,328	686,029
業務費	3,588,159	3,897,108	3,515,944	3,636,325
旅運費	8,999	3,602	2,781	0
設備費	0	143,667	271,466	95,880
校務基金 20%	1,094,514	1,150,391	1,001,982	1,341,103

表 2：各宿舍區概況

區域	基地 (坪)	建坪 (坪)	戶數	建物棟數	屋齡	備註
建功	4,134	2,883	單 16 多 79	6 棟	約 40 年	有 76 戶借用，入住率高； 空地供停車使用
德鄰	116	242	多 9	1 棟	34 年	目前本校持有 9 戶
博愛	484	336	多 10	3 棟	48-49 年	僅餘 3 戶借用 (2 戶眷舍)
九龍	4,560	1,878	單 144 多 14	10 棟	約 45-58 年	僅 3 棟有使用執照
學府	199	119	單 1 多 9	2 棟	54 年	僅餘 3 戶借用 (1 戶眷舍)
大學	330	790	多 18	1 棟	31 年	另有 2 戶為招待所
研一		15	單 2	1 棟	34 年	退住後即歸還住服組
總計	9,823	6,263	單 163 多 139	23 棟	皆逾 30 年	共計 302 戶

表 3：106 年業務費比例

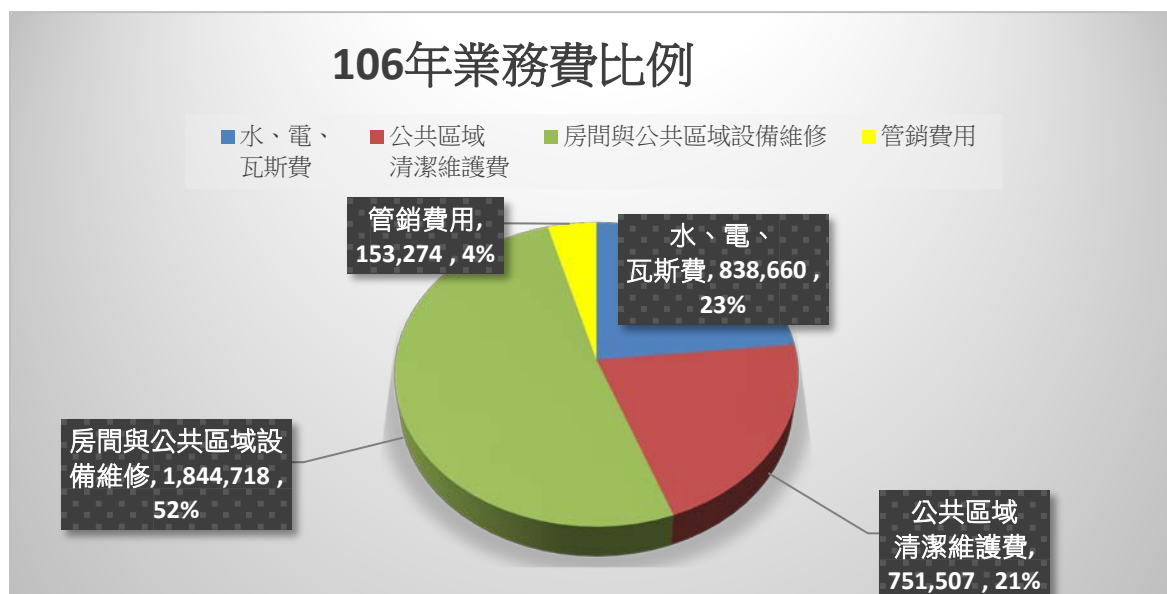


表 4：106 年 F406 收支 (至 4 月底止)

	收入	支出	結餘
上年度結餘	664,093		664,093
人事費		337,220	-337,220
業務費	1,901,692	1,637,720	263,972
設備費		33,298	-33,298
校務基金 20%		380,338	-380,338
	2,565,785	2,388,576	177,209

總收入為 1,901,692 元，扣除總支出 2,388,576 元，合計虧損為 486,884 元

國立交通大學98學年度校務基金管理委員會第2次會議紀錄(簡錄)

時間：98 年 12 月 24 日 上午 10 時

地點：圖書資訊大樓 8 樓第 1 會議室

主席：吳校長

出席：李嘉晃執行長、林進燈委員、傅恒霖委員、曾仁杰委員、李鎮宜委員(陳衛國副研發長代理)、張靄珠委員、葉甫文委員、蘇育德委員、傅武雄委員(請假)、林珊如委員、韓復華委員(請假)、林志潔委員(陳鈺雄老師代理)、汪大暉委員

紀錄：陳家榆

列席：黃志彬執行長、黃欣怡、喬治國委員、羅素如、呂明蓉組長、楊明幸組長、魏駿吉組長、徐美卿、徐晨皓(學聯會代表)、王旭斌副總務長、溫峰惠

甲、報告事項

一、主席報告：

二、執行長報告：

三、會計室報告：請參閱報告 P4 及附件 P5~7

乙、討論事項

案由一：(略)

案由二：為維護老舊宿舍安全及品質，擬自 98 年起調整宿舍費繳回校務基金比率，學期宿舍費收入(F403)調降 15%，暑期宿舍費收入(F404)調降 10%，以作為宿舍整修計劃執行之專款專用，請討論。(學務處住宿組提)(附件 P12~28)

說明：

一、依據本校場地設備收支管理辦法規定，場地設備管理收入得視各專項性質提撥一定比率分配各管理單位及學校統籌運用。自 87 學年起，宿舍費之學年收入【F403】30%及暑假收入【F404】之 20%繳回校務基金統籌運用；一年總計約\$33,780,000 元。

二、學生宿舍例行性與非例行性維修費用隨屋齡老化支出費用逐漸加重負擔，其例行性保養維修、學生需求增加、能源費用上漲等因素，宿舍營運資金成本已不敷使用。查 98 年度宿舍費至今(98.11.9)節餘款計 \$-15,867,476 元，而博愛宿舍 5.6 舍整修工程迫在眉睫，所需經費初估約計\$36,000,000 元尚待籌措(詳附件 P12-14)，且冷氣歸墊費尚有 \$39,442,553 元未歸還(詳附件 P15)。

三、為維持宿舍整體營運，在宿舍費透支狀態下，本案業經 98.06.12 校長裁示「原則同意，…提報推動會議確認，此案可先進行。」(詳附件 P16-19)。

四、本案業經 98.10.16 之 98 學年度第 1 次總務會議決議，經舉手表決通過(贊成 13 人，不贊成 0 人，詳附件 P20-25)。

五、依據「國立交通大學場地設備管理辦法」第七條規定：「提撥比例由總務會議訂定，經校務基金管理委員會審議後實施。」(詳附件簽案 P26-28)

會計室說明：

97 年度學生宿舍及暑期宿舍計提撥學校統籌款 3,377 萬 7 千元。98 年度截至 11 月底學生宿舍及暑期宿舍計提撥學校統籌款 3,625 萬 9 千元。以上提撥之學校統籌款係作為年度校內預算分配財源。

決議：照案通過，惟本案調整學生宿舍費提撥學校統籌款比率自 99 年度起辦理。

附帶決議：

1. 有關學期宿舍費收入提撥學校統籌款部份，原裝設冷氣墊款辦理歸墊校務基金金額先予排除，再計算提撥款，並追溯辦理。
2. 請檢討外籍生控留床位數量，俾使宿舍床位作最佳分配，避免產生閒置床位。
3. 為達成宿舍費收入專款專用，請檢討宿舍相關節約能源措施、設備之維修與汰換費用及宿舍改建之規劃評估。

案由三：(略)

丙、臨時動議：(略)

丁、散會：上午 11 點 15 分

國立交通大學106學年度第7次行政會議紀錄（簡錄）

時 間：106 年 11 月 24 日(五)上午 10 時 10 分

地 點：浩然圖書資訊中心 8 樓第一會議室

主 席：張懋中校長

出 席：陳信宏副校長、張翼副校長、陳俊勳副校長、台南分部許根玉主任、裘性天主任秘書、盧鴻興教務長、黃美鈴學務長、張基義總務長、李大嵩研發長（黃乙白副研發長代理）、徐文祥國際長、電資中心林寶樹主任、電機學院唐震寰院長、理學院陳永富院長、工學院韋光華院長、管理學院胡均立院長、人社學院曾成德院長、生科學院鐘育志院長、客家學院張維安院長、資訊學院莊仁輝院長、光電學院許根玉院長、科技法律學院劉尚志院長、國際半導體產業學院張翼院長、資訊技術服務中心蔡錫鈞主任、圖書館袁賢銘館長、共同教育委員會陳信宏主任委員、主計室魏駿吉主任、人事室任明坤主任、學生代表黃孝宏同學、學生代表羅琮傑同學（缺席）

列 席：台聯大林一平副校長（請假）、新校區推動小組陳信宏召集人、頂尖計畫辦公室陳信宏執行長、策略發展辦公室溫瓊岸執行長、環安中心葉弘德主任（請假）

記 錄：施珮瑜

壹、主席報告

一、(略)。

二、(略)。

三、為改善本校教職員之居住環境品質，請總務處全面檢視本校校地（含地目）及老舊館舍使用狀況後，研議興建職務宿舍之可行性。

貳、報告事項（略）

參、討論事項（略）

肆、臨時動議：無。

伍、散會：中午12時12分。

國立交通大學106學年度校務基金管理委員會第3次會議紀錄(簡錄版)

時間：107年3月8日下午3時

地點：圖書資訊大樓8樓第1會議室

主席：張懋中校長

出席：陳信宏執行長、裘性天委員、盧鴻興委員、黃美鈴委員、張基義委員、李大嵩委員、魏駿吉委員、謝文良委員、林志生委員(王雲銘老師代理)、陳在方委員、葉銀華委員(林瑞嘉老師代理)、馮品佳委員、林志忠委員、邱水珠委員

列席：頂尖大學計畫辦公室陳信宏執行長、圖書館袁賢銘館長、策略發展辦公室溫瓊岸執行長、梁嘉雯小姐、陳思瑜小姐、大數據研究中心劉奕蘭副主任、陳瑋真小姐、總務處楊黎熙副總務長、梁秀芸小姐、營繕組廖仁壽組長、廖啟宏先生、保管組陳瑩真組長、莊士澤先生、校園規劃組沈煥翔組長、顏麗珊小姐、教務處課務組李錦芳組長、黎燕麗小姐、產學運籌中心鄭惠馨小姐、主計室郭文欣組長、楊明幸組長、呂明蓉組長、徐美卿小姐、黃蘭珍小姐、學聯會代表(請假)

紀錄：何俞萱

壹、主席報告：(略)

貳、執行長報告：(略)

參、報告事項：(略)

肆、討論事項

案由一：(略)

案由二：(略)

案由三：(略)

案由四：為辦理本校職務宿舍群賢樓改善案，預估經費共計336萬元，擬由校務基金歷年結餘借款，請討論(總務處提)。

說 明：

- 一、本案依106年11月24日106學年度第7次行政會議校長指示事項，執行改善本校教職員之居住環境品質。經總務處研議後，於106年12月7日106學年度第1次職務宿舍管理委員會報告及同年月22日106學年度第9次行政會議報告，群賢樓2樓未來將規劃提供較高品質的房型供同仁選擇。(詳附件5-1，P19-21)
- 二、群賢樓2樓今年第一期預計規劃8間騰空戶作為本案之標的，由總務處校規組協助設計規劃，每間裝修預算約42萬元，8間總計費用約336萬元。(詳附件5-2，P22)
- 三、為照應政府社會住宅政策，擬請學校考量照顧本校教職員工，補助本案三分之一經費(112萬)，另為符合使用者付費概念，餘三分之二經費(224萬)，將攤提至每月維修費，由借住人負擔。

四、還款計劃：考量傢俱設備之使用年限、裝修及維修成本(以裝修成本2成預估)，將以10年攤提，每年可還款22.4萬元(224萬/10年，不含維修成本)，每間每月約增加3,033元宿舍維修費(含維修成本)。(詳附件5-3，P23)

決 議：同意由校務基金歷年結餘墊借本案 224 萬元，以及補助 112 萬元。

案由五：(略)

案由六：(略)

案由七：(略)

案由八：(略)

案由九：(略)

案由十：(略)

案由十一：(略)

案由十二：(略)

臨時動議：

散會：下午 4 時。