

國立陽明交通大學 112 學年度停車識別證申請流程說明

- 一、本學年為維護校園安全管理，全區域發放「汽機車停車識別證」，請依本校區交通管理辦法規定停車，未依規定停放指定區域，依規定論處。
- 二、線上申請：112 年 9 月 1 日起登入陽明交通大學入口網／

校園服務(學生)
總務(教職員)

／停車識別證申請(陽明校區)。
- 三、申請資格：每人限汽機車擇一辦理；大一生不得申請。
- 四、有「違規罰單」者，請至「停車識別證申請暨違規紀錄查詢」查詢後列印繳費單（或洽事務一組），繳費後洽事務一組銷單，才得以進行線上申請停車識別證。

五、申請流程：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五
申請	審核	繳費	領證	開通
線上申請隔日起柵欄開通7日	約1至2日事務一組審核完成	ATM、信用卡、超商、玉山銀行線上eATM、玉山銀行臨櫃等繳款方式	繳費後持繳款證明至事務一組領取停車識別證(不含住宿生)	領證後開通柵欄機權限

六、山上學生宿舍(男、女一二三舍)申請流程：法定停車格機車 120 格，汽車 8 格。

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五	步驟六
申請	審核	繳費	抽籤	領證	候補
線上申請隔日起柵欄開通7日	約1~2日事務一組審核完成	於各通路繳費後，柵欄權限續用、列入抽籤名單。	112年9月22日截止申請，9月25日於事務一組網站公告申請名單(如有謬誤請通知事務一組補正)，9月27日辦理抽籤(含汽車)，未中籤者一併抽出後補序號。	未中籤者至事務一組領取共同停車區車證，中籤者於112年10月17日前至事務一組領取並開通停車識別證。未於期限內完成領證等同放棄中籤資格。	112年10月17日開放給候補名單。截止期限後才申請依申請時間先後列冊後補。

七、山麓學生宿舍(男、女五舍)申請流程：法定停車格機車 249 格，汽車 51 格。

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五	步驟六
申請	審核	繳費	抽籤	領證	候補
線上申請隔日起柵欄(含五舍)開通7日	約1~2日事務一組審核完成	於各通路繳費後，柵欄權限續用、列入抽籤名單。	112年9月22日截止申請，9月25日於事務一組網站公告申請名單(如有謬誤請通知事務一組補正)，9月27日辦理抽籤(含汽車抽選位序號)，未中籤者一併抽出後補序號。	中籤者於112年10月17日前至事務一組領取並開通停車識別證。未於期限內完成領證等同放棄中籤資格。	112年10月3日關閉未中籤者進出五舍權限改列後補。10月17日關閉未領證者進出五舍權限開放給候補名單。截止期限後才申請依申請時間先後列冊後補。

備註：111學年度五舍分配之「汽車停車格」期限至112年8月31日，9月1日至9月30日五舍汽車停車不限分配之停車格，先到先停，滿格請停室外或校區其他停車格。

八、停車識別證費用：機車 900 元/年，汽車 6000 元/年；環山停車區：機車 360 元/年，汽車 2400 元/年；身心障礙者免費。

九、上班上課日（含寒暑假）8 時至 17 時實施分區停車

●表示可停車區域

停車區域 身分別	教學區	室內停車場	山麓宿舍區	山上宿舍區	共同停車區	環山停車場
	動物中心前陽明路、醫學二館以西醫學路、行政大樓與護理館周邊	圖資大樓、守仁樓汽車、生物醫學大樓、傳統甲棟及實驗大樓騎樓	男、女五舍週邊及地下停車場	男一至三舍、女一至三舍	活動中心北側神農坡路、致和園區、圖資大樓南北側及傳統甲棟及生物醫學大樓周邊停車格、守仁樓 B1 機車停車場	女三舍以西汽車停車格(場)及機車棚
教職員	●	●	●(公務)	●(公務)	●	●
非住宿生	●	●			●	●
住宿生			●	●	●	●

- 備註：
1. 汽車停放「室內停車場」於凌晨1時至6時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100元/日。
2. 住宿生限停放所屬宿舍區停車格。
3. 採優惠費率停放「環山停車場」車輛，不得停放於其他停車區域(教職員工生皆可申請)。

十、 注意事項:

(一) **111 學年停車識別證自 112 年 9 月 25 日零時起失效。**

(二) 首次線上申請及換車需上傳駕照及行照檔案，限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹之車輛（如車主非本人，另請上傳身分證正反面及戶籍等資料，證明本人與車主親屬關係文件）。

(三) 校外人士須親自事務一組申請；其他規定及 Q&A 請參考事務一組網頁。

常見問題 Q&A

Q1：行照上車主姓名不是本人，如何準備文件？

A1：因限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹之車輛才可申請。車主非本人，「首次申請及換車」需上傳備齊文件如下：

1. 車主為父母或配偶：申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母及配偶欄)。
2. 車主為其他親屬關係(伯叔姑姨等)：可以證明親屬關係的身分證正反面或戶籍資料文件，例：車主為伯父，可附以下 3 份身分證正反面，申請人本人、父親及伯父；也可改附戶籍資料。
3. 親屬公司車輛：例如車主為父親開設公司行號，附申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母欄)及公司登記資料代表人為父親(經濟部商業司商工登記公示資料查詢)。
4. 使用兄弟姊妹之車輛須經家長或法定代理人書面同意。

Q2：每年何時可以辦理停車識別證？

A2：每年 9 月初開始新學年線上申請(陽明交通大學入口網/總務/停車識別證申請(陽明校區))，本(112)學年度自 9 月 1 日開始申請。例：8 月 31 日線上申請為 111 學年停車識別證，9 月 1 日線上申請為 112 學年。

Q3：如果第一次申請不是 9 月份，費用如何計算？

A3：機車 1 年 900 元，汽車 1 年 6,000 元，計費期間為 9 月 1 日至隔年 8 月 31 日。首次辦理將以「申請當月」計算至隔年 8 月。例如：112 年 11 月首次申請，從 11 月至隔年 8 月，共計 10 個月，收取 10 個月費用，機車為 $900 \times (10/12) = 750$ 元，汽車為 $6,000 \times (10/12) = 5,000$ 元。

Q4：繳費方式有那些？

A4：ATM、線上 eATM、信用卡繳款、全省超商門市(7-11、萊爾富、OK 及全家)、玉山銀行各分行臨櫃繳款。

Q5：繳費後何時柵欄機感應會開通？

A5：繳費後請持繳費證明至事務一組領取停車識別證始開啟停車識別證(盡量以團體方式領取)；因自申請隔日起柵欄會暫時開通 7 日，權限期限到期，未至事務一組領證即關閉權限。

Q6：學生山麓宿舍區(男、女五舍)汽機車有停車格數量限制？

A6：學生山麓宿舍區停車格限山麓宿舍住宿生停放，因停車格數量有限，法定停車格數為機車 249 格，汽車 51 格，於申請繳費後暫時開放五舍權限並進入抽籤名單，並於 112 年 9 月 22 日申請截止，9 月 25 日於事務一組網站公告申請名單，如有謬誤請通知事務一組補正，9 月 27 日辦理抽籤，未中籤者依抽籤列後補序號。10 月 3 日起關閉未中籤者權限，中籤但未於 10 月 17 日前領證者於等同放棄，名額將開放給候補；申請截止後才可申請「共同停車區」(圖資大樓及活動中心側)供車輛通行並同時登記後補山麓宿舍區停車，依申請時間先後列冊，名單列於未中籤後補之後。

Q7：辦完離校手續後，可否再入校停車？

A7：計費期間為 9 月 1 日至隔年 8 月 31 日，如辦好離校手續仍可停放至 8 月，柵欄機感應皆有效。

Q8：學校有開罰單制度，如何繳罰單？

A8：

1. 汽機車均應停放於規定格線內，本校訂有「交通管理要點」，違反校園停車規定經開處違規單，須繳納罰金，機車 200 元，汽車 600 元，未繳納者無法進入系統申請車輛通行。
2. 違規紀錄請登入陽明交通大學校區入口網，點選「總務」/「停車識別證申請暨違規紀錄查詢」查詢；如無法列印繳費單，可抄寫或拍下「罰單編號」及「車號」畫面，或洽事務一組列印，繳費後須至事務一組銷單，才可線上申請車輛通行。

Q9：學生退宿或遷入宿舍，停車識別證要至事務一組辦理變更嗎？

A9：需至事務一組辦理資料更改。

Q10：校園可隔夜停車嗎？

A10：「汽車」停放室內停車場(守仁樓、圖資大樓、生物醫學大樓、傳統甲棟及實驗大樓騎樓)於凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日，如有過夜需求可向停車場委外廠商岳洋股份有限公司申請月租停車格，月租費用 2500 元/月(本校教職員工生再打 8 折)，其他區域不受限制但仍須停放於停車格線內。

Q11：實驗大樓下汽車停車格為何收取隔夜停車費？

A11：經查該區停車格 7-8 成由特定車輛長期停放，已嚴重影響其他教職員工生停車權益，該區上課期間停車需求高，為提昇停車週轉率，每日凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日。