

(本校離校學生；退休、離職或離校職員及非本校計畫之研究人員等身分使用)

申請單位		電話 / 分機	
申請人		手 機	
E - M A I L			
申請人身分	<input type="checkbox"/> 離校學生	<input type="checkbox"/> 退休、離職或離校職員	
	<input type="checkbox"/> 非本校計畫研究助理	<input type="checkbox"/> 其他_____	
申請事由	<b>【非本校計畫研究助理請敘明執行計畫名稱、計畫代號及研究地點】</b>		
車輛種類	<input type="checkbox"/> 機車	<input type="checkbox"/> 汽車	
檢附證件正本，驗後發還	<input type="checkbox"/> 1. 行車執照。 <input type="checkbox"/> 2. 駕駛執照。		
本學年度是否已申請停車識別證	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否
個人資料保護事項	<p>國立陽明交通大學(陽明校區)維護校園安全管理，本校區全區域發放汽、機車停車識別證；進出車輛請依「本校交通管理要點」及「本校區交通管理收費標準」規定停放車輛。</p> <p>基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的，須蒐集您的「姓名、車輛種類、單位/系所、牌照號碼、年級/班別、宿舍、職稱、身分證號、學校、E-mail、卡號、停車時間、E-tag」等個人資料，並請檢附行車執照、駕駛執照、教職員證、戶籍資料或同意書(查驗後發還)，以在校務行政期間及地區內，作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。各項資料如未完整提供，將無法完成停車識別證申請作業。另若申請人提供非本人之行照，須擔保有權合法提供該配偶、直系血親或兄弟姐妹之行照資料，並向該他人告知前述聲明。若您依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽總務處事務一組【分機 62214】。</p> <p>提醒申請者為保障個人權益，建議自行向保險公司投保任意險或個人傷害險。</p>		
<p>本人已詳閱上述資訊，並願遵守校園停車相關規定，檢附相關證件，請核發停車識別證。</p> <p>申請人： _____ (簽章) _____ 年 月 日</p>			
申請單位	事務一組		批 示
計畫主持人(指導老師)	<p>一、擬准予申請本校車輛通行權限，惟限車輛停放時間為每日7時至19時，逾時另依臨停收費標準(汽車每小時30元、機車每日每次30元)收取停車費。</p> <p>二、奉核後備齊行駕照等資料，洽本組辦理繳費事宜(比照教職員生計費)。</p>		
系所主管			