員工結匯服務 Staff settlement of foreign exchange service (光復校區 Kuang-Fu Campus)

請務必維持本校員工結匯傳真表格格式.不得更動內容.感謝您的配合.

有關光復校區「員工結匯服務」事宜 (僅限員工本人)：自 107 年 10 月 1 日起未有兆豐台幣或外幣帳戶者,無法辦理此傳真交易業務.

1. 為配合光復校區教學研究單位之採購需求，有關國外購案之結匯請款，本組委託「兆豐國際商銀竹科新安分行」。(服務電話 5775151 分機 303 或 304)
2. 為維持快速良好的服務，兆豐銀行於每週三約 11：00 至 11：40 至本組辦理本校國外購案結購外匯業務等服務。
3. 兆豐銀行亦提供員工本人結購外幣現鈔業務，以便利教職員工同仁出席國際會議及旅遊。
4. 需辦理結匯員工請於每週二 12：00 至每週三 9：30 間，傳真或 E-MAIL 結匯表格給兆豐銀行，銀行會以電話通知須繳交之台幣金額 (若銀行未通知，請與銀行確認)，員工本人即可於週三當日至採購組自備零錢繳交台幣並領取外幣現鈔。

有關「國立陽明交通大學員工結匯傳真信箋」如下表格。

Matters related to「STAFF SETTLEMENT OF FOREIGN EXCHANGE SERVICE」for Kuang-Fu Campus:

1. To accommodate the procurement needs of the teaching and research units at the Guangfu Campus, all foreign procurement foreign exchange settlements and payment requests are entrusted to Mega International Commercial Bank, Hsinchu Science Park Hsin-an Branch.
   (Service phone number: +886-3-577-5151 ext. 303 or 304)
2. To maintain efficient and high-quality service, Mega International Commercial Bank visits our office **every Wednesday from approximately 11:00 to 11:40** to handle foreign exchange settlement and purchase services related to the University's foreign procurement cases.
3. Mega International Commercial Bank also provides foreign currency cash exchange services for employees**,** to facilitate faculty and staff attending international conferences or traveling abroad.
4. Employees who need to process foreign exchange settlements are requested to fax or email the exchange application form to Mega International Commercial Bank **between 12:00 noon on Tuesday and 9:30 a.m. on Wednesday**.
   The bank will notify the employee by phone of the amount of NTD to be paid (if no notification is received, please contact the bank for confirmation).
   On Wednesday, the employee may then bring the exact change to the Procurement Division to pay the NT dollar amount and collect the foreign currency cash**.**

未有兆豐銀行帳戶者，無法辦理此業務；倘須配合洗防作業者應主動提供相關證明文件。

國立陽明交通大學員工結匯傳真信箋

收信人：兆豐國際商銀新安分行匯兌科　　傳真：**5774764**　　電話：5775151#303 或 304

- 請於週二 12:00 至週三 9:30 間，傳真(03)5774764 或 E-MAIL 給銀行，銀行行員於週三 9:30 至 10：00 以電話通知結匯所需之新台幣金額(請自行準備零錢)。

請持此簽名信箋正本及身分證正本於週三 11：00 至 11：40 至採購組辦理或領取外幣現鈔。

- 銀行送件人每週三上午到行外服務，若有事情請利用週三 09:00~09:30 及週二下午聯絡。
- 匯款結匯金額限等值新台幣參拾萬元以下，現鈔結匯金額限等值新台幣伍萬元以下，如有大額結匯請臨櫃辦理。
- **僅受理員工本人申辦結購現鈔，簽收現金亦需本人簽收。**

<table>
<tr><td>A
幣別/金額</td><td colspan="2">☐ USD(美金)：_____　☐ JPY(日圓)：_____
☐ _____(　　)：_____
＊結匯金額限等值新台幣參萬元以下，如有大額結匯請臨櫃辦理。</td></tr>
<tr><td colspan="3">B 結匯性質:☐商務支出☐觀光支出☐贍家匯款☐留學支出☐專業技術支出☐其他_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">C 結匯方式（請在☐內打✓）</td></tr>
<tr><td>☐現金</td><td>(1) _____元: _____張
(2) _____元: _____張
(3) _____元: _____張
(4) _____元: _____張</td><td>USD 有 100/50/20/10/5/1 元面值
JPY 有 10,000/1,000 元面值
HKD 有 1,000/100 元面值
EUR 有 100/50/10/5 面值
小面額最多 20 張</td></tr>
<tr><td>☐電匯：
費用明細請勾選：
◯SHA(SHAR)
◯OUR(DEBT)
◯BEN(CRED)
◆SHA:匯款人負擔發電銀行費用，收款人負擔中間轉匯行及解款行之費用。
◆OUR: 匯款人負擔所有國內及國外之相關費用。
◆BEN: 收款人負擔所有國內及國外之相關費用。</td><td colspan="2">收款人（name）：
銀行名稱：
SWIFT CODE：
銀行帳號（acct.no）：
收款人地址：
收款人連絡電話：
附言：
(美國區請提供 ABA NO.；歐洲區請提供 IBAN NO.；電匯資料請英文填寫，並請提供 SWIFT CODE；BRANCH CODE，以利快速到達收款目的地)</td></tr>
<tr><td>申請人資料</td><td>姓名：　　親簽
出生日期：
身份證字號：
住址：
電話：</td><td>連絡人
☐同左
☐ _____系(所)
姓名：
電話：</td></tr>
</table>