國立陽明交通大學第2屆第3次勞資會議紀錄

時　間：114年12月23日（星期二）下午2時

地　點：本校光復校區大禮堂2樓會議室、陽明校區行政大樓1樓106會議室

主　席：資方唐代表震寰

資方代表：唐代表震寰、陳代表永昇(請假)、蔡代表金吾、林代表慶波、蔡代表維娌、黃代表莉婷

勞方代表：林代表珮雯、鄢代表嫚君、許代表馨文、李代表怡萱、陳代表星宇、許代表宜琳(請假)

紀　　錄：黃雪琴

壹、報告案：

一、勞工動態:

(一)勞工動態(截至114年11月30日止)：教職員工數總計為3,594人(含留職停薪)。

適用勞動基準法人員	進用人數
約用人員	777人
計畫專任人員	922人
技工、工友、駕駛	24人
事務工	89人
小計	1,821人
不適用勞動基準法人員	進用人數
教師	1,180人
公務人員	210人
其他不適用勞動基準法人員	383人
小計	1,773人

(二)114年9月至114年11月勞工人事動態(總計新進人員136名、升級人員2名、調任人員2名、離職人員93名、退休人員2名、留職停薪人員5名):如附件1。

二、工會所提其他報告事項：

(一)請說明近期勞動檢查情況及缺失改善:

環境保護暨安全衛生中心回應：臺北市勞動檢查處於114年12月10日派員至本校陽明校區實施職災補償遭校方不法侵害個案之勞動檢查。由工會代表(與申訴人同系所)至現場協助說明案情，並由衛保組同仁提供申訴人所在系所之不法侵害評估相關執行紀錄、申訴人臨場健康服務紀錄等，供檢查員查看。考量申訴人之職災認定、不法侵害案件相關紀錄均為光復校區人事室第四組負責，經電話溝通，後續將由勞檢處函請本校檢具相關書面資料至該處說明。

(二)請人事室說明新竹市政府1140048063函文關於本校拒絕家庭照顧假請求一案處理情形。

人事室回應：本案係新竹市政府函請本校說明劉前行政專員申訴遭拒家庭照顧假請求疑義。本校業於114年11月10日以陽明交大人字第1140048545號函復新竹市政府，說明如下：

1.依性別平等工作法第20條規定，（第1項）受僱者於其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假；其請假日數併入事假計算，全年以七日為限。（第2項）家庭照顧假薪資之計算，依各該事假規定辦理。第21條第1項規定，受僱者依前七條之規定為請求時，雇主不得拒絕。

2.有關劉員申訴本校拒絕其家庭照顧假請求疑義:

(1)查本校差勤資料，劉員申請113年8月6日、8月8日及8月26日家庭照顧假，均經主管依規定核假。

(2)嗣劉員於113年11月7日申請11月8日及11日家庭照顧假，經主管核示，請先予說明請假事由等情再據以核假，惟渠未再與主管溝通說明。

(3)又本校於113年11月8日查獲劉員任職期間擅刻單位及主管印章圖謀不法利益，經學校啟動行政調查，依法提起刑事告訴及告發，並依勞動基準法第12條第1項第4款及本校約用人員工作規則第10條第1項第4款規定終止契約，自113年11月26日生效。以劉員當日起非屬本校受僱員工，自無核予後續差假權責。

(三)請說明本校目前員工學習補助方案，包括申請方式及補助內容。

人事室回應:依本校員工訓練進修實施原則規定，說明如下:

1.適用對象：「訓練」適用對象為本校員工及駐衛警察；「進修」適用對象為本校公務人員及約用人員。

2.申請方式：

(1)各類訓練及進修應事前申請，單位主管同意所屬同仁訓練進修案時，應審慎考量其訓練進修項目與業務相關性，及對公務運作之影響。

(2)另進修分為部分辦公時間及公餘進修。部分辦公時間進修，須連續在校服務二年以上，最近二年年終考績(核)二年列甲等；公餘進修，須連續在校服務二年以上。

3.補助內容：

(1)部分辦公時間進修：經本校選送或自行申請獲同意，給予每人每週公假時數，最高以八小時為限，但不補助進修費用。

(2)公餘進修：經本校選送參加與其業務相關之進修且成績優良者，進修費用全額補助，但每學期每人最高補助新臺幣二萬元；自行報考參加與其業務相關之進修，簽經本校同意且成績優良者，進修費用半額補助，但每學期每人最高補助新臺幣一萬元。學位進修之費用，任職本校期間至多補助三年。留職停薪期間不予補助。

(四)請說明本校提供員工心理健康及諮商資源、員工協助方案自費諮詢補助方案，包括申請方式及內容。

健康心理中心及人事室回應:

1.健康心理中心心理諮商服務：

(1)提供多元諮詢管道，可透過電話、線上(本校校園單一入口/心理諮商服務系統)及信件方式預約個別諮商進行晤談。

(2)教職員工每年得有6次諮商服務。

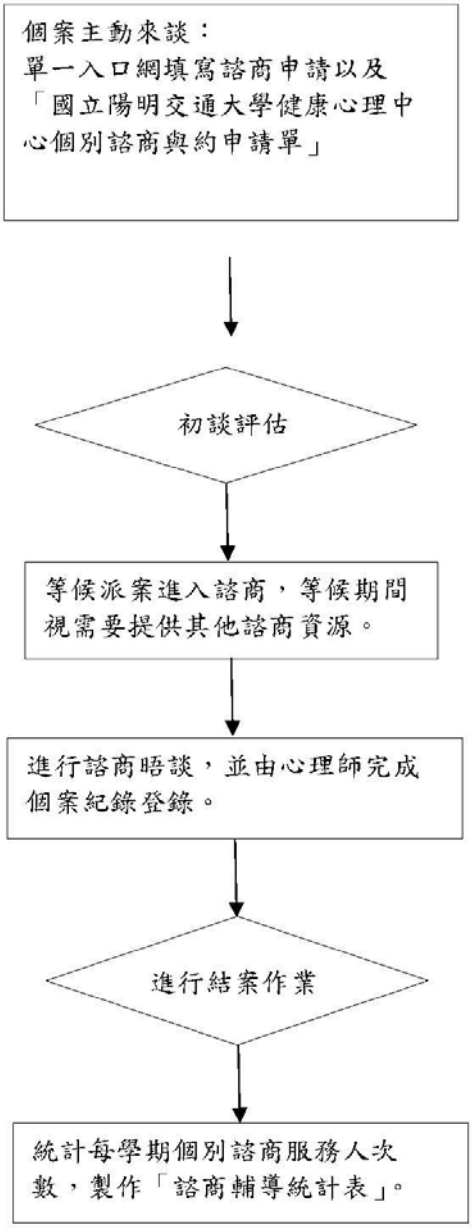
(3)健康心理中心個別諮商服務作業程序說明表及作業流程圖

國立陽明交通大學健康心理中心個別諮商服務作業程序說明表(教職員)

項目名稱	教職員諮商服務作業
承辦單位	健康心理中心
作業程序說明	一、個案晤談：個案主動在單一入口網填寫諮商申請，以便心理師進行初談評估。 心理諮商服務系統操作說明： 先點到國立陽明交通大學單一入口，填寫帳號密碼後登入。 先點選【國立陽明交通大學】，往下拉之後再點選【心理諮商服務系統】 進入畫面，即可填寫個別諮商申請表。 二、填寫完畢，心理師會與個案約時間晤談並進行評估，初談評估後，進行諮商安排，進入諮商晤談，並由心理師完成個案紀錄登錄。 三、詳情請見【流程作業圖】
提供之服務內容	一、個別諮商/單次諮詢：教職員一年(1/1-12/31)共有6次可以在校內健康心理中心進行諮商/諮詢的晤談次數（諮商+諮詢）。
法令依據	一、中華民國心理師法。 二、社團法人中華民國諮商心理師公會全國聯合會諮商心理師專業倫理守則
使用表單	一、國立陽明交通大學健康心理中心個別諮商服務辦法暨同意書 二、國立陽明交通大學諮商輔導ｅ化系統

健康心理中心作業流程圖

個別諮商服務作業(教職員)



2.員工協助方案校外自費心理諮詢補助：

(1)專任人員至校外特約院所或領有主管機關發給開業執照之心理治療所或心理諮商所進行自費諮詢，補助同仁每人每年新臺幣4,000元為原則，如因特殊需要經簽奉核准，得個案增加補助金額；健康心理中心得自行衡酌該中心同仁需要，以自籌經費增加補助金額。

(2)如欲申請補助，請填寫本校員工協助方案自費諮詢補助請領表(如附件2)，並檢附收據正本，以密件流程傳遞至人事室，由該室協助辦理核銷作業。為確保申請人之隱私，該表及其核銷作業，全程均以密件方式陳核。

(3)可至人事室網頁/員工協助方案專區參閱以上相關資訊。

(五)現行人力資源系統因順應兼任人員需求，同一聘期內得受聘兩個以上單位，薪資合計後再予分攤保費，產生較原個別聘案預控保費增加或減少情形。因勞保不能回朔，建議保費改以聘任當下支出保費予以計算分攤，而非待聘期結束薪資合計後再予分攤保費，以加速經費控管。

人事室回應：

1. 為確保兼任人員得依法按月受領薪資，自113年11月起聘任兼任人員時，需預控聘期內所需薪資及相關保費，並以學校統一造冊方式核發。
2. 兼任人員在同一月份內得受聘二個以上單位，故保費計算方式，需俟當月月底加計薪資總額後再予對照保額並進行分攤，實未能於聘任時即預知爾後聘任情形預先分攤保費金額。
3. 另為利用人單位有效及時運用控管經費，業可透過經費報支系統之追加（減）請購功能，就預控保費與實際支出保費差額即時調整，請單位善加使用。

主席裁示：請人事室就兼任人員保費分攤與實務作業細節，召集相關承辦同仁研議，並將結果彙整Q&A說明資料，週知全校各單位，俾利用人單位瞭解與配合。

貳、討論案：

案由一：建議勞工假別增列「身心調適假」。（工會提案）

說　明：公務人員與教師身心調適假陸續修正上路，為建構本校友善健康職場，建議校方比照公務人員請假規則，於勞工假別增列身心調適假，每年3日不扣薪，請假得以小時計算，不須檢附證明文件，請假日數併入事假計算。

【人事室回應】：

一、查銓敘部及教育部業已修正「公務人員請假規則」及「教師請假規則」，增訂「身心調適假」，並自114年10月10日起施行。

二、依勞動基準法第43條規定，勞工因婚、喪、疾病或其他正當事由得請假，請假應給之假期及事假以外期間內工資給付之最低標準，由勞動部定之。依現行規定，「身心調適假」尚未擴及適用於勞動基準法人員。勞動部亦多次公開表示，針對勞工是否增訂身心調適假，仍須就產業性質、企業負擔、工時制度及勞資權益等面向進行整體評估，尚未有明確政策方向或修法時程。

三、為促進教職員身心健康，並支持建構友善職場環境，本校將持續關注勞動部後續修法動向。

決　議：洽悉，請人事室持續關注勞動部後續修法動向，以及參酌其他學校作法後通盤評估。

案由二：為落實本校優質教育與尊嚴就業永續發展目標，建議加強宣導員工得以公假方式申請參與校內研習活動，以提升活動參與率並增進學校各項活動之成效。（工會提案）

說　明：

一、為鼓勵教職員工參與本校辦理之研習、展演、共學、體育與康樂等活動，以促進身心平衡並推動終身學習。然而，部分主管對員工參與相關活動之支持度不足，致使同仁不敢或無法參加，影響活動推動成效及原有政策初衷。

二、建議主管得視活動性質，請員工檢附相關活動資料，以公假方式申請參加；員工亦可於活動結束後依規定提供參與證明，以利後續核銷與管理。

三、為落實本校優質教育與尊嚴就業永續發展之目標，建議於行政會議中向各單位主管加強宣導，使主管充分了解並支持員工參與研習與活動之權益，共同提升整體參與度與學習成效。

【人事室回應】：同仁參加學校舉辦之研習、訓練及活動，依規定得核給公假辦理。惟為兼顧本職業務之推動，仍請向主管說明經同意後，再予參加。

決　議：請人事室適時於主管會議宣導，同仁參加學校辦理之研習、訓練及相關活動，依規定得核給公假，以支持同仁參與校內學習與活動。惟為兼顧本職業務之正常推動，仍請同仁事前向主管說明活動性質並經同意後再予參加。

案由三：建議修正〈約用人員工作規則〉第十六條，放寬校內人員職前年資提敘限制。（工會提案）

說　明：

一、現行規定約用人員職前年資提敘以三級為限，未充分反映校內現職人員轉任本校其他職務之情況。若聘任單位認為原職工作性質及責任程度與擬任職務相近或相當，該年資應予採計，不宜受「提敘三級為限」之限制。此限制對長期於校內服務、具相關經驗之人員不公平，亦不利校內人員流動與留任。

二、建議修正方向，增訂但書如下：本校現職約用人員轉任本校其他職務，經聘任單位認定其原職工作性質及責任程度與擬任職務相近或相當者，前揭三級之限制不適用，得依相當薪級核敘，並以該職務最高薪級為限。

三、預期效益：

(一)維護校內人員薪資合理與公平性。

(二)提升校內人員流動與留任意願。

(三)彈性運用人力，強化整體行政效能。

【人事室回應】：

一、依本校約用人員工作規則第16條第3項規定，約用人員職前曾任政府機關(構)、公私立學校、民營機構、財團法人等之專任職務，符合前項規定者，得每滿一年提敘一級，至多以提敘三級為限。但本校現職約用人員再經公開甄選且年資接續進用者，得依其原工資逕予核敘與擬任職務相當薪級，且以敘至該職務所列最高薪級為限。

二、現行約用人員職務出缺得選擇採校內甄審或校外甄選方式遴補，校內甄審時由現職約用人員(不含職務代理人及定期契約人員)參加，嗣經核定遷調或升級人員，則以現支報酬核敘新職務相當級數；另如採校外甄選方式，則以擬任職務最低薪級起敘，並得採計職前年資，至多以三級為限。

三、有關工作規則第16條第3項後段規定，係因過去現職約用人員亦得參加校外公開甄選程序，始有後續核薪規定，惟因現行作法已有改變，該項規定實需修正，工會建議內容將併同參辦。

決　議：

一、工會所提建議，係指校內非現職約用人員身分者(例如：計畫人員)參加約用人員職缺外補甄選，經錄取為約用人員後，得比照其原工資核敘與擬任約用人員職務相當之薪級，並以敘至該職務最高薪級為限。惟考量校內各類人員之進用規定、敘薪原則、薪資結構均有差異，且本校與其他學校約用人員之薪資設計（包含起薪、薪級金額及最高薪級等）不盡相同，相關建議涉及整體薪資制度調整，非僅提敘級數單一面向即可比較。鑑於其影響層面廣泛，並涉及學校長期財務負擔且本校約用人員人數逐年成長，爰需審慎長遠評估。

二、鑑於本校已訂定約用人員升級辦法，現職約用人員不得報名參加校外公開甄選程序，爰約用人員工作規則第16條第3項後段但書「但本校現職約用人員再經公開甄選且年資接續進用者，得依其原工資逕予核敘與擬任職務相當薪級，且以敘至該職務所列最高薪級為限」之規定，已與現行實務不符，為避免同仁混淆，予以刪除。

案由四：國立陽明交通大學職員、約用人員彈性上班放寬至有照護高中以下子女。（工會提案）

說　明：

一、根據本校員工差勤暨加班管理要點第九條，員工有照護未滿十四歲子女之需求者，經學校同意，得延長上班刷卡時間至上午九時。

二、本點基於體恤員工照護子女初衷，惟考量高中以下多半仍有接送需求，尤其新竹公共運輸系統甚不發達，建議放寬至有照護高中以下子女之需求者，得申請延長彈性上班時間。

【人事室回應】：

一、現行「未滿十四歲」之認定基準，係基於該年齡層子女在通勤安全、生活自理、緊急狀況處理等方面仍需父母較高程度之照護，因此本校「員工差勤暨加班管理要點」第9條特設有彈性上班之條件，以提供適宜照護需求。

二、惟以社會通念，高中階段子女之照護需求與前開情形實屬有別，為考量本校核心上班時段之業務需要，又經詢台大、成大、清大、政大等學校差勤管理規定，均無規定為照護未滿十四歲子女得彈性上班之作法，本校業已充分考量同仁之照護需求，仍宜維持現行規定辦理。

決　議：考量現行彈性上班規定係以未滿十四歲子女之照護需求為基準，並兼顧學校核心上班時段之業務運作，爰維持現行規定辦理。工會所提放寬建議，併列為未來檢討本校差勤制度及整體照護需求之參考。

參、臨時動議

工會提案：本校第2屆第2次勞資會議二、工會所提其他報告事項(五)請說明員工職災相關通報SOP及權益，相關單位回應職災相關通報SOP包含職業傷害、職業疾病及通勤職災，上述職業傷害及職業疾病災害均針對實驗室災害，並無提及對於公共建築物災害之SOP，建議設置相關SOP。

決　議：請相關單位檢視現行本校員工職災相關通報SOP適用及涵蓋範圍，於下次勞資會議報告。

肆、散會：**下午3時20分**

勞工人事動態

序號	單 位	姓　名	職　稱	動態情形	生效日期
1	土木工程學系	周政宏	計畫研究助理	新進	1140901
2	國際半導體產業學院	蘇元浚	計畫研究助理	新進	1140901
3	智慧醫電工程研究所	曾稚甯	計畫研究助理	新進	1140908
4	防災與水環境研究中心	朱芷萱	計畫研究助理	新進	1140908
5	系統工程與科技學士學位學程	陳信穎	計畫助理	新進	1140908
6	環境科技及智慧系統研究中心	謝沁妤	計畫助理工程師	新進	1141001
7	電機工程學系	程姿雅	計畫助理	新進	1140915
8	防災與水環境研究中心	莊明憲	計畫副工程師	新進	1140910
9	光電學院	高筱芸	計畫助理	新進	1140910
10	墊子物理學系	劉陞再	計畫研究助理	新進	1140917
11	腦科技中心	馬子晴	計畫研究助理	新進	1141001
12	生物科技學系	黃齡誼	計畫助理	新進	1140918
13	光電工程學系	鄭筱珺	計畫助理	新進	1140922
14	資訊工程學系	羅孟婷	計畫助理	新進	1141001
15	土木工程學系	藍元君	計畫助理	新進	1141001
16	運輸研究中心	黃彥霖	計畫工程師	新進	1141001
17	電子物理學系	陳乾燦	計畫助理	新進	1141002
18	運輸研究中心	黃惠珮	計畫研究助理	新進	1141001
19	機械工程學系	吳健彰	計畫研究助理	新進	1141001
20	國際產學中心	蔡宜伶	計畫助理	新進	1141013
21	生物科技學系	林亞緹	計畫助理	新進	1141016
22	高等教育開放資源研究中心	劉芷均	計畫助理	新進	1141013
23	運輸研究中心	林哲安	計畫研究助理	新進	1141008
24	電子研究所	陳妍媗	計畫助理	新進	1141020
25	資訊工程學系	陳若瑜	計畫助理	新進	1141020
26	人工智慧專責辦公室	陳心詠	計畫助理	新進	1141022
27	國際產學中心	鍾沛圻	計畫助理	新進	1141023
28	智權管理及推動中心	宋滋韻	計畫助理	新進	1141027
29	電控工程研究所	趙培蓉	計畫助理	新進	1141027
30	人文社會學系	廖芷瑩	計畫研究助理	新進	1141101
31	應用化學系	陳品睿	計畫研究助理	新進	1141101
32	半導體工程學系	鄭悅彤	計畫研究助理	新進	1141101
33	應用藝術研究所	張郁卿	計畫助理	新進	1141101
34	招生策略中心	黃卓生	計畫助理	新進	1140922
35	生物科技學系	田雨姍	計畫研究助理	新進	1140901
36	藝文中心	留健蕙	計畫助理	新進	1140908
37	社群與永續教育中心	張其心	計畫助理	新進	1140919
38	跨領域設計科學研究中心	何平	計畫助理	新進	1140916
39	墊子物理學系	陳宇萱	計畫助理	新進	1140922
40	應用化學系	楊慧群	計畫研究助理	新進	1140915
41	資訊工程學系	何國豪	計畫工程師	離職	1140901
42	國際事務處	謝昭玲	計畫助理	離職	1140901
43	主計室第五組	林佳儀	計畫助理	離職	1140901
44	環境科技及智慧系統研究中心	鄭念媛	計畫副工程師	離職	1140901
45	環境科技及智慧系統研究中心	簡偉倫	計畫副工程師	離職	1140901
46	生物科技學系	裴友勝	計畫研究助理	離職	1140901

序號	單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
47	工程生物科學學院	黃嘉麗	計畫研究助理	離職	1140901
48	電信工程研究所	劉怡伶	計畫助理	離職	1140901
49	電機工程學系	黃安榕	計畫助理	離職	1140901
50	招生策略中心	陳信杰	計畫助理	離職	1140901
51	藝文中心	何平	計畫助理	離職	1140901
52	影像與生醫光電研究所	黃柏菁	計畫研究助理	離職	1140901
53	環境工程研究所	周家舜	計畫研究助理	離職	1140901
54	生物科技學系	吳旻芳	計畫研究助理	離職	1140901
55	資訊工程學系	戴江	計畫助理	離職	1140901
56	國際產學聯盟總中心	李宜蓁	計畫助理	離職	1140901
57	防災與水環境研究中心	駱佳瑜	計畫助理	離職	1140901
58	電控工程研究所	許晉瑋	計畫助理管理師	離職	1140903
59	環境工程研究所	鍾年凱	計畫助理工程師	離職	1140903
60	生醫工程研究所	林美均	計畫研究助理	離職	1140906
61	生物科技學系	趙奕祿	計畫資深工程師	離職	1140910
62	跨領域設計科學研究中心	鄧郁璇	計畫助理	離職	1140910
63	生醫工程研究所	吳芝萱	計畫助理	離職	1140904
64	電控工程研究所	胡宸語	計畫助理	離職	1140927
65	生物科技學系	陳予晴	計畫研究助理	離職	1141001
66	前瞻火箭研究中心	謝采璇	計畫助理	離職	1141001
67	運輸研究中心	黃惠珮	計畫工程師	離職	1141001
68	工程生物科學學院	張偉誠	計畫助理	離職	1141001
69	腦科技中心	廖筱玉	計畫助理	離職	1141001
70	電子研究所	黃彥維	計畫助理工程師	離職	1141001
71	前瞻火箭研究中心	徐睿承	計畫助理	離職	1141001
72	前瞻火箭研究中心	彭郁婷	計畫助理	離職	1141001
73	光電工程學系	陳彥勳	計畫研究助理	離職	1141001
74	電信工程研究所	游承翰	計畫研究助理	離職	1141001
75	電控工程研究所	張楷群	計畫助理	離職	1141016
76	電控工程研究所	林昱昀	計畫助理	離職	1141016
77	防災與水環境研究中心	張松濤	計畫工程師	離職	1141016
78	太空系統工程研究所	謝佳妤	計畫助理	離職	1141016
79	機械工程學系	胡立緯	計畫研究助理	離職	1141015
80	運輸研究中心	李彩榛	計畫研究助理	離職	1141010
81	生物科技學系	簡湛恩	計畫研究助理	離職	1141008
82	運輸研究中心	王佑星	計畫研究助理	離職	1141029
83	人文與社會科學研究中心	王鼎中	計畫助理管理師	離職	1141103
84	產業加速器暨專利開發策略中心	張世明	計畫助理	離職	1141101
85	科技法律研究所	林子涵	計畫助理	離職	1141101
86	資訊工程學系	沈昭伶	計畫助理	離職	1141101
87	啓碁-陽明交大聯合研究中心	王雅勤	計畫助理	離職	1141101
88	資訊管理與財務金融學系	劉冠瑩	計畫助理	離職	1141121
89	電子研究所	夏澤明	計畫研究助理	離職	1141118
90	文化研究國際中心	陳毓庭	計畫助理	離職	1141112
91	跨院學程推展辦公室	許儷齡	計畫研究助理	離職	1141111
92	機械工程學系	黃思齊	計畫工程師	調任	1141001
93	材料科學與工程學系	陳名一	計畫助理	調任	1141001
94	環境與職業衛生研究所	鍾易倫	專任研究助理	新進	1140901

序號	單 位	姓　名	職　稱	動態情形	生效日期
95	數位醫學暨智慧醫療研究中心	丁筠倪	專任研究助理	新進	1141101
96	數位醫學暨智慧醫療研究中心	柯子嫻	專任研究助理	新進	1140901
97	社區健康照護研究所	高德馨	專任研究助理	新進	1140901
98	生化暨分子生物研究所	石詠淳	專任研究助理	新進	1140901
99	臨床護理研究所	許捷茹	專任研究助理	新進	1140901
100	圖書館	劉福翰	專任研究助理	新進	1140901
101	科技與社會研究所	廖心榕	專任研究助理	新進	1140902
102	生化暨分子生物研究所	王之荷	專任研究助理	新進	1140901
103	腫瘤與免疫學研究中心	高玉旻	專任研究助理	新進	1140901
104	藥學系	游騰舜	專任研究助理	新進	1140901
105	視覺文化研究所	童詠瑋	專任研究助理	新進	1140901
106	腫瘤與免疫學研究中心	楊嘉翔	專任研究助理	新進	1140902
107	傳統醫藥研究所	陳裕益	專任研究助理	新進	1140902
108	社區健康照護研究所	陳品維	專任研究助理	新進	1140903
109	藥理學研究所	林雅柔	專任研究助理	新進	1140903
110	臨床護理研究所	游家惠	專任研究助理	新進	1140904
111	生命科學系暨基因體科學研究所	陳珈諺	專任研究助理	新進	1140908
112	生命科學研究推動中心	陳奕荃	專任研究助理	新進	1140915
113	醫學系醫學人文暨教育學科	尤尹廷	專任研究助理	新進	1140909
114	創新醫材轉譯研發中心	蘇品慈	專任研究助理	新進	1140911
115	衛生福利研究所	邱鈺庭	專任研究助理	新進	1141001
116	解剖學及細胞生物學研究所	王映涵	專任研究助理	新進	1140912
117	公共衛生研究所	闕楚芸	專任研究助理	新進	1140915
118	生命科學系暨基因體科學研究所	王品愉	專任研究助理	新進	1140920
119	生理學研究所	張詩涵	專任研究助理	新進	1141001
120	腦科學研究所	李晧瑄	專任研究助理	新進	1140917
121	醫學系	潘奕偉	專任研究助理	新進	1141001
122	先進治療研發中心	陳芃霖	專任研究助理	新進	1140919
123	生物醫學影像暨放射科學系	張軒豪	專任研究助理	新進	1140922
124	醫學系高齡醫學科	廖思涵	專任研究助理	新進	1141001
125	科技與社會研究所	林穎玉	專任研究助理	新進	1141001
126	神經科學研究所	彭逸宣	專任研究助理	新進	1141001
127	ICF暨輔助科技研究中心	何季蓉	專任研究助理	新進	1141001
128	醫學系泌尿學科	陳宇縈	專任研究助理	新進	1141001
129	藥學系	戴翊全	專任研究助理	新進	1141001
130	公共衛生研究所	蔡宜臻	專任研究助理	新進	1141003
131	神經科學研究所	楊芷葳	專任研究助理	新進	1141101
132	學系皮膚學科	陳佳彤	專任研究助理	新進	1141013
133	創新醫材轉譯研發中心	鄭妍	專任研究助理	新進	1141017
134	腦科學研究中心	陳龍輝	專任研究助理	新進	1141101
135	科技與社會研究所	施舜耘	專任研究助理	新進	1141101
136	藥學系	江青芸	專任研究助理	新進	1141101
137	腫瘤與免疫學研究中心	張哲源	專任研究助理	新進	1141031
138	腦科學研究所	柳宜秀	專任研究助理	新進	1141117
139	醫學系神經學科	何沛儒	專任研究助理	新進	1141101

序號	單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
140	生物藥學研究所	DESAI TUSHAR DNYANESHWAR	專任研究助理	新進	1140922
141	腦科學研究所	馮可欣	專任研究助理	新進	1141120
142	腦科學研究中心	翁瑜蔚	專任研究助理	新進	1141002
143	腫瘤與免疫學研究中心	李文堯	專任研究助理	新進	1141103
144	數位醫學暨智慧醫療研究中心	陳侃智	專任研究助理	新進	1141117
145	醫學系	鄭宇晴	專任研究助理	新進	1141117
146	腦科學研究所	呂心妤	專任研究助理	新進	1141113
147	腦科學研究所	洪瑞君	專任研究助理	新進	1141117
148	藥學系	吳雅淳	專任研究助理	新進	1141115
149	微菌叢研究中心	NGUYEN THI	專任研究助理	新進	1140917
150	健康長壽與老化科學研究中心	陳亭蓁	專任研究助理	新進	1140901
151	數位醫學暨智慧醫療研究中心	許瑜庭	專任研究助理	新進	1141001
152	醫學系骨科學科	葛鳳文	專任研究助理	新進	1140901
153	健康長壽與老化科學研究中心	陳思瑜	專任研究助理	新進	1141001
154	牙醫學系	劉文螢	專任研究助理	新進	1140925
155	食品安全及健康風險評估研究所	梁士紘	專任研究助理	新進	1140910
156	醫學系	周冠廷	專任研究助理	新進	1140915
157	學校衛生研究中心	葉靜	專任研究助理	新進	1141017
158	學校衛生研究中心	蔡孟蓁	專任研究助理	新進	1141020
159	生命科學系暨基因體科學研究所	陳淨蓮	專任研究助理	離職	1140901
160	學校衛生研究中心	姚靜雯	專任研究助理	離職	1140901
161	科技與社會研究所	林穎玉	專任研究助理	離職	1140901
162	腫瘤與免疫學研究中心	溫少瑄	專任研究助理	離職	1140901
163	生物醫學暨工程學院	楊薇	專任研究助理	離職	1140901
164	物理治療暨輔助科技學系	簡睦容	專任研究助理	離職	1140901
165	腦科學研究所	洪維謙	專任研究助理	離職	1140901
166	生物藥學研究所	蔡朋芹	專任研究助理	離職	1140901
167	學校衛生研究中心	王嬿甯	專任研究助理	離職	1140901
168	醫學系泌尿學科	謝蕙如	專任研究助理	離職	1140930
169	臨床護理研究所	羅先岑	專任研究助理	離職	1140916
170	腦科學研究所	黃秀雯	專任研究助理	離職	1140912
171	生化暨分子生物研究所	杜羽婷	專任研究助理	離職	1141001
172	神經科學研究所	董思妤	專任研究助理	離職	1141001
173	藥學系	李家鑫	專任研究助理	離職	1141001
174	醫學系	陳宇縈	專任研究助理	離職	1141001
175	科技與社會研究所	陳漢光	專任研究助理	離職	1141001
176	牙醫學系	張琇琄	專任研究助理	離職	1141001
177	醫學系內科學科	賴胤竹	專任研究助理	離職	1141001
178	生物藥學研究所	蕭婷分	專任研究助理	離職	1141001
179	社區健康照護研究所	顏君玲	專任研究助理	離職	1141007
180	生物藥學研究所	陳郁婷	專任研究助理	離職	1141016
181	社區健康照護研究所	陳如碧	專任研究助理	離職	1141101
182	臨床護理研究所	翁子雯	專任研究助理	離職	1141101
183	口腔生物研究所	范郁寧	專任研究助理	離職	1141101

序號	單 位	姓 名	職 稱	動態情形	生效日期
184	諮詢服務組	黃郁晴	專任研究助理	離職	1141101
185	心智哲學研究所	呂香玉	專任研究助理	離職	1141101
186	先進治療研發中心	丁肇新	專任研究助理	離職	1141101
187	臨床醫學研究所	陳宜君	專任研究助理	離職	1141101
188	腦科學研究所	甘心雨	專任研究助理	離職	1141101
189	先進治療研發中心	張文柏	專任研究助理	離職	1141101
190	國際合作組	彭子珉	計畫助理	留職停薪	1140901
191	語言教學與研究中心	王綾詩	計畫助理	留職停薪	1141001
192	工程生物科學學院	黃尹柔	計畫助理	留職停薪	1141030
193	環境科技及智慧系統研究中心	賴奕君	計畫助理工程師	留職停薪	1141001
194	產學創新研究學院智能系統研究所	張勻斕	行政專員	新進	1141103
195	產學創新研究學院智能系統研究所	朱囿菱	行政專員	離職	1140901
196	產學創新研究學院智能系統研究所	朱囿菱	計畫助理	新進	1141001
197	產學創新研究學院前瞻半導體研究所	李任軒	計畫研究助理	新進	1141117
198	產學創新研究學院	呂孟真	計畫工程師	離職	1140901
199	產學創新研究學院智能系統研究所	翁佩詩	計畫助理	離職	1140919
200	產學創新研究學院寬能隙化合物半導體中心	孟書筠	計畫工程師	離職	1141101
201	生物醫學暨工程學院	林睿筠	行政專員	新進	1140901
202	國際事務處	謝昭玲	行政專員	新進	1140901
203	環境保護暨安全衛生中心	李佾瑄	技術專員	新進	1140908
204	生物醫學暨工程學院	張家綺	副管理師	新進	1140911
205	軍訓室	鄭荻	行政專員	新進	1140915
206	學生事務處	吳盛珠	事務工	新進	1140915
207	生命科學院	吳郁穎	行政專員	新進	1140918
208	總務處	吳昀叡	技術專員	新進	1140919
209	研究發展處	羅舒懷	行政專員	新進	1140922
210	教務處	林筱梅	行政專員	新進	1140922
211	圖書館	傅善鉑	事務工	新進	1140922
212	總務處	汪宜徵	行政專員	新進	1140922
213	研究發展處	曾逸姍	行政專員	新進	1141001
214	產學共創處	莊育真	行政專員	新進	1141001
215	總務處	江宜霏	行政專員	新進	1141002
216	研究發展處	吳俐瑩	行政專員	新進	1141013
217	客家文化學院	陳宜婷	行政專員	新進	1141016
218	產學共創處	連雅苹	行政專員	新進	1141020
219	學生事務處	黃瑋翔	行政專員	新進	1141020
220	藥物科學院	李秀玲	副管理師	新進	1141027
221	秘書處	蔡宜樺	行政專員	新進	1141031
222	軍訓室	謝晉豪	行政專員	新進	1141101
223	圖書館	曾婉珍	副管理師	新進	1141101
224	醫學院	劉欣宜	副管理師	新進	1141101
225	健康心理中心	涂繼方	約用心理師	新進	1141104
226	產學共創處	王詠茹	行政專員	新進	1141106
227	主計室	吳詩芸	行政專員	新進	1141124
228	總務處	林呈儒	行政專員	新進	1141128
229	工學院	周依萍	副管理師	升級	1140917
230	資訊學院	鄧雅芸	副管理師	升級	1140917

序號	單 位	姓　名	職　稱	動態情形	生效日期
231	圖書館	莊純巧	事務工	退休	1140920
232	軍訓室	李耀威	行政專員	退休	1141014
233	研究發展處	曾逸姍	行政專員	離職	1140930
234	圖書館	劉政彥	副管理師	離職	1141016
235	總務處	連啟元	行政專員	離職	1141016
236	體育室	蔡欣蓉	副管理師	離職	1141023
237	醫學院	賴沛沂	事務工	離職	1141101
238	圖書館	劉正鈞	事務工	離職	1141101
239	工程生物科學學院	蕭祐舜	副工程師	離職	1141101
240	客家文化學院	鍾蕙鎂	副管理師	留職停薪	1141001

請購編號：

請以密件傳遞

國立陽明交通大學

支出憑證黏存單

□ 郵局

□ 玉山銀行

單位名稱		預算科目及 經費（計畫）名稱										用途說明
		用途別										**員工協助方案自費諮詢補助申請**
年度	憑證編號	**金　　額**（應含雇主負擔二代健保費2.11%）										
		十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	

經辦人及分機號碼 （人事室核章）		人事室	主計室	校長或授權 代簽人
驗收或證明人 （申請人核章）				
二級主管或 計畫主持人 （人事室核章）		出納組		
一級主管 （人事室核章）				

申請人姓名		員工代號		職稱	
本年度核銷金額（由人事室填寫）		累計（含本次）共計　　元			

（收據正本浮貼處）

備註：

一、補助對象及方式；補助本校教職員工每人每年新臺幣4,000元為原則，如因特殊需要經簽奉核准，得個案增加補助金額。

二、請申請人檢附校外特約院所或領有主管機關發給開業執照之心理治療所或心理諮商所自費諮詢繳費收據正本報支。

三、請申請人於「驗收或證明人」欄位核章，並填寫「申請人姓名」、「員工代號」、「職稱」，再以密件流程傳遞至人事室第一組。

四、為確保申請人之隱私，本表及諮商費核銷作業，全程以密件方式陳核。

五、本表未盡事宜，悉依「國立陽明交通大學員工協助方案實施計畫」辦理。