



國立陽明交通大學
醫務管理研究所

113學年度 新生手冊

JUNE 15TH, 2024

目錄

一、本所簡介.....	1
二、老師.....	2
三、修業.....	9
※ 一般生必修及必選課：	10
※ 碩士在職專班：	13
※ 本所碩士班及碩士在職專班課程地圖	15
※ 學生成績評量	16
※ 找論文指導教授規定	17
※ 專班論文模式（歡迎同學到所辦借閱紙本論文參考）.....	17
※ 醫務管理實習	17
※ 增進研究生畢業論文之發表	17
※ 選課系統說明	18
※ 在職專班抵免學分注意事項	31
※ 逕修讀博士學位	31
四、明生管報製作.....	32
五、113 學年度行事曆	33
六、所辦助理.....	35
附件.....	36
※ 本所於護理館之平面圖	36
※ 所上交接事項	37
※ 113 學年度第 1 學期課程表：一般生（課程暫定，請以學校公告為準）.....	38
※ 113 學年度第 1 學期課程表：在職專班（課程暫定，請以學校公告為主）	39
※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修業規章	40
※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修課規定	43
※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業規章	44
※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修課規定	47
※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所醫務管理實習辦法	48
※ 校園地圖	50
※ 相關規則及使用說明	51

一、本所簡介

本所成立於民國七十八年七月，設碩士班，是我國立大學最早成立的醫務管理研究所，起初招收一般生，繼於民國八十六年成立碩士班學分班，每屆招收 50 名學員，今年招收第 21 屆，復於民國九十年成立碩士班在職專班。

本所教育目標是「結合理論與實務，培育具國際視野之優質醫管專業人才」。依據教育目標，本所學生應具備之核心能力，

碩士班為：

- 1) 醫管研究、分析與決策的能力；
- 2) 醫管專業知能；
- 3) 團隊合作與自我學習的能力。

在職專班為：

- 1) 醫管領導與決策的能力；
- 2) 閱讀文獻與了解產業脈動的能力；
- 3) 醫管專業知能；
- 4) 團隊合作與自我學習的能力。

醫管研究、分析與決策的能力：研究、分析和決策是重要的醫管能力。面對多變的環境，一般生必須掌握未來的發展趨勢，兼顧理論和實務，運用科學的方法，為政府、學界、產業或社會大眾，提供解決問題和創造價值的醫管建議。

醫管領導與決策的能力：領導與決策是組織、協調、溝通，和變革能力的綜合運用，是專班生提升職場競爭力的要素。

閱讀文獻與了解產業脈動的能力：專班生須學以致用，應培養閱讀文獻和了解產業脈動的能力，以持續學習新知，並做好面對職場未來挑戰的準備。

醫管專業知能：醫務管理是跨領域的研究和應用學門，一般生和專班生必須有能力將管理相關的知識和技術，應用於醫療照護，也必須具備了解巨觀面和微觀面的醫療照護特性的能力，以達成「以管理確保健康」的願景。

團隊合作與自我學習的能力：一般生和專班生應培養正確的做人、做事、和做學問的態度，具備認真負責、溝通協調，和團隊合作的軟實力；學生應學習如何學習，培養終身學習的態度，以持續充實自我。

二、老師

▲專任教師專長及研究方向

姓名/ 職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
郎慧珠/ 教授	美國約翰霍普金斯大學衛生政策與管理博士/陽明大學醫務管理研究所副教授	經濟評估、醫療決策分析、醫務管理、衛生政策	醫務管理實習②、健康科技與經濟評估②、醫療決策分析②、醫院作業管理②、醫務管理專題討論(①, 共3學期)	醫療決策分析②、醫院作業管理②
黃心苑/ 教授兼 所長	美國約翰霍普金斯大學衛生政策博士/國立陽明交通大學醫學院副院長; 台灣健康經濟學會理事長; 「臺大管理論叢」學術期刊醫務管理領域主編	衛生政策、醫療照護體系評估與整合、醫療品質	醫務管理實習②、比較醫療照護體系②、醫療體系議題研討②、醫療照護研究法②、醫務管理專題討論(①, 共3學期)	醫療照護研究法②、健康保險與醫療體系議題研討②
林寬佳/ 教授	陽明大學公共衛生研究所博士/荷蘭阿姆斯特丹 VU University 訪問學者; 振興醫院醫務副院長; 國立陽明大學社區醫學研究中心主任	統計數量分析、健康風險監測與管理、社區醫學	醫務管理實習②、醫務管理專題討論(①, 共3學期)	基礎生物統計②
鄧宗業/ 教授	美國哈佛公共衛生學院衛生政策博士/國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職專班主任; 國立陽明大學學務處職涯發展組兼任組長; 國立陽明大學學務處住宿導組兼任組長	衛生政策、醫療專業	醫務管理實習②、醫療品質管理②、醫管講座(①, 共4學期)、個案研究①、醫務管理專題討論(①, 共3學期)	醫管講座(①, 共4學期)、個案研究②、醫療照護與管理②、醫療品質與實務②
蒲正筠/ 教授	陽明大學公共衛生博士/國立陽明大學醫學院公共衛生研究所專任副教授; 行政院衛生署藥政處(食品藥物管理局)研究員; 新竹生物醫學園區之「國立新竹醫院」籌備小組成員	健康經濟學、健康照護服務研究、公共衛生	醫務管理實習②、健康經濟學②、經濟分析②、醫務管理專題討論(①, 共3學期)	應用經濟學③

姓名/ 職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
李威儒/ 副教授	國立陽明大學公共衛生所博士/國立陽明大學醫學系高齡醫學科專任助理教授；台灣家庭醫學科專科醫師；台灣老年醫學科專科醫師	高齡醫學、世代研究、健康老化	醫務管理實習②、醫務管理專題討論(①，共3學期)	人口老化與整合照護體系管理①
陳翎/ 助理教授	澳洲昆士蘭大學 Computer Science (Data Mining)博士 / Researcher, Clarivate, Australia; Research Developer, TrademarkVision, Australia	深度學習、醫學影像分析、大數據分析	醫務管理實習②、智慧醫療與產業應用①、Python 機器學習在智慧醫療的應用②、深度學習在智慧醫療的應用②、醫務管理專題討論 (①，共3學期)	智慧醫療與產業應用①
潘美連/ 助理教授	國立陽明大學公共衛生研究所衛生資訊組博士/國立陽明交通大學資訊技術服務中心諮詢服務組組長；中央研究院資訊科學研究所 博士後研究	健康照護資訊系統設計、資料授權與隱私保障、生醫資料分析	醫務管理實習②、企業架構與專案管理在醫療資訊的應用②、醫務管理專題討論(①，共3學期)	企業架構在醫療保健創新的應用①
陳韻宜/ 助理教授	國立臺灣大學健康政策與管理研究所博士/新光吳火獅紀念醫院研究部顧問	醫療品質管理、健康照護服務研究	醫務管理實習②、SAS 基礎資料分析③、醫療品質管理②、病人安全與風險管理②、醫務管理專題討論 (①，共3學期)	醫療品質與實務②

▲合聘教師

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
周穎政/ 教授	美國哈佛大學衛生政策博士/國立陽明交通大學附設醫院行政副院長;國立陽明大學教務長;國科會生物處社會醫學學門召集人	衛生政策、醫療經濟	健康經濟學②、經濟分析②	應用經濟學③ (指導畢業生論文)
陳亮恭/ 教授	國立陽明大學衛生福利研究所博士/國立陽明交通大學健康長壽與老化科學研究中心教授兼主任;臺北市立關渡醫院(北榮經營)院長	家庭醫學、社區醫學、長期照護、老年醫學		(指導畢業生論文)
楊秀儀/ 教授	美國史丹福大學法學博士/財團法人醫療品質策進會董事;台北市政府衛生局公共衛生專家諮詢委員會委員;財團法人器官捐贈移植登錄暨病人自主中心董事	醫療糾紛、病人自主、生命倫理與法律	健康照護與法律②	
陳育群/ 教授	德國海德堡大學醫療資訊研究所博士/臺北榮民總醫院家庭醫學科主任;台北榮民總醫院家庭醫學部住院總醫師;國立陽明大學醫學院醫學系兼任講師	家庭醫學、居家照護、社區醫療、醫療資訊		(指導畢業生論文)
林妙聰/ 教授	國立交通大學資訊工程博士/國立陽明交通大學資訊管理研究所教授兼所長;國立交通大學資訊管理與財務金融學系教授;國立暨南大學資訊管理學系教授兼系主任	排程理論、作業管理、離散最佳化		
李永銘/ 教授	西雅圖華盛頓大學 資訊管理(學)系博士/國立陽明交通大學資訊管理研究所特聘教授;美國西雅圖華盛頓大學 Michael G. Foster 商學院教學與研究助理;KEY Net/KEYCTTI 共同創辦人暨科技策略顧問	電子商務、企業智慧、資訊經濟		

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
彭莉甯/ 教授	國立陽明大學公共衛生所博士/臺北榮民總醫院高齡醫學中心高齡醫學科主任/主治醫師；國立陽明大學醫學系家庭醫學科副教授；臺北榮民總醫院家庭醫學部住院醫師、總醫師、主治醫師	高齡醫學、老年症候群、衰弱及肌少症、家庭醫學		(指導畢業生論文)
雷文玫/ 副教授	美國耶魯大學法學博士/中原財經法律學系副教授；中原財經法律學系助理教授	公衛倫理與法律、生殖醫學倫理法律議題、基因研究的倫理法律議題、研究倫理		
陳柏安/ 副教授	南加州大學電腦科學博士/國立陽明交通大學資訊管理研究所副教授；Visiting Scholar, Department of Computer Science, SEAS, Harvard University；中央研究院資訊所訪問學人	經濟與計算、人工智慧、作業研究	演算式決策與學習③	

▲兼任教師

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
唐高駿/ 教授	美國約翰霍普金斯大學公共衛生學院碩士/陽明交大竹銘醫院院長；國立陽明交通大學生科院榮譽教授；國立陽明交通大學醫學院醫務管理研究所專任教授	AIoT 智慧醫院、生理訊號人工智慧模型建置、組織行為、組織變革		智慧醫院②、組織與管理②
李丞華/ 教授	美國約翰霍普金斯大學醫療財務博士/中央健康保險署副署長；陽明交通大學醫務管理研究所兼任教授	健康保險、醫療經濟、衛生行政	醫務管理學②、醫院企劃管理②	
璩大成/ 教授	國立陽明大學公共衛生所博士/臺北市立聯合醫院總院長；臺北市立聯合醫院中興院區院長	神經外科、急診醫學科、神經科學、醫院管理、公共衛生(流行病學、生物統計)		

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
李偉強/ 教授	Johns Hopkins 衛生政策與管理博士/臺北榮民總醫院副院長;衛生福利部醫事司司長及衛生署醫政處處長;財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會執行長	醫院管理、醫院評鑑、病人安全、醫療品質、健保財務		醫院評鑑的理論與實務②
黃松共/ 副教授	政治大學企管博士/宏陽健康事業股份有限公司總經理;國立陽明大學醫務管理研究所兼任副教授;中國醫藥大學醫管所兼任副教授	醫療產業行銷與策略管理、醫院策略管理		醫療行銷與策略管理②
譚醒朝/ 副教授	中密西根大學電腦所碩士與會計所碩士/長榮大學會計資訊學系副教授兼系主任;國立陽明大學醫務管理研究所副教授兼所長;國立暨南國際大學總務處總務長	財務會計、財務報表分析、醫院財務管理	財務會計③	醫療財務管理③
藍祚運/ 副教授	英國劍橋大學公共衛生學系博士/陽明交通大學醫務管理研究所兼任副教授;西北大學預防醫學系訪問學者;國家衛生研究院群體健康研究所副/助研究員	生物統計、流行病學、群體健康	群體健康：概念與評估②	基礎生物統計②、基礎流行病學②
李清池/ 副教授	國立陽明大學公共衛生研究所博士/高雄榮民總醫院耳鼻喉頭頸部 鼻頭頸科主任;美國德州 MD Anderson Cancer Center 頭頸外科進修;美國賓州大學耳鼻喉頭頸外科進修	專案管理、品質提升、頭頸癌流行病學		醫療品質與實務②
(國際課程授課教師) 徐雅真/ 助理教授	約翰霍普金斯大學公共衛生學院衛生政策與管理博士/約翰霍普金斯大學衛生政策與管理助理研究員	病人安全與醫療品質促進計畫之評估		

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
尹彙文/ 助理教授	國立陽明大學臨床醫學博士/臺北榮民總醫院重症醫學部重症加護外科主任；臺北榮民總醫院醫療人工智慧發展中心副主任；臺北榮民總醫院麻醉部重症加護病室主任	醫務管理		科技醫療服務管理創新②
連加恩/ 助理教授	哈佛大學公共衛生學院 博士/宏碁集團-智醫董事長；高端疫苗公司副總；高端疫苗公司處長	傳染病流行病學、疫苗學		

▲專業技術/臨床教師

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
徐永年/ 教授	英國里茲大學社區醫學所碩士/衛生福利部桃園醫院院長；台中市政府衛生局局長；行政院衛生署中南區區域聯管理委員會主任委員	醫院管理		
顏鴻順/ 教授	國立陽明大學醫學院醫學系/聯安醫療集團執行長；新北市醫師公會理事長；中華民國醫師公會全聯會常務理事	醫院管理		
林慶豐/ 教授	台灣大學公共衛生研究所博士/省立基隆醫院外科住院醫師；省立基隆醫院外科主治醫師；行政院衛生署台北醫院外科主治醫師	醫院管理		醫院績效管理①
洪芳明/ 教授	中國醫藥大學醫學士/國立陽明大學醫務管理研究所兼任教授級專業技術/臨床教師；亞東紀念醫院重症醫學部主任；重症醫學會祕書長	重症醫學、病人安全、風險管理		醫院後勤管理②、流程管理②、病人安全與風險管理①
李佩淵/ 教授	國立台灣大學 EMBA/秀傳紀念醫院名譽院長；鈦鎂投資股份有限公司(SPV)董事長；醫創資本股份有限公司(SPV)董事長	骨科、醫院管理、醫療轉譯、創新創業		醫療照護產業創新商業模式②

姓名/職級	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
張瑜鳳/ 副教授	臺灣大學法律研究所碩士/ 臺北高等行政法院法官；臺北地方法院法官	醫療法律		醫管人應有的法律概念①
洪子仁/ 副教授	長庚大學醫務管理研究所碩士/新光吳火獅紀念醫院行政副院長；台灣醫務管理學會理事長；醫療品質策進會醫院評鑑委員	國際與兩岸醫療、醫療產業發展、醫療績效管理、醫療行銷管理、醫院規劃與設計、醫院管理實務	國際醫療與實務②	國際醫療與實務②
張文信/ 副教授	美國耶魯大學碩士/臺灣基督教門諾會醫療財團法人資源開發管理中心 總執行長；台灣大仁健康科技有限公司總經理；台灣精實醫務管理學會理事長	智慧醫院規劃設計、醫院經營管理、醫療資訊管理、績效管理與人力發展		
簡立建/ 副教授	美國約翰霍普金斯公衛學院博士/台北市立聯合醫院緊急醫療部災難醫學科主任；台北市立聯合醫院和平院區急診科主任；陽明大學附設醫院創傷醫學科主任兼任外科主任	醫療品質管理、急診醫學		組織與管理②
江雪萍/ 助理教授	國立台灣大學公共衛生學院醫療機構管理研究所/國立陽明交通大學附設醫院主任秘書；國立陽明大學附設醫院秘書室主任兼醫務行政室主任；行政院衛生署宜蘭醫院-病歷室主任	醫院行政管理	醫務管理實習②	
潘人豪/ 助理教授	國立中興大學資訊科學與工程系博士/ WaCare 遠距健康執行長；元智大學大數據與數位匯流創新中心助理教授；衛生福利部桃園醫院國際衛生中心 科技發展組組長	數據工程與資料探勘、醫學資訊學、生物資訊學、啟發式演算應用法	數位匯流與醫療資訊創新管理②	數位匯流與醫療資訊創新管理②
劉汗曦/ 助理教授	美國西雅圖華盛頓大學法學院碩士/博思法律事務所創所律師暨資深顧問；艾格峰外國法事務律師事務所律師；西雅圖國際社區醫院法令遵循專員	全球衛生法、資訊隱私法、智慧財產法		

三、修業

※ 修業流程

碩士班報到入學，新生說明會

確切時間請以學校行事曆及通知為主

1.

第一學年 第一學期

- 研究所碩士新生報到註冊
(113/06/15-113/07/15)
- 研究選課初選(113/08/26-113/08/29)
- 研究所加退選(113/09/02-113/09/13)
- 學分抵免 (113/07/15 前)
- 交碩士班修業進度表
(加退選後第一個星期五截止)
表格下載路徑：醫管所網頁-學生資源-在校生下載專區-修業進度表
- 實習討論會(114 年 12 月底)

2.

第一學年 第二學期

- 研究選課初選
- 研究所碩士班註冊
- 研究所加退選
- 交碩士班修業進度表
(加退選後第一個星期五截止)
表格下載路徑：醫管所網頁-學生資源-在校生下載專區-修業進度表
- 確定碩士論文指導教授，交論文題目(預定)提報單(114/5/15)
- 暑假進行醫管實習

3.

第二學年 第一學期

- 研究選課初選
- 研究所碩士班註冊
- 研究所加退選
- 交碩士班修業進度表
(加退選後第一個星期五截止)
表格下載路徑：醫管所網頁-學生資源-在校生下載專區-修業進度表
- 醫管實習成果發表
- 論文進度報告

4.

第二學年 第二學期

- 研究選課初選
- 研究所碩士班註冊
- 研究所加退選
- 交碩士班修業進度表
(加退選後第一個星期五截止)
表格下載路徑：醫管所網頁-學生資源-在校生下載專區-修業進度表
- 論文進度報告
- 一般生畢業論文大口試
- 學位考試
 - 學位考申請
 - 參加學術論文研討會
 - 論文口試(7/31 前完成)
 - 論文修改完成
 - 交碩士班修業進度表
- 通過畢業英文檢定門檻證明(一般生)
- 辦理離校手續(日期請依當年度學校規定)，辦理離校手續

碩士班畢業

※ 一般生必修及必選課：

參見《國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修業規章》與《國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修課規定》

1. 修業年限二年，最長四年。畢業須修滿 38 學分，畢業論文 6 學分另計。
2. 本所一般生畢業前須參加大口試。於該學期所上舉辦的畢業論文進度報告中進行。
 - (一) 必修科目：
 1. 醫務管理專題討論（一）、（二）、（三），各 1 學分
 2. 個案研究，1 學分
 3. 醫務管理實習，2 學分
 - (二) 必選修科目：
 1. 研究法，2 學分
 2. 生物統計，2 學分
 3. 流行病學，2 學分
 4. 管理與政策，12 學分
 5. 經濟學，2 學分
 6. 倫理與法律，2 學分
 - (三) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。
 - (四) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
3. 碩士班研究生於畢業前，須通過本所所務會議決議之英文能力門檻，或修習 4 學分英語相關課程成績及格者。
4. 碩士班研究生於畢業前，至少應修畢一門全英文課程。
5. 碩士班研究生需於入學第一學期結束前通過性別平等教育線上課程與第二學期結束前通過學術研究倫理測驗並取得證書。
6. 為促進學生具備一定程度的英文能力，2012 年 6 月 18 日本所 1002 第 2 次所務會議決議：修正本所一般生的英文能力的畢業門檻如下，凡符合下列條件之一者：

本所一般生畢業最低英文檢定標準照表

- (1) 托福舊制（PBT）至少達 520 分（含）以上。
- (2) 托福舊制（CBT）至少達 190 分（含）以上。
- (3) 托福新制（IBT）至少達 68 分（含）以上。
- (4) 多益 TOEIC 至少達 640 分（含）以上。
- (5) 國際英語測試（IELTS）至少達 5 分（含）以上。
- (6) 全民英檢（含本校舉辦的全民英檢）中高級初試及格（含）以上。
- (7) 修習四學分英語相關課程，成績及格者。

一般生必修和必選修課程表[本學年和112-2學期的課]：113學年入學適用

領域	學期	課名	學分	授課教師
醫務專題討論 【必修3學分】	上	醫務管理專題討論（一）	1	本所教師
	下	醫務管理專題討論（二）	1	本所教師
	上	醫務管理專題討論（三）	1	本所教師
個案研究 【必修1學分】	上	個案研究	1	本所教師
醫務管理實習 【必修2學分】	上	醫務管理實習	2	本所教師
學術研究倫理 【必修0分】	上下	學術研究倫理	0	周穎政
研究法 【必選2學分】	上	醫療照護研究法	2	黃心苑、陳娟瑜
生物統計 【必選2學分】	上	生物統計學	2	林逸芬
	上	生物統計方法	3	郭炤裕
流行病學 【必選2學分】	上	流行病學概論	2	周碧瑟
	上	流行病學原理	2	楊振昌、潘文驥
	上	流行病學方法	3	莊宜芳、陳信任
管理與政策 【必選12學分】	下	醫療品質管理	2	鄧宗業、陳韻宜
	上	醫務管理學	2	李丞華
	上	財務會計	3	譚醒朝
	上	群體健康：概念與評估	2	藍祚運
	上	健康科技與經濟評估	2	郎慧珠
	上	精實管理	2	張文信
	上	醫院作業管理	2	郎慧珠
	上	智慧醫療與產業應用	1	陳翎
	上	Python 機器學習在智慧醫療的應用	2	陳翎
	上下	醫管講座 I-IV	4	鄧宗業
	下	醫療行銷與策略管理	2	黃松共
	下	醫療決策分析	2	郎慧珠
	下	健康保險與醫療體系議題研討	2	黃心苑
	下	醫院企劃管理	2	李丞華
	下	比較醫療照護體系	2	黃心苑
	下	藥事經濟學導論	2	黃文鴻、蔡憶文

	下	國際醫療與實務	2	洪子仁
	下	深度學習在智慧醫療的應用	2	陳翎
	下	病人安全與風險管理	2	陳韻宜
	下	智慧醫院	2	唐高駿
	下	數位匯流與醫療資訊創新管理	2	蔡秉晃、潘人豪
	下	組織與管理	2	唐高駿
經濟學 【必選 2 學分】	上	經濟分析	2	蒲正筠、周穎政
	下	健康經濟學	2	蒲正筠、周穎政
倫理與法律 【必選 2 學分】	上	健康照護與法律	2	楊秀儀
	上	生命科技法律與倫理	2	雷文玫
	下	公衛倫理與法律	2	鄧宗業、雷文玫
全英文課程 【必選 1 學分】	上	病人安全與醫療品質促進計畫之評估	1	徐雅真
	或所上每學期推薦之全英文課程。			
選修 【9 學分】	上	SAS 基礎資料分析	3	陳韻宜
	下	生物統計模式與資料分析	2	林逸芬
	下	進階統計模式與資料分析	3	郭炤裕
	下	健康調查方法學	2	陳娟瑜
	或前述諸領域課程，或指導教授同意，並經本所課程委員會議通過之外系所課程，方得採計為畢業學分。			
合計 38 學分				

修業期限、學分：

(一) 碩士班修業期限以一至四年級為限。

(二) 碩士班研究生至少應修畢三十八學分，其中包含本所訂定之必修及必選修科目學分。

(三) 碩士班研究生論文六個學分不含在三十八個應修學分之內。

(四) 為促進學生具備一定程度的英文能力，2012 年 6 月 18 日本所 1002 第 2 次所務會議決議：修正本所一般生的英文能力的畢業門檻如下，凡符合下列條件之一者：

(1) 托福舊制 (PBT) 至少達 520 分 (含) 以上。

(2) 托福舊制 (CBT) 至少達 190 分 (含) 以上。

(3) 托福新制 (IBT) 至少達 68 分 (含) 以上。

(4) 多益 TOEIC 至少達 640 分 (含) 以上。

(5) 國際英語測試 (IELTS) 至少達 5 分 (含) 以上。

(6) 全民英檢 (含本校舉辦的全民英檢) 中高級初試及格 (含) 以上。

(7) 修習四學分英語相關課程，成績及格者。

※ 碩士在職專班：

參見《國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業規章》與《國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修課規定》

1. 修業年限二年，最長四年。畢業須修滿 36 學分，畢業論文 6 學分另計。
2. 必修科目：醫療照護研究法
3. 本所專班生須於預定畢業的該學期和前一學期，參加本所舉辦的畢業論文進度報告，第一次的報告內容可以是和老師討論後的初步的論文構想，第二次是較完整的論文報告。
4. 碩士班在職專班的課，集中於週五下午、週五晚上，和週六上午到晚上。
5. 本班學生可選修碩士班的課，不限學分；若經本所學分班授課老師同意，也可選修該班課程。
6. 碩士班研究生需於入學第一學期結束前通過性別平等教育線上課程與第二學期結束前通過學術研究倫理測驗並取得證書。

近年在職專班曾開設過之課程與學分數如下：

*課程資訊以當學年度學校公告為主

上學期			
星期五		星期六	
課程名稱	學分數	課程名稱	學分數
精實管理	2 學分	應用經濟學	3 學分
基礎生物統計	2 學分	醫院作業管理	2 學分
醫療照護和管理	2 學分	醫管講座(一)	1 學分
智慧醫療與產業應用	1 學分	醫管講座(三)	1 學分
醫療照護產業創新商業模式	2 學分	醫管講座(A)	1 學分
Python 機器學習在智慧醫療的應用	2 學分	醫管講座(C)	1 學分
企業架構在醫療保健創新的應用	1 學分	醫療照護研究法	2 學分
		醫院後勤管理	2 學分
		醫療品質與實務	2 學分
		病人安全與風險管理	1 學分
		醫管人應有的法律概念	1 學分
		數位匯流與醫療資訊創新管理	2 學分
		科技醫療服務管理創新	2 學分

下學期			
星期五		星期六	
課程名稱	學分數	課程名稱	學分數
個案研究	2 學分	流程管理	2 學分
醫療決策分析	2 學分	醫管講座(二)	1 學分
基礎流行病學	2 學分	醫管講座(四)	1 學分
健康保險與醫療體系議題研討	2 學分	醫管講座(B)	1 學分
深度學習在智慧醫療的應用	2 學分	醫管講座(D)	1 學分
國際醫療與實務	2 學分	組織與管理	2 學分
		醫療財務管理	3 學分
		醫院績效管理	1 學分
		醫療行銷與策略管理	2 學分
		醫院評鑑的理論與實務	2 學分
		人口老化與整合照護體系管理	1 學分
		智慧醫院	2 學分

※ 本所碩士班及碩士在職專班課程地圖



※ 學生成績評量

自 104 學年度起，學生成績評量方式改為「等第制」。

等第制與百分制單科成績對照表

等第計分法 Grade	等第積 Grade Point	百分制 分數區間	轉換百分制 單科分數	轉換體育、軍 訓一二年級導師 課程及操行成績
A+	4.3	90~100	95	優
A	4.0	85~89	87	甲
A—	3.7	80~84	82	
B+	3.3	77~79	78	乙
B	3.0	73~76	75	
B— (研究生及格標準)	2.7	70~72	71	
C+	2.3	67~69	68	丙
C	2.0	63~66	65	
C— (學士班及格標準)	1.7	60~62	61	
D	1.0	50~59	55	丁
E	0	1~49	49	戊
X	0	0	0	

※ 找論文指導教授規定

1. 擔任論文指導教授暨申請獎助學金之教師資格

教師		可否擔任論文指導教授？	該研究生可否申請獎助學金？
本所	專任	可	可
	合聘	可	可
	兼任	可，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導	由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導

1. 研一須於 5 月 15 日前繳交論文提報單給所辦助理，以確定論文指導教授。

※ 專班論文模式（歡迎同學到所辦借閱紙本論文參考）

1. 實務型論文 範例-張筱雯、藍正賢

2. 學術型論文

分析方法較簡易 範例-王明理、姚依玲、劉修汎、田敏慧、俞佳鈴

分析方法略較複雜 範例-李淑芳、董文雅

3. 參考文獻格式可參考：※ 整體論文請採用一致性的格式

[APA 參考文獻格式](#)

[AMA 參考文獻格式](#)（請參考第三點及第四點）

※ 醫務管理實習

碩士班研一必修「醫務管理實習」，在職專班研一為選修，上學期末提出醫管實習申請，下學期由所辦安排實習單位。研一暑假期間進行實習，於同一機構實習期間至少 6 週，可延長實習時間。

※ 增進研究生畢業論文之發表

1. 鼓勵研究生將畢業論文，於畢業前/後，發表為校內外之口頭、海報或期刊論文。

2. 指導教授若認為指導學生的畢業論文夠好，就按期刊論文的格式寫作，以利投稿。

3. 請指導教授把關，避免學生濫用 manuscript(手稿)的格式寫論文。

※ 選課系統說明

1. 課務組(最新消息-課程變動)

陽明交通大學首頁(<https://www.nycu.edu.tw/>)→行政單位→教務處→課務組

2. 課程時間表 <https://timetable.nycu.edu.tw/>

3. 選課系統

陽明交通大學首頁(<https://www.nycu.edu.tw/>)→單一入口→陽明交通大學→一般選課系統

4. 選課系統操作說明([113 學年度上學期](#))

陽明交通大學首頁(<https://www.nycu.edu.tw/>)→網站導覽→行政單位→教務處→課務組→最新消息→113 上學期_課務相關日期(含選課操作說明)
星期代碼、時間代碼與教室代碼

● 星期代碼

星期以 M、T、W、R、F、S、U，代表星期一、二、三、四、五、六、日。

● 時間代碼

y	6:00 ~ 6:50	z	7:00 ~ 7:50						
1	8:00 ~ 8:50	2	9:00 ~ 9:50	3	10:10 ~ 11:00	4	11:10 ~ 12:00	n	12:20 ~ 13:10
5	13:20 ~ 14:10	6	14:20 ~ 15:10	7	15:30 ~ 16:20	8	16:30 ~ 17:20	9	17:30 ~ 18:20
a	18:30 ~ 19:20	b	19:30 ~ 20:20	c	20:30 ~ 21:20	d	21:30 ~ 22:20		

● 教室代碼

台北陽明校區 [YM] map	YN	護理館	YE	實驗大樓	YR	守仁樓	YS	醫學二館
	YB	生醫工程館	YX	知行樓	YD	牙醫館	YK	傳統醫學大樓(甲棟)
	YT	教學大樓	YM	醫學館	YL	圖書資源暨研究大樓	YA	活動中心
	YH	致和樓	YC	生物醫學大樓	AS	中央研究院	PH	臺北榮民總醫院

	CH	台中榮民總醫院	KH	高雄榮民總醫院				
新竹博愛校區 [BA] map	C	竹銘館	E	教學大樓	LI	實驗一館	BA	生科實驗館
	BB	生科實驗二館	BI	賢齊館				
新竹光復校區 [GF] map	EA	工程一館	EB	工程二館	EC	工程三館	ED	工程四館
	EE	工程五館	EF	工程六館	M	管理館	MB	管理二館
	SA	科學一館	SB	科學二館	SC	科學三館	AC	學生活動中心
	A	綜合一館	AB	綜合一館地下室	HA	人社一館	F	人社二館
	HC	人社三館	CY	交映樓	EO	田家炳光電大樓	EV	環工館
	CS	資訊技術服務中心	ES	電子資訊中心	CE	土木結構實驗室		
台北北門校區 [BM] map	TA	會議室	TD	一般教室	TC	演講廳		
台南歸仁校區 [GR] map	CM	奇美樓						
新竹六家校區[LJ] map	HK	客家大樓						

Step 1 : 單一入口



學生請使用「學號」，教職員請使用「新人事代號」
第一次登入時，請先閱讀「啟用說明」，再執行「啟用帳號」功能。

帳號

Step 2 : 登入

登入

啟用帳號

忘記密碼

User Guide

Step 3 : 陽明交通大學

基礎英文科學寫作	Thu	56	柯比KIRBY RALPH
統計學研究設計	Thu	789	陳信任、莊宜芳、東雅
進階統計模式與資料分析	Thu	234	郭紹裕
SAS資料分析與應用	Tue	12	胡曉雲
健康經濟學			
健康調查方法學			

我的最愛

首頁

校務系統連結

陽明交通大學

陽明校區

交大校區

學期課表

陽明交大首頁

修改Email帳號

修改密碼

3 近期活動

活動名稱	日期	類型
基礎英文科學寫作 Basic Scientific Writing in English Basic Scientific English Assignment 2	2021-05-15	作業
SAS資料分析與應用 SAS Data Analysis and Application 20210504 Homework繳交	2021-05-16	作業
基礎英文科學寫作 Basic Scientific Writing in English Basic Scientific English Assignment 2	2021-05-30	作業
健康調查方法學 Health Survey Research 期末報告	2021-06-12	作業

e3 最新公告

課程名稱	標題
e3 數位教學平台	【公告】5/17 (週一) 制改以線上教學、暫
e3 數位教學平台	Google Meet 錄製線
進階統計模式與資料分析	助教office hour暫停
e3 數位教學平台	【重要公告】即日起

請輸入系統名稱

[全部](#)
[課務資訊](#)
[校園服務](#)
[網路學習](#)
[畢業專區](#)
[陽明校區](#)
[其他](#)

[一般選課系統](#)
[Online Course Registration System](#)

預警系統

暑修選課系統(學生)
 Online Summer Course Registration System

學籍成績管理系統
 Grading System

課程時間表 [不提供直接登入]
 timetable

Step 4 : 一般選課系統

職稱	
姓名	
單位	
110 學年度 第 1 學期	

- 課程加退選
- 校際選修
- 確認選課狀況
- 問卷填答
- 課程時間表
- 課務相關訊息
- 系統功能說明
- English Version
- 離開選課系統



功能說明

選課系統

陽明校區選課系統。

Step 5：課程加退選

- 本校「校際選修申請表」
 - 左功能選單：「校際選修」（加選課程並列印申請表）。
 - 依「校際選修申請表」流程辦理，需於以兩校最早截止日期為準。
- 請依開課學校規定選課。

確認選課狀況（陽明選課資料大約每三小時更新一次）

- 查詢選課狀況「已選」表示確定選課（本校已全面網路化，請同學務必確認）。
- 功課表：顯示個人功課表。

職稱	
姓名	
單位	
110 學年度 第 1 學期	

- 課程加退選
- 選課
- 校際選修
- 確認選課狀況
- 問卷填答
- 課程時間表
- 課務相關訊息
- 系統功能說明
- English Version
- 離開選課系統



功能說明

選課系統

陽明校區選課系統。

校際選修

Step 6：選課

- 依「校際選修申請表」流程辦理，需於以兩校最早截止日期為準。
- 請依開課學校規定選課。

確認選課狀況（陽明選課資料大約每三小時更新一次）

- 查詢選課狀況「已選」表示確定選上課程。「已登記」、「第*志願」表示在等待該階段結束後分發，請待該階段結束，上網確認（本校已全面網路化，請同學務必慎重check自己網路選課狀況，若有問題，請務必於選課期間處理完成）。
- 功課表：顯示個人功課表。



NYCU 選課系統

課程規劃

選課

Step 7 : 課程規劃

中文 EN

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)[碩] / 全部

NYCU 選課系統

課程規劃

選課

登出

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)[碩] / 全部

學士班課程

一般研究所

校級

(解剖學及細胞生物學
研究所)[碩]

全部

全部

全部

FRI

研究所課程

EMBA

醫學院

(臨床醫學研究所)[碩]

全部

一年級

全部

學士班共同課程

在職專班

牙醫學院

(生理學研究所)[碩]

其他課程

碩(博)士學位學程

護理學院

(公共衛生碩士學位學
程)[碩]

學分學程

藥物科學院

(急重症醫學研究所)
[碩]

跨領域學程

生物醫學暨工程學院

教育學程

生命科學院

(生物醫學資訊研究所)
[碩]

人文與社會科學院

人文社會學院

(環境科技博士學位學

生物科技學院

0.00 學分

0.00 小時

(一般生)Step 8 : 研究所課程→一般研究所→醫學院→醫務管理研究所[碩] →全部→全部→全部

丁學院

(解剖學及細胞生物學)

(專班生)Step 8 : 研究所課程→在職專班→醫學院→醫務管理研究所[碩] →全部→全部→全部

客家文化學院

(衛生福利研究所)[碩]

科技法律學院

(環境與職業衛生研究
所)[碩]

管理學院

(醫務管理研究所)[碩]

光電學院

(醫學院)[碩]

理學院

(轉譯醫學博士學位學
程)[博]

(傳統醫藥研究所)[碩]

(護理學研究所)[碩]

Step 9 : 左列便會出現可以選擇的課程

A627 生物統計方法
R234-YX216[YM] [選修](#)
郭炤裕 · 3 學分

A628 生物統計學
R34-YX406[YM] [選修](#)
林逸芬 · 2 學分

A630 流行病學原理
R78-YT104[YM] [選修](#)
楊振昌、潘文驥 · 2 學分

A766 研究生英文寫作：論述方法
R34-YT204[YM] [選修](#)
何彥如 · 2 學分

	MON	TUE	WED
Y			
Z			
1			
2			
3			

課程名稱：生物統計方法 [課程摘要](#)

課程代號：A627

開課單位：醫學院碩

摘要：

開課教師：郭炤裕

開課時間：R234-YX216[YM]

人數上限：不限

修課別：選修

修課時數：3.00

學分數：3.00

備註：

[加入課程規劃](#)

Step 10-1 : 非正式選課 !! (僅類似放入購物車的概念)

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)[碩] / 全部 / 全部 / 全部

A627 生物統計方法
R234-YX216[YM] [選修](#)
郭炤裕 · 3 學分

A628 生物統計學
R34-YX406[YM] [選修](#)
林逸芬 · 2 學分

A630 流行病學原理
R78-YT104[YM] [選修](#)
楊振昌、潘文驥 · 2 學分

A766 研究生英文寫作：論述方法
R34-YT204[YM] [選修](#)
何彥如 · 2 學分

3.00 學分 3.00 小時

A627 生物統計方法
R234-YX216[YM] [選修](#)
郭炤裕 · 3 學分

	MON	TUE	WED	THU	FRI
Y					
Z					
1					
2					
3					
4					
N					

生物統計方法
生物統計方法
生物統計方法

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)[碩] / 全部 / 全部 / 全部

A627 生物統計方法

R234-YX216[YM]

選修

郭炤裕 · 3 學分

A628 生物統計學

R34-YX406[YM]

選修

林逸芬 · 2 學分

A630 流行病學原理

R78-YT104[YM]

選修

楊振昌、潘文驥 · 2 學分

A766 研究生英文寫作：論述方法

R34-YT204[YM]

通識

何彥如 · 2 學分

5.00 學分

5.00 小時

A627 生物統計方法

R234-YX216[YM]

選修

郭炤裕 · 3 學分

A766 研究生英文寫作：論述方法

R34-YT204[YM]

通識

何彥如 · 2 學分

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

Y

Z

1

2

3

4

N

5

6

7

8

Step 10-2 : ※ 可以衝堂以檢視選課規劃

生物統計方法

研究生英文寫作：論述方法

研究生英文寫作：論述方法

可以先將有意願加選的課程放入課程規劃區(非正式選課)內，
無衝堂、擋修或選課優先權(系所/年級)限制。

NYCU 選課系統 課程規劃 選課 退出

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)[碩] / 全部 / 全部 / 全部

A627 生物統計方法 R234-YX216[YM] 選修 郭紹裕 · 3 學分	Y
A628 生物統計學 R34-YX406[YM] 選修 林逸芬 · 2 學分	Z
A630 流行病學原理 R78-YT104[YM] 選修 楊振昌、潘文驊 · 2 學分	1
A766 研究生英文寫作：論述方法 R34-YT204[YM] 通識 何彥如 · 2 學分	2
5.00 學分 5.00 小時	3
A627 生物統計方法 R234-YX216[YM] 選修 郭紹裕 · 3 學分	4
A766 研究生英文寫作：論述方法 R34-YT204[YM] 通識 何彥如 · 2 學分	5
	6
	7
	8

課程名稱：研究生英文寫作：論述方法 課程綱要 X

課程代號：A766

開課單位：公衛所碩

摘要：

開課教師：何彥如

開課時間：R34-YT204[YM]

人數上限：25

修課別：通識

修課時數：2.00

學分數：2.00

備註：全英語授課，為維持教學品質，限制修課人數

移出課程規劃

Step 10-3：移出課程規劃

	M	T	W	R	F	S	U
	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
Y							
Z							
1							
2							
3							
4							
N							
5							
6							

Step 11 : 選課

研究所課程 / 一般研究所 / 醫學院 / (醫務管理研究所)(碩) / 全部 / 全部 / 全部

A627 生物統計方法

R234-YX216[YM]

選修

郭炤裕 · 3 學分

A628 生物統計學

R34-YX406[YM]

選修

林逸芬 · 2 學分

A630 流行病學原理

R78-YT104[YM]

選修

楊振昌、潘文驊 · 2 學分

A766 研究生英文寫作：論述方法

R34-YT204[YM]

通識

何彥如 · 2 學分

3.00 學分

3.00 小時

A627 生物統計方法

R234-YX216[YM]

選修

郭炤裕 · 3 學分

	MON	TUE	WED	THU	
Y					
Z					
1					
2				生物統計方法	
3				生物統計方法	
4					
N					

隱藏課程規劃加選

我的課表

課程規劃區(非正式選課)

5.00 學分

5.00 時數

增加課程規劃

A627 生物統計方法

R234-YX216[YM]

選修

郭炤裕 · 3 學分

加選+

A766 研究生英文寫作：論述方法

R34-YT204[YM]

通識

何彥如 · 2 學分

加選+

Step 12-1 : 加選

人數上限

選修人數

上課時間及教



No Data

課程名稱：生物統計方法 課程綱要

課程代號：A627

開課單位：醫學院碩

摘要：

人數上限：不限

選修人數：0

開課教師：鄭紹裕

開課時間：R234-YX216[YM]

修課別：選修

修課時數：3.00

學分數：3.00

備註：

加選

A627 生物統計方法

A766 研究生英文寫作：論述方法

R34-YT204[YM] 通識 加選+

何彥如 · 2 學分

課程規劃 **選課** 登出

我的課表

增加課程規劃

Step 12-2：正式選課（類似結帳概念）

※將課程加入您的「正式選課清單」內才算完成選課！

成功

正式選課清單

選修 學分:3.00 時數:3.00

操作	課號	主開單位	摘要	課程名稱	人數上限	選修人數	上課時間及教室	學分	時數	開課教師	選別
取消登記	A627	醫學院碩	+	生物統計方法	不限	0	R234-YX216[YM]	3.00	3.00	鄭紹裕	選修

正式選課有衝堂、擋修、選課優先權(系所/年級)限制，
若顯示：未開放，同學可詢問「主開單位」之助理。

※ 以課表方式呈現選課清單資料，可檢查衝堂！

NYCU 選課系統
課程規劃
選課
登出

隱藏課程規劃加選
我的課表

課程規劃區(非正式選課)

5.00 學分
5.00 時數
增加課程規劃

A627 生物統計方法
選修
已選

A766 研究生英文寫作：論述方法
R34-YT204[YM]
通識
加選 +

何彥如 · 2 學分



我的課表	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
Y						
2						
1						
2						
3	計算機概論	普通物理學	心靈成長(三)		生物化學	
4	計算機概論	普通物理學	心靈成長(三)		生物化學	
N						
5	普通物理學實驗			生物化學	生物化學實驗	
6	普通物理學實驗			生物化學	生物化學實驗	
7	普通物理學實驗		科學發展與思想		生物化學實驗	
8			科學發展與思想		生物化學實驗	
9						

隱藏課程規劃加選

我的課表

課程規劃區(非正式選課)

正式選課清單

10.00 學分

14.00 時數

增加課程規劃

必修學分:0.00 時數:0.00

選修學分:3.00 時數:4.00

A032 初級LabVIEW程式設計

選修

已選

A020 醫學人文導論

F34-YT301

必修

加選+

鄧宗業、楊秀儀、雷文玟 · 2 學分

A021 醫學與哲學

選修

已選

A025 性別與醫學

F12-YT302

選修

加選+

任一安 · 2 學分

A035 醫師科學家專題研究(二)

Fab-

選修

加選+

兵岳忻 · 3 學分

操作

退選

取消登記

取消登記

退選

課號

主開單位

摘要

課程名稱

人數上限

選修人數

上課時間及教室

學分

時數

開課教師

選別

A004

共教中心

+ 生物化學

0

145

R56F34-YX216

.00

.00

姜為中、陳美瑜、鄭子豪、許子麟、黃介崑、王珣菁

必修

A021

醫學系

+ 醫學與哲學

25

0

T56-YT104

2.00

2.00

林雅萍

選修

A032

醫學系

+ 初級LabVIEW程式設計

6

0

W89-YL404

1.00

2.00

李麗熙

選修

A055

醫學系

+ 計算機概論

9999

125

M34-YX216

.00

.00

黃柏青

必修

正式選課清單內可看到目前的選課狀況，如想退選課程，可按「退選」或「取消登記」(有人數限制的課程)。

加退選完成後，請務必自行確認選課狀況，避免課程有誤。

※ 在職專班抵免學分注意事項

1. 研究生依照法令規定先修讀學分班並取得學分證明者，其考取本所在職進修專班得依相關規定申請抵免，抵免之學分數經本所之所務會議通過認可。
2. 抵免學分注意事項：
 - 修習本所學分班課程應至少修畢一年，方可申請抵免學分。
 - 修滿本所學分班二年課程者，以抵免 16 學分為限；修滿本所學分班一年課程者，以抵免 8 學分為限。
 - 抵免課程之課程名稱及授課教師須為同一人，若課程名稱不同而內容相同者，得經授課教師同意後，經本所所務會議通過方可抵免學分。
 - 申請文件包括：抵免學分申請表、學分班修讀及格證明。
 - 抵免學分申請時間為新生入學第一學期加退選結束前一次辦理。

※ 逕修讀博士學位

法規依據：本校「[學生逕修讀博士學位作業規定](#)」及「[臺灣聯合大學系統學生逕修讀博士學位作業要點](#)」

申請時間：依規定為每年 7 月 31 日及 1 月 20 日前，確切時間請見本校行事曆。

本校學生申請作業流程：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
申請逕修讀博士學位之學生，填妥申請表後，依各系規定時間內辦理。第向擬就讀之教學單位繳交規定之文件。各教學單位於接受申請後，應依據前條所訂標準審查，其方式由各教學單位訂定。	各研究所依自訂之審查標準完成審查作業，檢具相關會議紀錄、學生申請表，逕送教務處註冊組。	註冊組彙整各系所審查結果，簽陳校長核定後函知各生。	核定通過逕修讀博士學位之研究生，編入博士班一年級，並請於該學期開學後攜帶原學生證換領新學生證。

- 其他注意事項：
 - 核准逕修讀博士學位之碩士班研究生，非經申請撤銷逕修資格，不得再參加碩士班學位考試。
 - 核准逕修讀博士學位學生，為本校博士班一年級錄取生。入學後之修業規定，悉依各教學單位規章辦理。
 - 核准逕修讀博士學位學生，不得申請保留學籍。
- *逕修讀博士學位申請相關問題洽詢電話: (02)2826-7000 分機 62037/62203
- 相關文件請至下載專區下載

<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/data/list?module=nycu0038&id=2468>

四、明生管報製作

主旨：醫管所的一個交流管道，提供所上、學校的重要訊息，並提供醫管專業知識、生活休閒、藝文...等新知。

分組：

- | | |
|-----------|--------|
| ■ 人物專訪 | ■ 生活專欄 |
| ■ 所上大事與公告 | ■ 藝文副刊 |
| ■ 醫藥新聞 | |

注意事項：

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ■ 3、4、5、10、11、12月，
每月22日發刊 | ■ 可輪調，嘗試不同組別的工作 |
| ■ 各組人員分配 | ■ 主題的選擇 |
| | ■ 校正、統整、發刊 |

使用軟體：

- Word、Photoshop、小畫家、PDF creator、Pages...

五、113 學年度行事曆

國立陽明交通大學 113 學年度
第一學期行事曆

113年3月27日 112學年度第5次行政會議通過
教育部113年4月19日臺教高(一)字第1130039782號函備查

年	週次	日期							月	日	辦 理 事 項
		日	一	二	三	四	五	六			
113年						1	2	3	8月	1	113學年度第一學期開始
		4	5	6	7	8	9	10		10	國際學位生春季班入學申請開始
		11	12	13	14	15	16	17		24	大一新生宿舍進住 (24日-25日)
		18	19	20	21	22	23	24		26	新生入學輔導週(含新生地震防災演練)(26日-30日)
		25	26	27	28	29	30	31		26	初選第三階段(新生優先)(26日-29日)
										28	新生開學典禮
										30	暑期課程結束
										30	112學年度第2學期畢業離校截止
	1	1	2	3	4	5	6	7	9月	2	第一學期上課開始
	2	8	9	10	11	12	13	14		2	選課加退選、校際選修申請(2日-13日)
	3	15	16	17	18	19	20	21		4	學雜費繳交截止
	4	22	23	24	25	26	27	28		6	教師更改學生112學年度第2學期成績截止
	5	29	30							9	交通安全宣導活動(9日-13日)
										13	學生抵免學分申請截止
										17	中秋節(放假)
										28	教師節
									30	國際學位生春季班入學申請截止	
	6	6	7	8	9	10	11	12	10月	10	國慶日(放假)
	7	13	14	15	16	17	18	19		11	休學、退學及畢業生退2/3學雜費截止
	8	20	21	22	23	24	25	26		18	推廣教育開班計畫書收件截止
	9	27	28	29	30	31				21	學期預警啟動
										21	期中考試(21日-25日)
								28		學期預警課程登錄	
10	3	4	5	6	7	8	9	11月	11	學期預警輔導	
11	10	11	12	13	14	15	16		13	全校運動會預賽	
12	17	18	19	20	21	22	23		15	休學、退學及畢業生退1/3學雜費截止	
13	24	25	26	27	28	29	30		20	全校運動會(停課)	
14	1	2	3	4	5	6	7	12月	29	停修課程申請截止日	
15	8	9	10	11	12	13	14		11	校務會議	
16	15	16	17	18	19	20	21		16	學期考試(16日-20日)	
	22	23	24	25	26	27	28		20	國際學位生秋季班申請入學開始	
	29	30	31						23	寒假開始(12月23日-114年2月14日)	
									23	初選第一階段(23日-26日)	
114年				1	2	3	4	1月	30	初選第二階段(30日-2日)	
	5	6	7	8	9	10	11		1	開國紀念日(放假)	
	12	13	14	15	16	17	18		10	113學年度第2梯次逕修讀博士學位申請截止日	
	19	20	21	22	23	24	25		17	教師繳交113學年度第1學期成績截止	
	26	27	28	29	30	31			25	春節假期(1月25日-2月2日)	
								31	113學年度第一學期結束		
備註		註1.國定假日如另有規定，則以公告辦理。 註2.輔系、雙主修申請期限說明： (1) 學士班學生：自二年級起至修業年限最後一年第一學期(不含延長修業年限)加退選截止前提出申請。 (2) 碩、博士班學生：自第二學期起至第六學期結束前提出申請。 學生自行完成審查流程後，送註冊組登錄後即獲得修讀資格。 註3. 轉所申請期限說明： 研究所學生修業滿一學期以上，經原系所同意後，得申請轉所。 申請程序於開學前提出並經核定，於當學期生效；於學期中提出申請並經核定者，次學期生效。 註4. 逕修讀博士學位申請如教學單位另有申請時程，請依教學單位規定辦理。									

國立陽明交通大學 113 學年度
第二學期行事曆

113年3月27日 112學年度第5次行政會議通過
教育部113年4月19日臺教高(一)字第1130039782號函備查

年	週次	日期							月	日	辦理事項
		日	一	二	三	四	五	六			
114年	1							1	2月	1	113學年度第二學期開始
		2	3	4	5	6	7	8		1	校慶日
	2	9	10	11	12	13	14	15		1	校慶系列活動(2月1日-3月2日)
		16	17	18	19	20	21	22		8	調整上班(補1月27日彈性放假)
	3月	23	24	25	26	27	28			10	初選第三階段(新生優先)(10日-13日)
										14	113學年度第1學期畢業離校截止
										17	第二學期上課開始
										17	選課加退選、校際選修申請(17日-27日)
										17	114學年度宿舍申請作業開始
										19	學雜費繳交截止
										21	教師更改學生113學年度第1學期成績截止
										24	友善校園宣導活動(24日-27日)
										26	校園路跑賽
										27	學生抵免學分申請截止
										28	和平紀念日(放假)
	4月									28	梅竹賽(2月28日-3月2日)
										15	國際學位生秋季班申請截止
										28	休學、退學及畢業生退2/3學雜費截止
	5月									2	校際活動週(放假)
										3	兒童節及民族掃墓節連假(3日-6日)
										7	學期預警啟動
										7	課程期中考試(7日-11日)
										8	交大建校紀念日
										12	交大日活動
										14	學期預警課程登錄
										18	推廣教育開班計畫書收件截止
	6月									28	學期預警輔導
										2	休學、退學及畢業生退1/3學雜費截止
										4	陽明日活動
										14	校務會議
										15	陽明建校紀念日
										16	停修課程申請截止日
										21	全校水上運動會
	7月									30	端午節補假(放假)
										31	端午節
										2	學期考試(2日-6日)
										7	畢業典禮
										9	暑假開始(6月9日-8月29日)
										9	初選第一階段(9日-12日)
										16	初選第二階段(16日-19日)
備註										30	暑期課程開始
										4	教師繳交113學年度第2學期成績截止
										15	114學年度第1梯次逕修讀博士學位申請截止日
										31	113學年度第二學期結束

註1.國定假日如另有規定，則以公告辦理。
 註2.輔系、雙主修申請期限說明：
 (1) 學士班學生：自二年級起至修業年限最後一年第一學期(不含延長修業年限)加退選截止前提出申請。
 (2) 碩、博士班學生：自第二學期起至第六學期結束前提出申請。
 學生自行完成審查流程後，送註冊組登錄後即獲得修讀資格。
 註3. 轉所申請期限說明：
 研究所學生修業滿一學期以上，經原系所同意後，得申請轉所。
 申請程序於開學前提出並經核定，於當學期生效；於學期中提出申請並經核定者，次學期生效。
 註4. 逕修讀博士學位申請如教學單位另有申請時程，請依教學單位規定辦理。

六、所辦助理

※ 所辦助理兩名

- 洪寧怡（於本所所辦辦公室），(02)2826-7000 轉 65023，(02)2826-2807，
電郵 nihung2021@nycu.edu.tw，傳真(02)2820-6252
- 許嘉珊（於本所所辦辦公室），(02)2826-7000 轉 65023，(02)2826-2807，
電郵 shan@nycu.edu.tw，傳真(02)2820-6252

本所網頁：<https://ihha.nycu.edu.tw/>



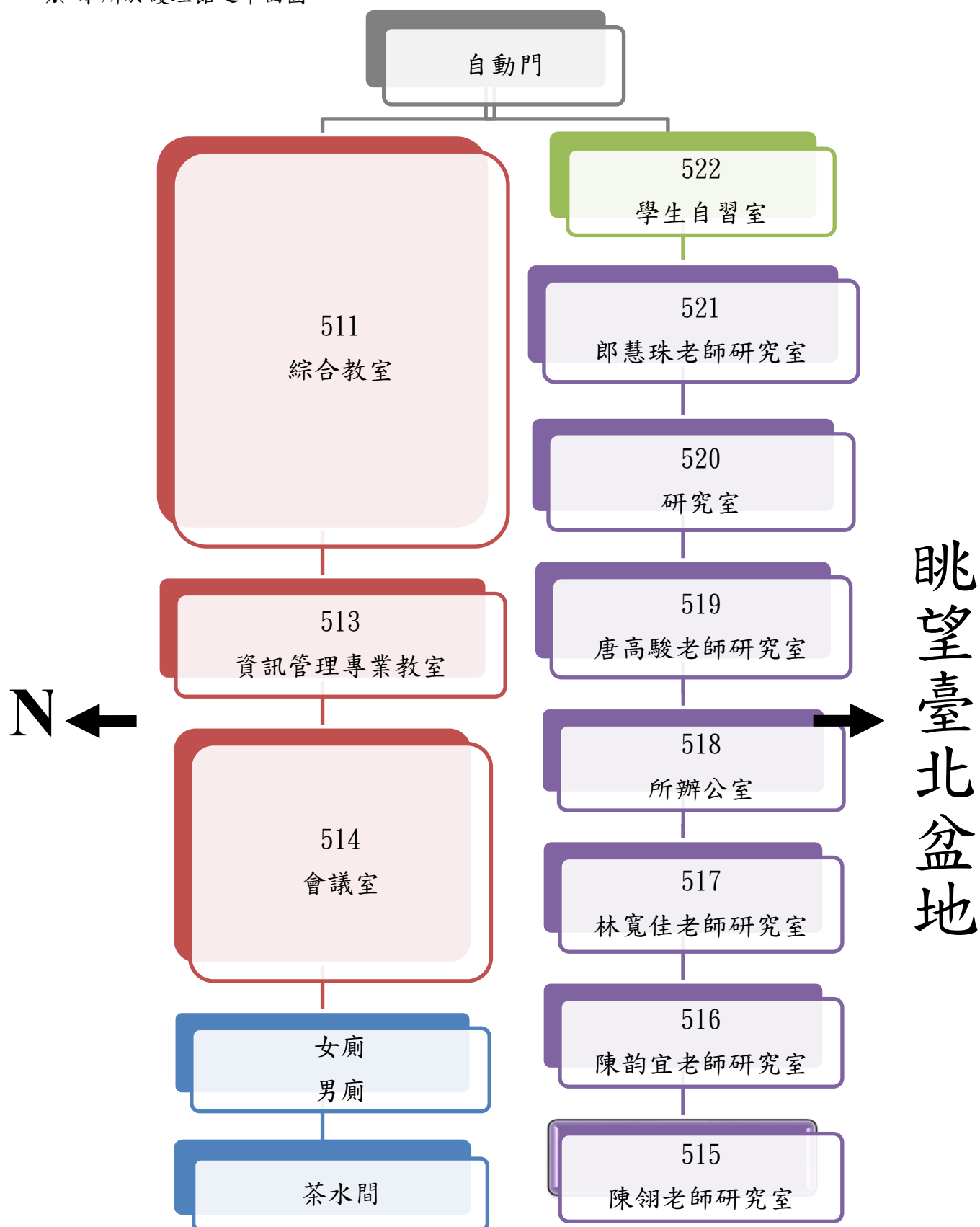
醫管所網頁

※ 工作執掌

- 課程問題之處理
- 協助所上同學聯絡老師

附件

※ 本所於護理館之平面圖



※ 所上交接事項

- 113 年 09 月：教師節
- 113 年 10 月：研究所甄試入學面試
- 113 年 12 月：聖誕佈置
- 114 年 03 月：研究所考試入學面試
- 114 年 06 月：新生說明會
- 114 年 06 月：送舊餐會、畢業典禮及佈置
- 114 年 09 月：迎新餐會

※ 113 學年度第 1 學期課程表：一般生 (課程暫定，請以學校公告為準)

	星期一	星期二	星期三			星期四		星期五	星期六
1								經濟分析② 醫學二館 221 室 蒲正筠、周穎政	
2			打掃時間						醫管講座(一)①
3	SAS 基礎資料分析③ 511 室 陳韵宜	健康照護與法律② 教學大樓 302 室 楊秀儀	健康科技與經濟 評估② 514 室 郎慧珠			生物統計方法③ 知行樓 406 室 郭炤裕	生物統計學② 知行樓 216 室 林逸芬	醫院作業管理② 514 室 郎慧珠	知行樓 216 室 鄧宗業
4									後 5 週(11/23 始 上課)，上課時 間：9:10-12:00
N									
5	財務會計③ 109 室 譚醒朝	醫務管理學② 511 室 李丞華	生命科技法律與 倫理② 514 室 雷文玫	個案研究① 514 室 鄧宗業	醫療照護研究法② 511 室 黃心苑	演算式決策與學習③ 光復校區 管理二館 311 室 陳柏安	流行病學概論② 醫學二館 107 室 周碧瑟	醫務管理專題討 論(一)(三)① 511 室 全體老師	
6									
7			群體健康:概念 與評估② 511 室 藍祚運、喬芷、 陳信任						
8							流行病學原理② 教學大樓 202 室 楊振昌、潘文驥	流行病學方法③ 教學大樓 305 室 莊宜芳、陳信任	Python 機器學 習在智慧醫療的 應用② 511 室 陳翎
9									
A	醫務管理實習② 514 室 全體老師								
B									
C									

(綠色區塊為必修)

※ 113學年度第1學期課程表：在職專班 （課程暫定，請以學校公告為主）

	星期五在職專班	星期六在職專班		
1		建議專一修課		
2		醫療照護研究法❷ 511 室 黃心苑 前 11 週 上課時間：9:10-12:00	醫院作業管理❷ 514 室 郎慧珠 前 11 週 上課時間：9:10-12:00	科技醫療服務管理創新❷ 醫學二館 405 室 尹彙文、黃仕斌、蔡秉晃 前 11 週 上課時間：9:10-12:00
3		醫管講座(一)❶ 知行樓 216 室 鄧宗業 後 5 週(11/23 始上課)，上課時間：9:10-12:00		
4				
N				
5		醫管人應有的法律概念❶ 511 室 張瑜鳳 前 5 週 上課時間：13:10-16:00		
6		醫療品質與實務❷ 511 室 鄧宗業、李清池、陳韵宜 後 11 週(10/12 開始上課)，上課時間：13:10-16:00	數位匯流與醫療資訊創新管理❷ 514 室 蔡秉晃、潘人豪 後 11 週(10/12 開始上課)，上課時間：13:10-16:00	
7	Python 機器學習在智慧醫療的應用❷ 511 室 陳翎 全 18 週 上課時間：15:30-17:20			
8		應用經濟學❸ 511 室 周穎政、蒲正筠 全 16 週 上課時間：16:10-19:00	醫院後勤管理❷ 514 室 洪芳明 前 11 週 上課時間：16:10-19:00	
9				
A	醫療照護產業創新商業模式❷ 511 室 李佩淵、陳銘樹 前 11 週 上課時間：18:30-21:20			
B				
C				

(橘色區塊為必修)

※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修業規章
(113 學年起入學新生適用)

國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修業規章(113 版)

110.4.01 本所 109 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過

111.3.14 本所 110 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過

112.3.16 本所 111 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過

- 一、 名稱：本所依教育部核定為「國立陽明交通大學醫務管理研究所」(以下簡稱本所)
英文為 Institute of Hospital and Health Care Administration, National Yang Ming Chiao Tung University。
- 二、 入學考試及有關規定：詳見當學年度招生簡章。
- 三、 新生報到及註冊：
 - (一) 新生入學報到註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。轉所相關事宜，經所務會議通過，依本所「學生轉系所辦法」及本校「學生轉系所辦法」辦理。
 - (二) 新生錄取後應於規定期限內親自到校辦理入學手續。逾期未辦理，亦未事先請假者，即取消入學資格。
 - (三) 新生所繳證件，如有不實，一經察覺，即予開除學籍。
- 四、 課程：
 - (一) 必修科目 6 學分。
 - (二) 必修科目 22 學分，總修課需達三十八學分，總修課需達三十八學分，應修課程請見本所當學年度入學之修課規定。
 - (三) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。
 - (四) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- 五、 修業期限、學分、學分抵免：
 - (一) 碩士班修業期限以一至四年為限。
 - (二) 碩士班研究生至少應修畢三十八學分，其中包含本所訂定之必修及必修科目學分。
 - (三) 碩士班研究生論文六個學分不含在三十八個應修學分之內。
 - (四) 碩士班研究生於畢業前，須通過本所所務會議決議之英文能力門檻，或修習四學分英語相關課程成績及格者。
 - (五) 碩士班研究生於畢業前，至少應修畢一門全英文課程。
 - (六) 逕行修讀博士學位資格，需經所務會議通過。
 - (七) 學分抵免：
研究生經任課及指導老師同意，得申請抵免學分，以規定之畢業學分數三分之一為限制。抵免或免修學分之辦理，悉依本校「學生抵免學分辦法」辦理。
- 六、 科目考試、成績：
 - (一) 科目考試，得分平時考核、期中考試、學期考試。平時考核由教師隨時辦理；期中考試於學期中行事曆規定時間內，由授課教師以自訂方式舉行。學

期考試依行事曆規定各科目之學期考試，應於學期考試週，以原上課程間及教室舉行為原則。

- (二) 學期總成績於學期考試結束後二週內登分完畢，並確認送出後即完成學期成績繳交，並永久保存。
- (三) 教師如因錯誤或漏列，要求更改原評定之成績者，需由原評定成績教師檢具相關證明資料，以書面提出更改成績之申請。教師更正成績之各項事宜，應依本校學生成績作業要點規定辦理。
- (四) 碩士班研究生學期成績採等第制評量，以 A+ 為滿分，B- 為及格。性質特殊之科目，得採通過、不通過之考評方式。有關成績等第制之相關事宜，依本校「學生成績作業要點」辦理。
- (五) 碩士班研究生學期成績不及格之必修科目，應重修。經重修一次仍不及格者，應勒令退學。操行成績不及格者，應勒令退學。
- (六) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

七、 指導教授：

- (一) 本所研究生原則上應於入學後第二學期(不含休學)結束前選定論文指導教授。各研究生之指導教授由本所專任、合聘或兼任助理教授以上教師擔任，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導。
指導教授之職責為：
 - 1、負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、閱讀、研究實驗、論文撰寫。
 - 2、出席與所指導研究生有關之評審會議。
- (二) 指導教授欲終止指導關係，應以書面文件，向所方提出申請，並依本校「國立陽明交通大學論文指導教授與研究生互動準則」處理。

八、 學位考試：

- (一) 碩士學位候選人，應於本所規定期限內，填妥申請表格，檢附歷年成績單，向本所提出學位考試申請，由指導教授及所長審核後，另檢附審核通過之該生委員名冊，一併交教務處辦理。
- (二) 學位考試委員：悉依本校學則及相關規定辦理。
- (三) 論文初稿撰寫：應符合本校學位論文格式規範，經指導教授審查認可後，於學位考試舉行前兩週內，印妥所需份數（同學位考試委員人數），交各考試委員。
- (四) 論文考試：
 - 1、考試成績以全體出席考試委員所評分數平均計算之。如半數（含）以上委員評定不及格者，即以不及格論。
 - 2、論文考試成績 A+ 為滿分，B- 為及格。
 - 3、論文考試成績不及格者，得於次學期起再行提出申請重考；惟應於其修業年限屆滿前完成。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。
 - 4、論文考試除口試外，亦得視需要，另舉行筆試、實驗室考試或以視訊方式進行。

5、論文考試舉行前，應完成論文原創性比對報告並供考試委員參考；於論文考試結束後，由指導教授於學位考試成績資料表簽核確認。

6.學位考試委員應檢核學生論文題目與內容是否符合學生所屬教學單位之專業研究領域，並由學位考試召集人於學位考試成績資料表簽核確認。

九、 畢業及離校手續：

- (一) 論文通過口試者由口試委員明示論文修改方向及要點，做為學生修改論文之依據。學生修改論文後應提交論文審查，論文審查至少須經三分之二考試委員同意始為通過。修改後之論文定稿應完成論文原創性比對報告並經指導教授確認。論文審查不另評分，論文審查通過者，由出席論文考試之委員簽署「論文口試委員會審定書」。完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績。學位考試通過後，學生應於考試當學期繳交「學位考試成績資料表」至註冊組，第一學期需於1月31日前繳交；第二學期需於7月31日前繳交。
- (二) 定稿之論文依教育部規定格式打印，備妥規定之本數，每本均需指導教授簽字認可。學位論文之保存或提供依學位授予法第十六條辦理。但涉及機密、專利事項或依法不得提供者，則依本校學位論文延後公開相關規定處理。
- (三) 論文之電子檔案依相關規定完成上傳手續。
- (四) 將上述(一)、(二)、(三)及學位論文原創性比對報告、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書各資料備齊交教務處註冊組後，依規定辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「管理學碩士」(Master of Health Administration)學位。
- (五) 學位考試及格之學生，因故無法於規定期限內辦理畢業離校，其修業年限未屆滿者，次學期仍應註冊繳費，並於規定期限內繳交論文及完成離校手續。至修業年限屆滿時仍未繳交論文及完成離校手續者，該學位考試成績以不及格論，並依規定予以退學。

十、 如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理。

十一、本規章經各級課程委員會審查通過，教務會議核備後實施，修正時亦同。

※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士班研究生修課規定

醫務管理研究所碩士班

113 學年度

最低修業年限	一年
應修學分數	38 學分
應修(應選)課程及符合畢業資格之修課相關規定	必修科目： 1. 醫務管理專題討論(一)、(二)、(三) 3 學分 2. 個案研究，1 學分 3. 醫務管理實習，2 學分 必選修科目： 1. 研究法，2 學分 2. 生物統計，2 學分 3. 流行病學，2 學分 4. 管理與政策，12 學分 5. 經濟學，2 學分 6. 倫理與法律，2 學分 1. 碩士班修業期限以一至四年為限。 2. 碩士班研究生至少應修畢三十八學分，其中包含本所訂定之必修及必選修科目學分。 3. 碩士班研究生論文六個學分不含在三十八個應修學分之內。 4. 碩士班研究生於畢業前，須通過本所所務會議決議之英文能力門檻，或修習四學分英語相關課程成績及格者。 5. 碩士班研究生於畢業前，至少應修畢一門全英文課程。 6. 碩士班研究生須於入學第二學期結束前通過學術研究倫理測驗並取得證書及入學第一學期通過性別平等教育線上課程。
備註	若有未盡之事宜，請見本所之修業規章。

※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業規章
(113 學年起入學新生適用)

國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業規章(113版)

110.4.01 本所 109 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過
111.3.14 本所 110 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過
112.3.16 本所 111 學年度第二學期第二次課程委員會會議通過

- 一、 名稱：本所依教育部核定為「國立陽明交通大學醫務管理研究所」(以下簡稱本所) 英文為 Institute of Hospital and Health Care Administration, National Yang Ming Chiao Tung University。
- 二、 入學考試及有關規定：詳見當學年度招生簡章。
- 三、 新生報到及註冊：
- (一) 新生入學報到註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。轉所相關事宜，經所務會議通過，依本所「學生轉系所辦法」及本校「學生轉系所辦法」辦理。
 - (二) 新生錄取後應於規定期限內親自到校辦理入學手續。逾期未辦理，亦未事先請假者，即取消入學資格。
 - (三) 新生所繳證件，如有不實，一經察覺，即予開除學籍。
- 四、 課程：
- (一) 必修科目2學分總修課需達三十六學分，應修課程請見本所當學年度入學之修課規定。
 - (二) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。
 - (三) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- 五、 修業期限、學分、學分抵免：
- (一) 碩士在職進修專班修業期限以一至四年為限，但未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。
 - (二) 碩士在職進修專班研究生，至少應修畢三十六學分，其中包含本所訂定之必修科目學分。
 - (三) 碩士在職進修專班研究生論文六個學分不含在三十六個應修學分之內。
 - (四) 學分抵免：
研究生依照法令規定先修讀學分班並取得學分證明者，其考取本所在職進修專班得依相關規定申請抵免，抵免之學分數經本所之所務會議通過認可。
抵免學分注意事項：
1、修習本所學分班課程應至少修畢一年，方可申請抵免學分；修習本所產業專班課程一學期，方可申請抵免學分。
2、修滿本所學分班二年課程者，以抵免十六學分為限；修滿本所學分班一年課程者，以抵免八學分為限。
3、抵免課程之課程名稱及授課教師須為同一人，若課程名稱不同而內容相同者，得經授課教師同意後，經本所所務會議通過方可抵免學分。
4、申請文件包括：抵免學分申請表、學分班修讀及格證明。

(五) 逕行修讀博士學位資格，需經所務會議通過。

六、 科目考試、成績：

- (一) 科目考試，得分平時考核、期中考試、學期考試。平時考核由教師隨時舉行；期中考試於學期中行事曆規定時間內，由授課教師自訂方式舉行。學期考試依行事曆規定各科目之學期考試，應於學期考試週，以原上課程間及教室舉行為原則。
- (二) 學期總成績於學期考試結束後二週內登分完畢並確認送出後即完成學期成績繳交，並永久保存。
- (三) 教師如因錯誤或漏列，要求更改原評定之成績者，需由原評定成績教師檢具相關證明資料，以書面提出更改成績之申請。教師更正成績之各項事宜，應依本校學生成績作業要點規定辦理。
- (四) 碩士在職進修專班研究生學業成績採等第制評量，以A+ 為滿分，B- 為及格。性質特殊之科目，得採通過、不通過之考評方式。有關成績等第制之相關事宜，依本校「學生成績作業要點」辦理。
- (五) 碩士在職進修專班研究生學期成績不及格之必修科目，應重修。經重修一次仍不及格者，應勒令退學。操行成績不及格者，應勒令退學。
- (六) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

七、 指導教授：

- (一) 本所研究生原則上應於入學後第二學期(不含休學)結束前選定論文指導教授。各研究生之指導教授由本所專任、合聘或兼任助理教授以上教師擔任，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導。
指導教授之職責為：
 - 1、負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、閱讀、研究實驗、論文撰寫。
 - 2、出席與所指導研究生有關之評審會議。
- (二) 指導教授欲終止指導關係，應以書面文件，向所方提出申請，並依本校「國立陽明交通大學論文指導教授與研究生互動準則」處理。

八、 學位考試：

- (一) 碩士學位候選人，應於本所規定期限內，填妥申請表格，檢附歷年成績單，向本所提出學位考試申請，由指導教授及所長審核後，另檢附審核通過之該生委員名冊，一併交教務處辦理。
- (二) 學位考試委員：悉依本校學則及相關規定辦理。
- (三) 論文初稿撰寫：應符合本校學位論文格式規範，經指導教授審查認可後，於學位考試舉行前兩週內，印妥所需份數（同學位考試委員人數），交各考試委員。
- (四) 論文考試：
 - 1、考試成績以全體出席考試委員所評分數平均計算之。如半數（含）以上委員評定不及格者，即以不及格論。
 - 2、論文考試成績以A+為滿分，B-為及格。
 - 3、論文考試成績不及格者，得於次學期起再行提出申請重考；惟應於其修業年限屆

滿前完成。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。

4、論文考試除口試外，亦得視需要，另舉行筆試、實驗室考試或以視訊方式進行。

5、論文考試舉行前，應完成論文原創性比對報告並供考試委員參考；於論文考試結束後，由指導教授於學位考試成績資料表簽核確認

6、學位考試委員應檢核學生論文題目與內容是否符合學生所屬教學單位之專業研究領域，並由學位考試召集人於學位考試成績資料表簽核確認。

九、 畢業及離校手續：

(一) 論文通過口試者由口試委員明示論文修改方向及要點，做為學生修改論文之依據。學生修改論文後應提交論文審查，論文審查至少須經三分之二考試委員同意始為通過。修改後之論文定稿應完成論文原創性比對報告並經指導教授確認。論文審查不另評分，論文審查通過者，由出席論文考試之委員簽署「論文口試委員會審定書」。完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績。學位考試通過後，學生應於考試當學期繳交「學位考試成績資料表」至註冊組，第一學期需於1月31日前繳交；第二學期需於7月31日前繳交。

(二) 定稿之論文依教育部規定格式打印，備妥規定之本數，每本均需指導教授簽字認可。學位論文之保存或提供依學位授予法第十六條辦理。但涉及機密、專利事項或依法不得提供者，則依本校學位論文延後公開相關規定處理。

(三) 論文之電子檔案依相關規定完成上傳手續。

(四) 將上述（一）、（二）、（三）及學位論文原創性比對報告、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書各資料備齊交教務處註冊組後，依規定辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「管理學碩士」(Master of Health Administration)學位。

(五) 學位考試及格之學生，因故無法於規定期限內辦理畢業離校，其修業年限未屆滿者，次學期仍應註冊繳費，並於規定期限內繳交論文及完成離校手續。至修業年限屆滿時仍未繳交論文及完成離校手續者，該學位考試成績以不及格論，並依規定予以退學。

十、 如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理。

十一、本規章經各級課程委員會審查通過，教務會議核備後實施，修正時亦同。

※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修課規定

醫務管理研究所碩士在職專班

113 學年度

最低修業年限	一年
應修學分數	36 學分
應修(應選)課程及符合畢業資格之修課相關規定	必修科目：醫療照護研究法 2 學分 1. 碩士班修業期限以一至四年為限，但未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。 2. 碩士在職進修專班研究生，至少應修畢三十六學分，其中包含本所訂定之必修科目學分。 3. 碩士在職進修專班研究生論文六個學分不含在三十六個應修學分之內。 4. 學分抵免： 研究生依照法令規定先修讀學分班並取得學分證明者，其考取本所在職進修專班得依相關規定申請抵免，抵免之學分數經本所之所務會議通過認可。 抵免學分注意事項： (1)修習本所學分班課程應至少修畢一年，方可申請抵免學分。 (2)修滿本所學分班二年課程者，以抵免十六學分為限；修滿本所學分班一年課程者，以抵免八學分為限。 (3)抵免課程之課程名稱及授課教師須為同一人，若課程名稱不同而內容相同者，得經授課教師同意後，經本所所務會議通過方可抵免學分。 (4)申請文件包括：抵免學分申請表、學分班修讀及格證明。 5. 碩士班研究生須於入學第二學期結束前通過學術研究倫理測驗並取得證書及入學第一學期通過性別平等教育線上課程。
備註	若有未盡之事宜，請見本專班之修業規章。

※ 國立陽明交通大學醫務管理研究所醫務管理實習辦法

98 年 4 月 29 日第二次所務會議通過

100 年 6 月 27 日第三次所務會議通過

101 年 3 月 14 日第一次所務會議通過

102 年 3 月 13 日第一次所務會議通過

105 年 6 月 15 日第二次所務會議通過

壹、實習目標：

- 一、旨在增強學生對於醫務管理實務工作之瞭解並增進理論與實務的統整，體驗醫務管理之實務工作者的角色、工作內容與方法，以達學以致用之目的。
- 二、增進學生之專業知識與實務經驗，使其能熟悉專業精神、倫理與價值，並以病人為中心。
- 三、培養行政、管理、督導與實務之專業人才，使其具備未來工作、教學之能力。

貳、實習學分與時數：

一、實習期間：

碩士班及在職專班：碩一升碩二之暑期，於同一機構實習期間至少 6 週；非因特殊事故並經實習委員會同意，不得變更實習時間。

二、實習學分：碩士班為必修，在職專班為選修，「醫務管理實習」課程，2 學分。

參、實習內容

- 一、以實習單位安排的課程與實習內容為主。
- 二、每週必須填報實習週報於每週一下午 5:00 前，回傳(電子檔)給實習指導老師、所長及所辦。
- 三、學生除參與實習單位的經常性業務之外，應就特定議題或狀況，進行專案實習，並於實習期間完成書面報告，實習單位可依情況要求口頭報告。

肆、實習評量

- 一、學生於實習結束後繳交實習報告（含專案報告），予實習單位乙份，並將實習報告及實習週報電子檔，寄給實習指導教師和所辦存查。
- 二、評量者：由實習單位依學生的實習表現與實習報告給予實習成績評量（佔總成績 50%），另校內老師就書面與及口頭報告給予實習成績評量（佔總成績 50%）。

伍、實習指導老師之職責

- 一、指導學生選擇實習單位
- 二、與實習單位安排實習計劃
- 三、訪視實習單位及學生
- 四、成果報告指導

陸、實習單位之職責

- 一、實習機構以能夠提供碩士班程度之實習工作為原則，包括相關的實習場所、環境與實習輔導者。
- 二、協助教導學生執行專案並考核。
- 三、實際參與、協調學生的實習計畫與內容，並提供學生個別或團體的指導、輔導者。
- 四、實習機構須通過本所實習委員會遴選評估後始得分派學生實習。實習單位為政府機關(構)或經衛生福利部教學醫院評鑑合格醫院及上市、櫃公司得免評估。如有例外，則委由實習委員會處理。
- 五、本所設置實習委員會輔導實習學生，建立不適應輔導或轉介機制、意見反饋機制、申訴管道及處理流程。
- 六、本所設置實習委員會對實習機構進行訪視或評估，以了解及檢討學生實習實況及成效。
- 七、本所應為實習學生投保團體意外保險以保障學生。

柒、本辦法未盡事宜，悉依本校規定或教育部有關規定辦理。

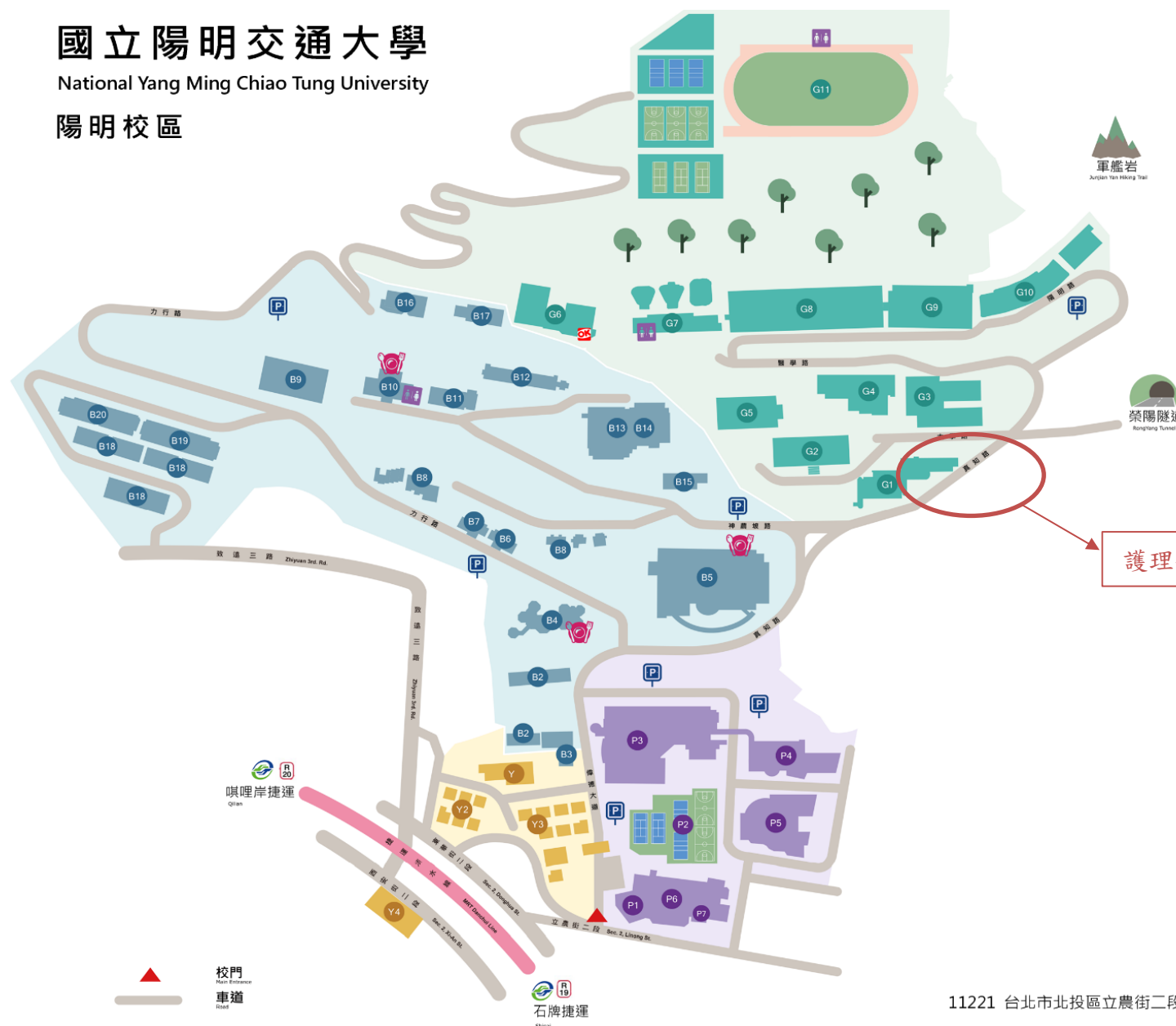
捌、本辦法經所務會議通過，簽陳院長核可、送教務處備查後實施，修正時亦同。

※ 校園地圖

國立陽明交通大學

National Yang Ming Chiao Tung University

陽明校區



行政&教學區	Administration & Teaching Area
G1 護理館	Nursing Building
G2 行政大樓	Administration Building
G3 醫學二館	2 nd Medical Building
G4 牙醫館	Dentistry Building
G5 醫學館	Medical Building
G6 知行樓	Zhi Xing Building
G7 教學大樓	Teaching Building
G8 實驗大樓	Experimental Building
G9 生醫工程館	Biomedical Engineering Building
G10 實驗動物中心	Laboratory Animal Center
G11 運動場	Sports Ground
生活區	Residence Area
B2 職務宿舍(山下村)	3 rd Faculty Dormitory
B3 山下會館	2 nd Guest House
B4 博雅中心	Bo-Ya Center
B5 活動中心	Auditorium and Activity Center
B6 山腰會館	1 st Guest House
B7 職務宿舍(山腰村)	2 nd Faculty Dormitory
B8 職務宿舍(山上村)	1 st Faculty Dormitory
B9 游泳池	Swimming Pool
B10 BEATA 餐廳	BEATA Cafeteria
B11 男三舍	3 rd Men's Dormitory
B12 男一舍	1 st Men's Dormitory
B13 藍楹軒(女一舍)	1 st Women's Dormitory
B14 桂香居(女二舍)	2 nd Women's Dormitory
B15 韓偉故居	Dr. Paul Han's House
B16 女三舍	3 rd Women's Dormitory
B17 男二舍	2 nd Men's Dormitory
B18 職務宿舍(山麓村)	4 th Faculty Dormitory
B19 男五舍	5 th Men's Dormitory
B20 女五舍	5 th Women's Dormitory
南區	South Area
P1 警衛室	Security office
P2 球場	Outdoor courts
P3 圖書資訊暨研究大樓	Library, Information and Research Building
P4 生物醫學大樓	Biomedical Building
P5 傳統醫學大樓(甲) 衛生福利部國家中醫藥研究所	Traditional Medicine Building A National Research Institute of Chinese Medicine, Ministry of Health and Welfare
P6 守仁樓	Shou-Ren Building
P7 郵局	Post Office
致和園區	Zhi-He Research Park
Y1 致和樓	Zhi-He Building
Y2 產學營運中心	Business Center of Industry-Academic Liaison
Y3 腫瘤惡化卓越研究中心	Cancer Progression Research Center
Y4 西安樓	Xi-An Building

11221 台北市北投區立農街二段 155 號 No.155, Sec.2, Linong Street, Taipei, 112 Taiwan (ROC)

※ 相關規則及使用說明

• 醫務管理研究所圖書及錄影帶借用規則

1. 任何圖書相事宜（借書、還書或續借…等）請跟 518R 所辦洽詢，若遇星期六日或在職專班同學欲辦理借還書可暫向辦公室助理或值班工讀生登記。【勿擅自拿取以免造成圖書編排的不完整】
2. 借用人請確實將登記表之借用書籍名稱、作者、借用人姓名、單位聯絡電話…等欄位填寫清楚。
3. 借用冊數、借期：每人限借 10 冊，論文及圖書，借期 1 個月；雜誌，借期二星期。
4. 借閱圖書資料到期，如無他人預約，得續借一次。
5. 凡借閱圖書資料逾期歸還者，除應索回所借圖書資料外，每冊逾期一日罰款 5 元，並停止借閱權至圖書資料歸還，罰款繳清後復權。所借得之圖書資料，倘若遺失或損毀，中之一捲/片或整套書籍中之一冊，若不能購買單本時，得購得整須同原資料賠償，無法購得原資料時，得以新版代替，成套錄影帶套資料以為賠償，但實無替代資料之版本，則依原資料現價之 2 倍購買同性質之資料賠償。
6. 如有未辦理借閱手續，私自將書攜帶出所外情況，每冊罰 100 元。
7. 所有罰款將作為所上圖書管理或購置新書之用。
8. 請確實依照還書日期歸還圖書資料並保持資料乾淨完整。

- 醫務管理研究所教室、器材借用規則（本辦法借用以短期借用為原則）

1. 教室使用以本所學生上課為優先，借用人必須為本所專、兼任教師、合聘教師或學生，所外人士欲借用需於二週前提出申請。
2. 借用教室及視聽器材，須在借用前於上班時間內，至本所辦公室登記，歸還教室鑰匙時若為下班時間，請自行反鎖教室，並於隔日上班時間一併歸還鑰匙及教具。
3. 本所教室之設備如：投影機、投影布幕、擴音器材等等。
4. 使用後須確認以下事宜：
 - (1) 器材歸回原位並關閉電源
 - (2) 關閉冷氣
 - (3) 關閉電燈
 - (4) 垃圾帶走
 - (5) 鎖門
5. 注意事項：
 - (1) 教具故障請立即告知所辦處理，外所借用操作不當致使教具損毀，需自行負擔維修費用。
 - (2) 教具遺失，依造價賠償。
 - (3) 如借用者未依規定則不再借予使用。

- 虛擬網路 VPN 連線說明

請參考：

<https://it.nycu.edu.tw/it/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=2968&serno=f7dbb88f-699c-471c-90a3-b1364b6e2d24>

- 校內授權軟體下載

授權軟體清單：<https://it.nycu.edu.tw/it/ch/app/folder/129>

授權軟體下載：

<https://it.nycu.edu.tw/it/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=63&serno=18dbbee7-8cd7-4084-acb9-8026079a7748>