



國立陽明大學

醫務管理研究所

106 學年新生手冊

中華民國 106 年 6 月 17 日

目 錄

一、本所簡介	1
二、老師與學生	2
※ 106 學年度課務指導教授及指導學生(新生)名單	8
三、修業	9
※ 修業流程	9
※ 一般生必修及必選課：參見《醫務管理研究所碩士班研究生修業辦法》	10
※ 碩士在職專班：參見《醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業辦法》	13
※ 本所六大醫務管理專精領域課程結構設計	15
※ 學生成績評量	16
※ 找論文指導教授規定	17
※ 專班論文模式	17
※ 醫務管理實習	17
※ 灌 SAS 及 SPSS 筆電建議規格	18
※ 選課系統說明	19
※ 在職專班抵免學分注意事項	25
※ 逕修讀博士學位	25
四、獎助學金申請規定	27
※ 醫管所學生發表獎勵	28
五、明生管報製作	29
六、106 學年度行事曆	30
附件	33
※ 本所於護理館之平面圖	33
※ 所上交接事項	34
※ 106 學年度第一學期課程表：一般生	35
※ 105 學年度第二學期課程表：一般生	36
※ 106 學年度第一學期課程表：在職專班	37
※ 105 學年度第二學期課程表：在職專班	38
※ 國立陽明大學醫務管理研究所碩士班研究生修業辦法	39
※ 國立陽明大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業辦法	42
※ 國立陽明大學醫務管理研究所醫務管理實習辦法	45
※ 國立陽明大學學生出席國際會議補助辦法	47
※ 校園地圖	49
※ 相關規則及使用說明	50

一、本所簡介

本所成立於民國七十八年七月，設碩士班，是我國立大學最早成立的醫務管理研究所，起初招收一般生，繼於民國八十六年成立碩士班學分班，每屆招收 50 名學員，今年招收第 13 屆，復於民國九十年成立碩士班在職專班。

本所教育目標是「結合理論與實務，培育具國際視野之優質醫管專業人才」。依據教育目標，本所學生應具備之核心能力，

碩士班為：

- 1) 醫管研究、分析與決策的能力；
- 2) 醫管專業知能；
- 3) 團隊合作與自我學習的能力。

在職專班為：

- 1) 醫管領導與決策的能力；
- 2) 閱讀文獻與了解產業脈動的能力；
- 3) 醫管專業知能；
- 4) 團隊合作與自我學習的能力。

醫管研究、分析與決策的能力：研究、分析和決策是重要的醫管能力。面對多變的環境，一般生必須掌握未來的發展趨勢，兼顧理論和實務，運用科學的方法，為政府、學界、產業或社會大眾，提供解決問題和創造價值的醫管建議。

醫管領導與決策的能力：領導與決策是組織、協調、溝通，和變革能力的綜合運用，是專班生提升職場競爭力的要素。

閱讀文獻與了解產業脈動的能力：專班生須學以致用，應培養閱讀文獻和了解產業脈動的能力，以持續學習新知，並做好面對職場未來挑戰的準備。

醫管專業知能：醫務管理是跨領域的研究和應用學門，一般生和專班生必須有能力將管理相關的知識和技術，應用於醫療照護，也必須具備了解巨觀面和微觀面的醫療照護特性的能力，以達成「以管理確保健康」的願景。

團隊合作與自我學習的能力：一般生和專班生應培養正確的做人、做事、和做學問的態度，具備認真負責、溝通協調，和團隊合作的軟實力；學生應學習如何學習，培養終身學習的態度，以持續充實自我。

二、老師與學生

專任教師專長及研究方向

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
林寬佳/ 教授兼所 長	陽明大學公共衛生研究所博士/荷蘭阿姆斯特丹 VU University 訪問學者,臺北護理健康大學健康事業管理系(所)教授兼系主任	統計數量分析、健康風險監測與管理、社區醫學	醫務管理實習②、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)、進階資料處理與分析②	資料探勘與市場調查①、統計模式的應用②
唐高駿/ 教授	美國約翰霍普金斯大學公共衛生學院碩士/陽明大學附設醫院院長,臺北市立聯合醫院忠孝院區院長兼醫療副總院長	組織行為、醫院經營、組織變革	個案研究①、醫療品質管理②、醫務管理實習②、醫療行為實證研究②、醫療行為理論與應用②、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)	醫院經營管理實務②、智慧醫院②、智慧化醫院經營與管理②
陳曾基/ 教授	德國海德堡大學醫學博士/臺北榮民總醫院家庭醫學部社區醫學科主任,臺北榮民總醫院家庭醫學部安寧療護科主任,臺北榮民總醫院家庭醫學部主任	家庭醫學、醫療資訊、藥品流行病學、衛生服務研究	資料處理與分析①、試算表的進階設計與應用①、醫務管理實習②、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)	
郎慧珠/ 教授	美國約翰霍普金斯大學衛生政策與管理博士/陽明大學醫務管理研究所副教授,臺灣健康經濟學會監事,臺灣藥物經濟暨效果研究學會理事長	經濟評估、醫療決策分析、醫務管理、衛生政策	健康科技評估方法與應用、醫務管理實習②、醫療決策分析②、醫院作業管理②、醫療產業見習②、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)	醫療決策分析②、醫療科技評估與管理②、醫院作業管理②
黃心苑/ 教授	美國約翰霍普金斯大學衛生政策博士/陽明大學國際衛生學程副主任,臺北市衛生局繼臺北市立聯合醫院公衛資料中心顧問	衛生政策、醫療品質、健康照護服務體系	比較醫療照護體系②、醫療體系議題研討②、醫療照護研究②、醫務管理實習②、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)	醫療照護研究②、醫療體系議題研討②
鄧宗業/ 教授	美國哈佛公共衛生學院衛生政策博士/陽明大學公共衛生研究所副教授	衛生政策、醫療專業	醫療品質管理②、政治與衛生政策②、醫務管理實習②、醫管講座 (①, 共 4 學期)、醫療制度與行為②、個案研究①、醫務管理專題討論 (①, 共 3 學期)	醫管講座 (①, 共 4 學期)、個案研究②、醫療照護與管理②

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
藍祚運/ 副教授	英國劍橋大學公共衛生博士/國家衛生研究院群體健康科學研究所助及副研究員,中央健康保險局科員	群體健康、老年健康、研究方法	群體健康概念②、基礎流行病學②、醫療行為實證研究②、醫療行為理論與應用②、醫務管理實習②、醫務管理專題討論①,共3學期)	基礎生物統計②、基礎流行病學②

*全英文課程

合聘教師

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
邱文祥/ 教授	陽明大學臨床醫學研究所博士/北市醫總院長,陽明大學醫學院院長,臺北市副市長,臺北市衛生局局長,亞洲泌尿科醫學會理事長	醫院管理、泌尿外科	醫務管理實習②	
李光申/ 教授	政治大學 EMBA 碩士,陽明醫學系學士/臺北市立聯合醫院院本部副總院長	醫院經營		醫院經營管理實務②
吳肖琪/ 教授	臺灣大學公共衛生博士/陽明大學衛生福利研究所專任教授,陽明大學圖書館館長,陽明大學衛生福利研究所所長,陽明大學衛生保健組主任,衛生福利部全民健康保險會委員,行政院長期照護保險推動小組委員	醫療照護政策、長期照護政策、醫療品質、健康服務研究 生物統計		(指導畢業論文)
李玉春/ 教授	美國德州大學公共衛生博士/國立陽明大學衛生福利政策研究中心主任,行政院衛生署長期照護保險籌備小組總顧問,行政院衛生署全民健康保險醫療費用協定委員會主任委員,行政院衛生署全民健康保險小組支付制度組組長(兼任),國立陽明大學醫務管理研究所合聘副教	長期照護保險研究、健康保險支付制度研究、健康政策與計畫評估、健康照護體系評估	健康與長期照護保險制度②	

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
	授國立陽明大學衛生福利研究所副教授,國立陽明大學衛生福利研究所所長,行政院衛生署全民健康保險規劃小組支付制度組召集人(兼任)			
周穎政/ 教授	美國哈佛大學衛生政策博士/陽明大學公衛所專任教授兼所長,中央健康保險局數據中心顧問,衛生署醫政處科員	衛生政策、衛生經濟	健康經濟學②、經濟分析②	應用經濟學③ (指導畢業生論文)
陳亮恭/ 教授	國立陽明大學衛生福利研究所博士/臺北榮民總醫院家庭醫學部老年醫學科主任,臺北榮民總醫院高齡醫學中心主任,亞太臨床老年病學暨高齡醫學聯盟主席,中華民國醫師公會全國聯合會副秘書長	家庭醫學、社區醫學、長期照護、老年醫學		人口老化與整合照護體系管理①
璩大成/ 副教授	國立陽明大學公共衛生所博士/臺北市立聯合醫院中興院區院長,臺北市立聯合醫院副院長,陽明大學公衛所兼任副教授	醫務管理	醫院管理與實務②、醫務管理實習②	團隊與領導②
楊秀儀/ 副教授	美國史丹福大學法學博士/陽明大學公衛所專任副教授,政治大學法律研究所兼任副教授,衛生署爭議審議委員會委員,衛生署法規會委員,美國哈佛大學法學院東亞法律研究中心訪問研究員	醫療糾紛、醫病關係	健康照護與法律②	醫管人應有的法律概念①
蒲正筠/ 副教授	陽明大學公共衛生博士/行政院衛生署藥政處(食品藥物管理局)研究員,國立臺北護理學院兼任講師,臺灣健康計量與評價學會理事	健康照護服務研究、健康經濟學、公共衛生	健康經濟學②、經濟分析②	應用經濟學③ (指導畢業生論文)

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
陳育群/ 副教授	德國海德堡大學醫療資訊研究所博士/陽明大學醫學系專任副教授,臺北榮總醫師,陽明大學附設醫院家庭醫學科主任及教學研究部部主任	資料探勘、家庭醫學、居家照護、社區醫療	醫療資訊與巨量資料分析(一) ②、醫療資訊與巨量資料分析(二) ②、資料探勘與市場分析①	醫療資訊與巨量資料分析(一) ②、醫療資訊與巨量資料分析(二) ②、資料探勘與市場分析①、試算表的進階設計與應用②(指導畢業生論文)
陳彥廷/ 助理教授	哈佛大學全球衛生與人口研究所博士/麥肯錫公司醫藥項目顧問和經理	健康經濟學 衛生政策 影響評估	健康經濟學②、經濟分析②	

兼任教師

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
李丞華/ 教授	美國約翰霍普金斯大學醫療財務博士/中央健保署副署長,陽明大學醫管所專任副教授,陽明大學醫管所兼任教授	健康保險 醫療經濟學 醫院管理 醫院企劃管理	醫務管理學②、醫院企劃管理②	醫院企劃管理①
雷永耀/ 教授	德國自由大學醫學博士畢業/中心診所院長,臺中榮總院長	醫院管理	醫務管理實習②	醫管講座①
譚醒朝/ 副教授	美國密西根大學會計碩士,電腦碩士/長榮大學會計資訊學系主任,陽明大學醫管所專任副教授兼所長,暨南國際大學總務長,國際大學建教合作暨推廣教育中心主任,國際企業管理所副教授,外交部會計處會計長,臺灣大學會計室主任	財務會計 財務報表分析 醫院財務管理	財務會計③	醫院財務管理③
黃松共/ 副教授/	政治大學企管博士/美吾華事業股份有限公司	醫療行銷管理、醫院策略	醫療行銷與策略管理②	醫療行銷與策略管理②、醫

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
	總經理,宏陽健康事業股份有限公司負責人,陽明大學醫管所專任副教授	管理、醫療產業策略管理		療產業策略實務與專題③ (指導畢業生論文)
李偉強/ 副教授	美國約翰霍浦金斯大學醫管博士/衛福部醫事司司長,醫策會執行長,臺北榮總醫務企管部主任,臺北榮總內科部胃腸科兼任主治醫師,衛生署醫療品質政策諮詢委員	醫療品質、病人安全、風險校正、ACG病例組合、診斷關聯群、安全文化測量	醫務管理實習②	醫院進階管理與國際案例分② (指導畢業生論文)
徐雅真/ 助理教授	約翰霍普金斯大學公共衛生學院衛生政策與管理博士/約翰霍普金斯大學衛生政策與管理助理研究員,高級研究助理,博士後研究員	病人安全與醫療品質促進計畫之評估	病人安全與醫療品質促進計畫之評估①	

專業技術/臨床教師

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
張聖原/ 教授	美國杜蘭大學醫務管理研究所碩士/慈濟醫療體系策略長,臺北市立聯合醫院總院長	醫院管理	醫務管理實習②	
翁林仲/ 教授	日本北里大學醫學研究科博士/臺北市立聯合醫院副總院長	醫務管理與健康管理、醫療與運動科學	醫務管理實習②	
詹啟賢/ 教授	國防醫學院名譽博士/衛生署長,國光生技董事長,總統府資政	醫院管理	醫務管理實習②	醫管講座①
徐永年/ 教授	英國里茲大學碩士/臺中市衛生局局長,財團法人醫藥品查驗中心董事長,衛生福利部桃園醫院顧問,衛生福利部桃園醫院院長,署立臺中醫院院長,署立豐原醫院院長,衛生署醫政處副處長,臺北市立仁愛醫院家醫科主任	家庭醫學、職業醫學、老人醫學、預防醫學	醫務管理實習②	醫管講座①

姓名/職級/	最高學歷/經歷	學術專長領域	授課科目於本所(學分數)	
			一般生	在職專班
蘇雄義/ 教授	美國馬里蘭大學管理科學博士/東吳大學專任企管學系教授	供應鏈管理、物流管理、管理科學、企業程序管理	醫院作業管理③	
黃三桂/ 教授	陽明大學醫務管理研究所碩士/前中央健康保險署署長	全民健康保險	醫務管理實習②	醫管講座①
顏鴻順/ 教授	陽明醫學系學士/聯安醫療集團執行長,新北市醫師公會常務理事,財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會委員,國際扶輪社新莊中央扶輪社社長	醫院管理	醫務管理實習②	醫管講座①
洪芳明/ 副教授	中國醫藥大學醫學系醫學士/重症醫學會副秘書長,亞東紀念醫院外科加護病房主任	重症醫學、病人安全、風險管理		醫院後勤管理②、流程管理②、病人安全與風險管理②
陳雪芬/ 助理教授	臺大健康政策與管理研究所博士/前臺北榮總醫務企管部高級分析師	成本會計		成本會計②

※ 106學年度課務指導教授及指導學生(新生)名單

一般生(第二十九屆)

姓名	課務指導教授
張智雯	郎慧珠
范靚文	藍祚運
林杏子	鄧宗業
何金蓮	林寬佳、鄧宗業
黃貞陵	陳曾基、陳育群
呂昀瑄	鄧宗業
廖瑋薇	陳曾基
蕭至良	唐高駿
林晏如	郎慧珠
呂昱瑾	蒲正筠

在職專班(第十七屆)

姓名	課務指導教授
洪長享	鄧宗業、璩大成
王如玉	郎慧珠
陳淑廷	鄧宗業、璩大成
呂岳勳	陳曾基
呂敏吉	鄧宗業、璩大成
李淳權	林寬佳、陳曾基
郭琬蓉	郎慧珠
劉念祖	藍祚運
江秋慶	鄧宗業、蒲正筠
賴安柔	藍祚運
楊月婷	唐高駿
蘇美琴	陳曾基
陸侶君	林寬佳、陳育群
張如君	郎慧珠
方雅微	藍祚運
鄭義鐸	黃心苑
林雅真	鄧宗業、璩大成
蔡誠智	郎慧珠
吳淑珊	郎慧珠
紀鴻文	唐高駿
潘志瑋	陳育群
柯盈州	陳育群

三、修業

※ 修業流程

碩士班報到入學，新生說明會

1.

第一學年 第一學期

- 研究選課初選(106.8.7~106.8.11)
- 研究所碩士新生報到註冊(106.9.4)
- 研究所加退選及學分抵免
(106.9.11~106.9.23)
- 交碩士班修業進度表(106.9.30)
- 交醫務管理實習申請表(107.1.5)

2.

第一學年 第二學期

- 研究選課初選(107.2.5~107.2.9)
- 研究所碩士班註冊(107.2.22)
- 研究所加退選 (107.2.22~107.2.27)
- 交碩士班修業進度表(107.3.10)
- 確定碩士論文指導教授，交碩士班
論文題目(預定)提報單(107.5.15)
- 暑假進行醫管實習

3.

第二學年 第一學期

- 研究選課初選
- 研究所碩士班註冊
- 研究所加退選
- 交碩士班修業進度表(加退選後第
一個星期五截止)
- 醫管實習成果發表
- 論文進度報告

4.

第二學年 第二學期

- 研究選課初選
- 研究所碩士班註冊
- 研究所加退選
- 交碩士班修業進度表(加退選後第一個
星期五截止)
- 論文進度報告
- 一般生畢業論文大口試
- 學位考試
 - 學位考申請
 - 參加學術論文研討會
 - 論文口試(7.31 前完成)
 - 論文修改完成
 - 交碩士班修業進度表
- 通過畢業英文檢定門檻證明(一般生)
- 辦理離校手續 (2.15 或 8.31 前)，交 2
本平裝及電子檔論文至所辦，辦理離
校手續

碩士班畢業

※ 一般生必修及必選課：參見《醫務管理研究所碩士班研究生修業辦法》

1. 修業年限二年，最長四年。畢業須修滿 38 學分，畢業論文 6 學分另計。
2. 本所一般生畢業前須參加大口試。於該學期所上舉辦的畢業論文進度報告中進行。
 - (一) 必修科目：
 - 1.醫務管理專題討論（一）、（二）、（三）各 1 學分
 - 2.個案研究，1 學分
 - 3.醫務管理實習，2 學分
 - 4.學術研究倫理，0 學分
 - (二) 必選修科目：凡公衛領域研究所開授之下列相關課程，經指導教授同意後，可列為必選修科目
 1. 研究法，2 學分
 2. 生物統計，2 學分
 3. 流行病學，2 學分
 4. 管理與政策，12 學分
 5. 經濟學，2 學分
 6. 倫理與法律，2 學分
 7. 畢業前必修一門全英文課程。
 - (三) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。
 - (四) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
3. 碩士班研究生於畢業前，須通過本所所務會議決議之英文能力門檻，或修習四學分英語相關課程成績及格者。
4. 碩士班研究生於畢業前，至少應修畢一門全英文課程。。
5. 為促進學生具備一定程度的英文能力，2012 年 6 月 18 日本所 1002 第 2 次所務會議決議：修正本所一般生的英文能力的畢業門檻如下，凡符合下列條件之一者：

本所一般生畢業最低英文檢定標準照表

- (1) 托福舊制（PBT）至少達 520 分（含）以上。
- (2) 托福舊制（CBT）至少達 190 分（含）以上。
- (3) 托福新制（IBT）至少達 68 分（含）以上。
- (4) 多益 TOEIC 至少達 640 分（含）以上。
- (5) 國際英語測試（IELTS）至少達 5 分（含）以上。
- (6) 全民英檢（含本校舉辦的全民英檢）中高級初試及格（含）以上。
- (7) 修習四學分英語相關課程，成績及格者。

一般生必修和必選修課程表[本學年和 106-1 學期的課]：106 學年入學適用

領域	學期	課名	學分	授課教師
醫務專題討論 【必修 3 學分】	上	醫務管理專題討論（一）	1	本所教師
	下	醫務管理專題討論（二）	1	本所教師
	上	醫務管理專題討論（三）	1	本所教師
個案研究 【必修 1 學分】	上	個案研究	1	本所教師
醫務管理實習 【必修 2 學分】	上	醫務管理實習	2	本所教師
學術研究倫理 【必修 0 分】	上下	學術研究倫理	0	高閔仙
研究法 【必選 2 學分】	上	醫療照護研究	2	林寬佳
生物統計 【必選 2 學分】	上	生物統計學	2	郭炤裕
	上	生物統計方法	3	林逸芬
流行病學 【必選 2 學分】	上	流行病學概論	2	周碧瑟
	上	流行病學原理	2	陳信任、莊宜芳
	上	流行病學方法	3	楊振昌
管理與政策 【必選 12 學分】	上	醫療品質管理	2	唐高駿、鄧宗業
	上	醫務管理學	2	李丞華
	上	財務會計	3	譚醒朝
	上	醫院管理實務	2	璩大成
	上	群體健康：概念與評估	2	藍祚運
	上	政治與衛生政策	2	鄧宗業
	上	醫療產業見習	2	郎慧珠
	上	健康科技評估方法應用	2	郎慧珠
	上	醫療行為實證研究	2	唐高駿、藍祚運
	上	數位匯流與醫療資訊創新管理	2	蔡秉晃、潘人豪
	上下	醫管講座 I-IV	4	鄧宗業
	下	醫療行銷與策略管理	2	黃松共
	下	醫院作業管理	2	郎慧珠
	下	醫療決策分析	2	郎慧珠
	下	醫療體系議題研討	2	黃心苑
	下	醫院企劃管理	2	李丞華
	下	醫療制度與行為	2	唐高駿、鄧宗業
	下	生醫產業的資訊管理	2	劉德明

	下	醫療行為理論與應用	2	唐高駿、藍祚運
	下	比較醫療照護體系	2	黃心苑
	下	藥事經濟學導論	2	黃文鴻
	下	衛生政策實例	2	張鴻仁
	下	健康與長期照護保險制度	2	李玉春、黃文鴻
經濟學 【必選 2 學分】	上	經濟分析	2	蒲正筠、周穎政
	下	健康經濟學(一)	2	蔡憶文
	下	健康經濟學	2	蒲正筠、周穎政
倫理與法律 【必選 2 學分】	上	健康照護與法律	2	楊秀儀
	上	生命科技法律與倫理	2	雷文玫
	下	公衛倫理與法律	2	鄧宗業、雷文玫
全英文課程 【必選 1 學分】	上	病人安全與醫療品質促進計畫之評估	1	徐雅真
	或所上每學期推薦之全英文課程。			
選修 【7 學分】	上	試算表的進階與應用	1	陳曾基
	上	進階資料處理與分析	2	林寬佳
	下	資料庫管理系統與資料分析	1	陳曾基
	下	生物統計模式與資料分析	2	郭炤裕
	下	進階統計模式與資料分析	3	林逸芬
	下	健康調查方法學	2	陳娟瑜
	或前述諸領域課程，或指導教授同意，並經本所課程委員會議通過之外系所課程，方得採計為畢業學分。			
合計 38 學分				
修業期限、學分：				
(一)碩士班修業期限以一至四年級為限。				
(二)碩士班研究生至少應修畢三十八學分，其中包含本所訂定之必修及必選修科目學分。				
(三)碩士班研究生論文六個學分不含在三十八個應修學分之內。				
(四)為促進學生具備一定程度的英文能力，2012 年 6 月 18 日本所 1002 第 2 次所務會議決議：修正本所一般生的英文能力的畢業門檻如下，凡符合下列條件之一者：				
(1) 托福舊制 (PBT) 至少達 520 分 (含) 以上。				
(2) 托福舊制 (CBT) 至少達 190 分 (含) 以上。				
(3) 托福新制 (IBT) 至少達 68 分 (含) 以上。				
(4) 多益 TOEIC 至少達 640 分 (含) 以上。				
(5) 國際英語測試 (IELTS) 至少達 5 分 (含) 以上。				
(6) 全民英檢 (含本校舉辦的全民英檢) 中高級初試及格 (含) 以上。				
(7) 修習四學分英語相關課程，成績及格者。				

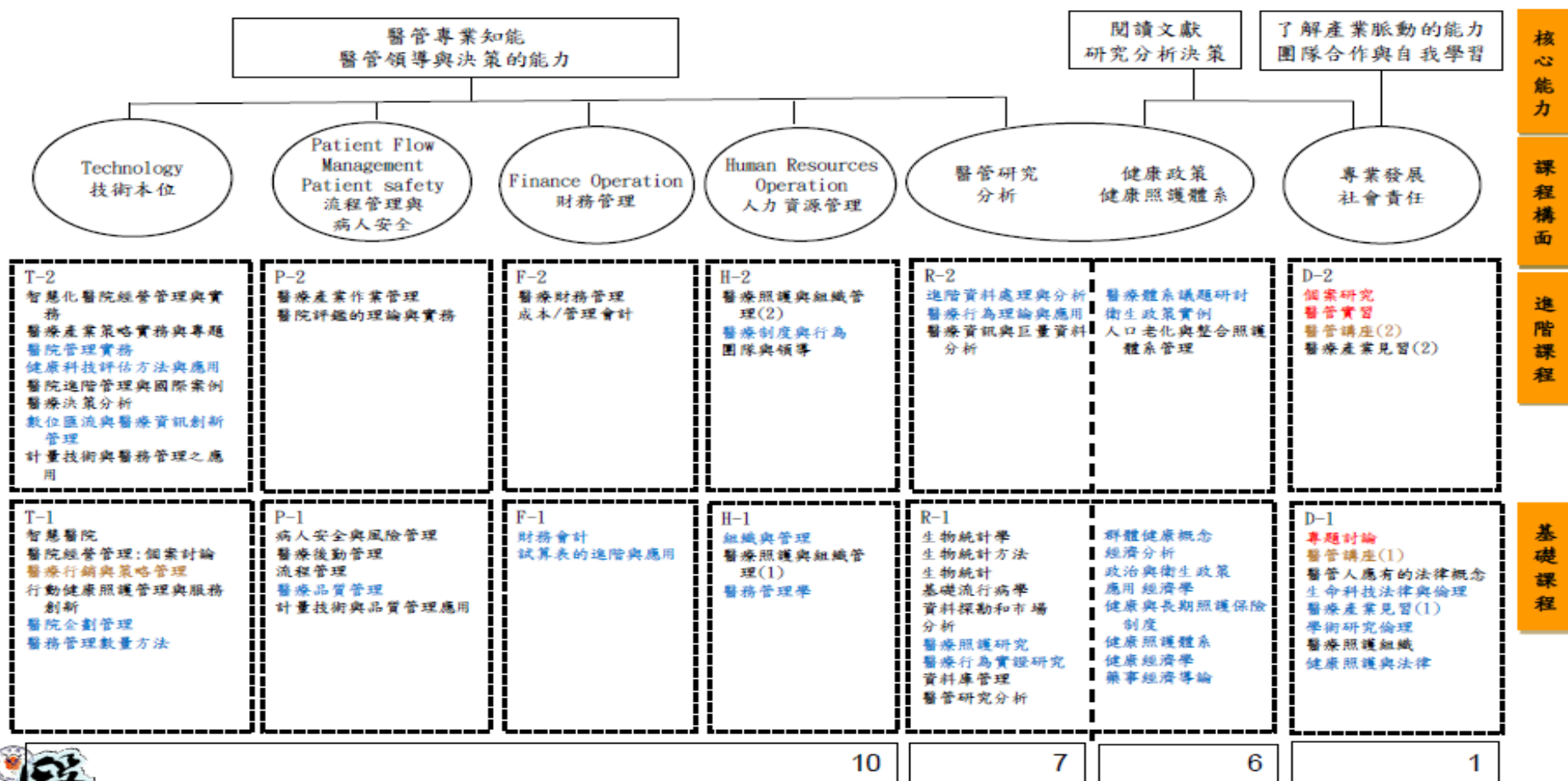
※ 碩士在職專班：參見《醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業辦法》

1. 修業年限二年，最長四年。畢業須修滿 36 學分，畢業論文 6 學分另計。
2. 必修科目：
 - (1) 學術研究倫理 (2) 醫療照護研究
3. 本所專班生須於預定畢業的該學期和前一學期，參加本所舉辦的畢業論文進度報告，第一次的報告內容可以是和老師討論後的初步的論文構想，第二次是較完整的論文報告。
4. 碩士班在職專班的課，集中於週五下午、週五晚上，和週六上午到晚上。
5. 本班學生可選修碩士班的課，不限學分；若經本所學分班授課老師同意，也可選修該班課程。

	星期五		星期六		
上學期	15:30 至 17:20	18:30 至 21:20	9:10 至 12:00	13:10 至 16:00	16:10 至 19:00
	基礎生物統計 2 學分 藍祚運老師 前 12 周上課	試算表的進階 與應用 2 學分 陳育群老師 前 12 周上課 (18:00-21:00)	醫療照護研究 2 學分 林寬佳老師 前 12 周上課	醫管人應有的 法律概念 1 學分 張瑜鳳老師 前 6 周上課 (隔年開課)	應用經濟學 3 學分 蒲正筠老師 全 18 周上課
		醫療照護和管 理 2 學分 鄧宗業老師 前 12 周上課	團隊與領導 2 學分 璩大成老師 前 12 周上課	病人安全與風 險管理 1 學分 洪芳明老師 前 6 周上課 (隔年開課)	醫療產業策略 實務專題 3 學分 黃松共老師 全 18 周上課
		行動健康照護 管理與服務創 新 2 學分 邱獻章老師 後 6 周上課	醫管講座 (一)(三) 1 學分 鄧宗業老師 後 6 周上課	智慧醫院 2 學分 唐高駿老師 後 12 周上課	醫院後勤管理 2 學分 洪芳明老師 前 12 周上課
				數位匯流與醫 療資訊創新管 理 2 學分 蔡秉晃、潘人 豪老師 後 12 周上課	

下 學 期	星期五		星期六		
	15:30 至 17:20	18:30 至 21:30	9:10 至 12:00	13:10 至 16:00	16:10 至 19:00
	醫療體系議題 研討 2 學分 黃心苑老師 前 12 周上課	醫療資訊與巨 量資料分析 (一) 2 學分 陳育群老師 前 12 周上課	人口老化與整 合照護體系管 理 1 學分 陳亮恭老師 前 6 周上課	智慧化醫院經營 與管理 2 學分 唐高駿老師 前 12 週上課	醫院進階管理 與國際案列分 析 2 學分 李偉強老師 前 12 周上課
		醫院作業管理 1 學分 郎慧珠老師 後 6 周上課	醫療決策分析 2 學分 郎慧珠老師 後 12 周上課	基礎流行病學 2 學分 藍祚運老師 前 12 周上課	醫療財務管理 3 學分 譚醒朝老師 全 18 周上課
			醫療行銷與策 略管理 2 學分 黃松共老師 後 12 周上課	醫管講座 (二)(四) 1 學分 鄧宗業老師 後 6 周上課	統計模式的應 用 2 學分 林寬佳老師 後 6 周上課
			流程管理 2 學分 洪芳明老師 後 12 週上課		

本所六大醫務管理專精領域 課程結構設計



核心能力

課程構面

進階課程

基礎課程



全英文1學分，必修6學分

※ 學生成績評量

自 104 學年度起，學生成績評量方式改為「等第制」。

等第制與百分制單科成績對照表

等第計分法 Grade	等第積 Grade Point	百分制 分數區間	轉換百分制 單科分數	轉換體育、軍 訓一二年級導師 課程及操行成績
A+	4.3	90~100	95	優
A	4.0	85~89	87	甲
A—	3.7	80~84	82	
B+	3.3	77~79	78	乙
B	3.0	73~76	75	
B— (研究生及格標準)	2.7	70~72	71	
C+	2.3	67~69	68	丙
C	2.0	63~66	65	
C— (學士班及格標準)	1.7	60~62	61	
D	1.0	50~59	55	丁
E	0	1~49	49	戊
X	0	0	0	

※ 找論文指導教授規定

1. 擔任論文指導教授暨申請獎助學金之教師資格

教師		可否擔任論文指導教授？	該研究生可否申請獎助學金？
本所	專任	可	可
	合聘	可	可
	兼任	可，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導	由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導

2. 研一須於 5 月 15 日前繳交論文提報單給所辦助理，以確定論文指導教授。

※ 專班論文模式

1. 實務型論文

2. 學術型論文

分析方法較簡易

分析方法略較複雜

3. 參考文獻格式可參考：※ 整體論文請採用一致性的格式

APA 參考文獻格式

AMA 參考文獻格式(請參考第三點及第四點)

※ 醫務管理實習

碩士班研一必修「醫務管理實習」，在職專班研一為選修，上學期末提出醫管實習申請，下學期由所辦安排實習單位。研一暑假期間進行實習，於同一機構實習期間至少 6 週，可延長實習時間。

※ 增進研究生畢業論文之發表。

1. 鼓勵研究生將畢業論文，於畢業前/後，發表為校內外之口頭、海報或期刊論文。
2. 指導教授若認為指導學生的畢業論文夠好，就按期刊論文的格式寫作，以利投稿。
3. 請指導教授把關，避免學生濫用 manuscript(手稿)的格式寫論文。

※ 灌SAS及SPSS筆電建議規格

win7 以上為佳， vista 不行，Apple iMac，EPC(小筆電)均不行。

RAM：4GB 以上。

CPU：i3 以上

硬碟：230G 以上

校園授權軟體下載及校內外 vpn 連線說明請見附件。

※ 選課系統說明

1.課務組(最新消息-課程變動)

陽明首頁→行政單位→教務處→課務組

2.選課系統

陽明首頁→在校學生→校務行政系統

學生帳號為學號(如: 49304001),教職員為學校 E-Mail 帳號(不含@後面的內容, 如 : abc@ym.edu.tw , 帳號為 abc)。

預設密碼預設為身分證字號全部(英文字母大寫,無身分證字號者為護照號碼) 進入後請點選修改密碼功能修改密碼



步驟二：
於”陽明入口網”輸入帳號密碼登入

國立陽明大學
NATIONAL YANG-MING UNIVERSITY

首頁 | 網站地圖 | English | Google

訪客登入 未來學生 畢業校友 在校學生 教職員工

STEP 2
首頁 > 身分類別-在校學生

陽明入口網

帳號 **學號**
密碼 **預設為身分證字號**
[忘記密碼](#)

>> [陽明入口網登入說明](#)

校務行政系統

*校務行政系統登入連結 38
• [忘記密碼](#)

學校簡介
教學單位
行政單位
研究中心
教育資源
圖書資源
國際事務

行政資訊
通知與宣傳
會議網站系統 | 陽明e廣播

網路郵局
陽明大學網路郵局 |
Gmail (Google) | Hotmail | Yahoo Mail

課程資訊

步驟三、四：校務資訊→選課系統

國立陽明大學
National Yang-Ming University
STEP 3

我的首頁 個人資訊 **校務資訊** 校園學習 校園生活 問題反應與修

校務行政系統 學籍系統(學籍異動) **選課系統** 資訊安全 動物中心管理系統

STEP 4

2015/6/17(三)11:00 Ping-Ch... 104/06/24(三)下午2:00 生科系暨基... [專題演講]

國立陽明大學
 + 障礙排除說明
 + 陽明大學成員共用系統
 + 學生使用之系統
 + 更新密碼
 + 發展國際一流大學計畫
 + 發展國際一流大學問卷填寫

國立陽明大學

vision

步驟五：點選課程查詢

新選課系統 選課歷程_新 通識超欠修 體育超欠修 課程地圖 學期成績 歷年成績 校際選課 資格考申請

開放選課。

(七) 休學生、退學生及畢業生，選課均不予承認。

(八) 如欲進行選課作業，請點選入口網/校務資訊/課務與成績系統/選課系統。

※請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印或使用不法影印教科書。

修讀學分及課程相關規定請洽：分機2038、2039課務組。

選課系統操作及技術相關問題請洽：分機2038、2039課務組。

一、需重、補修共同必修課程之同學，如本班未開設時，請於加選選期期間進行網路選課。

二、有限修人數之科目應先登錄，登錄人數逾限修人數時，則以電腦亂數方式辦理。

三、體育初選不開放加選第二門；欲加選者，請於加選選課期間至體育室申請，經該單位主管簽章同意後，將申請表繳回課務組以人工作業方式加選。

四、您可以從“列印您的課表(功課表)”或“您的課表(依科目列序)”或“查詢您的選課歷程”來得知選課結果，並請於104年3月16日前列印課表，並繳交予班代彙整後交回系辦公室處理。如列印課表後再辦理加選，應重新列印乙份，並將舊課表抽換。

五、課表請以網路上課表為主，同學們可至課務組網頁，注意課程異動情形。<http://www.ym.edu.tw/cur/>

STEP 5

課程查詢 (進行選課作業請由此進入)

103學年第2學期研究所課程變動表

103學年第2學期大學部課程變動表

列印您的課表(依科目列序)

您的課表(功課表)

查詢您的選課歷程

課務組公告

MAILTO 相關選課單位

40

步驟六：

選單內容為本所課程；加選點選上課時間及教室，選課後課程欄位呈黃色

新選課系統

選課歷程_新

課程地圖

學期成績

歷年成績

進入個人課表

返回班級課表

進入待抽籤科目列表

(邊境搜尋)

科目代號	中文名稱 (選點連結至選課進度表)	修別	學分	授課時數	實驗實習時數	上課時間及教室							開課類別	授課單位	負責老師	限修	選修人數	目前登記人數	程度	全英語	開放體班附讀
						一	二	三	四	五	六	日									

31260

衛生政策與實務

選修

2.00

2

0

78
醫一館
107室

STEP 6

醫管所碩

公衛所

張鴻仁

254

5

0

碩博士班

否

是

31264

健康調查方法學

選修

2.00

2

0

56
護理511室

醫管所碩

公衛所

陳建瑜

32

2

0

碩博士班

否

否

STEP 6

步驟七(一)： 若要選擇其他系所，點選進階查詢

新選課系統

選課歷程_新

課程地圖

學期成績

歷年成績

進入個人課表

返回班級課表

進入待抽籤科目列表

(進階搜尋)

STEP 7-1

科目代號 ▲	中文名稱 (選點連結至授課進度表)	類別	學分	授課時數	實驗實習時數	上課時間及教室	開課班別	授課單位	負責老師	限修	選修人數	目前登記人數	程度	全英語	開放隨班附讀						
						一	二	三	四	五	六	日									
31260	衛生政策實例	選修	2.00	2	0					78 醫二樓107室			醫管所碩	公衛所	張鴻仁	254	5	0	碩博士班	否	是
31264	健康調查方法學	選修	2.00	2	0					56 護理511室			醫管所碩	公衛所	陳錦瑜	32	2	0	碩博士班	否	否

步驟七(二)： 利用搜尋功能，選擇預選課程

新選課系統 選課歷程_新 課程地圖 學期成績 歷年成績

班級課表

進入個人課表 返回班級課表 進入待抽籤科目列表

(進階搜尋)

查詢大學部班級代號 _____ 的課程

查詢研究所班級代號 _____ 的課程 **STEP 7-2**

開放 _____

查詢科目代號 _____ 的課程

查詢科目名稱 _____ 的課程

查詢老師 _____ 所開的課程

科目代號	中文名稱 (選點連結至授課進度表)	類別	學分	授課時數	實驗實習時數	上課時間及教室							開課班別	授課單位	負責老師	限修	選修人數	目前登記人數	程度	全英語	開放隨班附讀
						一	二	三	四	五	六	日									
衛生										78											



步驟八(一): 退選，點選個人課表

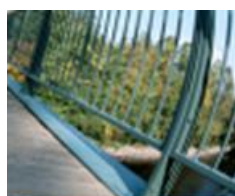
新選課系統 選課歷程_新 課程地圖 學期成績 歷年成績

班級課表

STEP 8-1 **進入個人課表** 返回班級課表 進入待抽籤科目列表

(進階搜尋)

科目代號	中文名稱 (點選連結至選擇進度表)	學分	學分	授課時間	上課時間及教室							開課週別	開課單位	負責老師	課修人數	目前登記人數	程度	全英語	開放隨班附讀		
					一	二	三	四	五	六	日										
31260	衛生政策與案例	2.00	2	0									醫管所碩	公衛所	張鴻仁	234	3	0	碩班十班	否	是
31264	健康調查方法學	2.00	2	0									醫管所碩	公衛所	陳順治	32	2	0	碩班十班	否	否



步驟八(二): 在退選課程按刪除即可

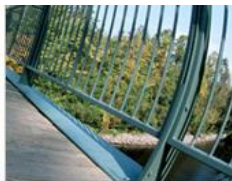
新選課系統 選課歷程_新 課程地圖 學期成績 歷年成績

個人課表

進入待抽籤科目列表 返回班級課表

STEP 8-2

節次 / 星期	一	二	三	四	五	六	日
第 01 節					健康經濟學 (醫學二級221 醫管所) 刪除		
第 02 節				生物統計方法 (醫學新碩201 醫管所) 刪除	健康經濟學 (醫學二級221 醫管所) 刪除		
第 03 節				生物統計方法 (醫學新碩201 醫管所) 刪除	流行病學研究 設計 (醫學二級221 醫管所) 刪除		
第 04 節				生物統計方法 (醫學新碩201 醫管所) 刪除	流行病學研究 設計 (醫學二級221 醫管所) 刪除		
第 N 節							臺灣公共衛生 系統實習 (台北市立醫 院中興院区 國際衛生學 校) 刪除
第 05 節				醫療品質管理 (護理514室) 刪除	醫務管理專題 討論(二) 刪除	醫管講座(四) (護理511室) 刪除	



步驟九： 點選列印課表，以交給指導教授簽章

新選課系統 選課歷程_新 通識超欠修 體育超欠修 課程地圖 學期成績 歷年成績 校際選課 資格考申請

開放選課。

(七) 休學生、退學生及畢業生，選課均不予承認。

(八) 如欲進行選課作業，請點選入口網/校務資訊/課務與成績系統/選課系統。

*請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印或使用不法影印教科書。

修讀學分及課程相關規定請洽：分機2038、2039課務組。

選課系統操作及技術相關問題請洽：分機2038、2039課務組。

一、需重、補修共同必修課程之同學，如本班未開設時，請於加選期間進行網路選課。

二、有限修人數之科目應先登錄，登錄人數逾限修人數時，則以電腦亂數方式辦理。

三、體育初選不開放加選第二門；欲加選者，請於加選選課期間至體育室申請，經該單位主管簽章同意後，將申請表繳回課務組以人工作業方式加選。

四、您可以從“列印您的課表(功課表)”或“您的課表(依科目列序)”或“查詢您的選課歷程”來得知選課結果，並請於104年3月16日前列印課表，並繳交予班代彙整後交回系辦公室處理。如列印課表後再辦理加選，應重新列印乙份，並將舊課表抽換。

五、課表請以網路上課表為主，同學們可至課務組網頁，注意課程異動情形。<http://www.ym.edu.tw/cur/>

課程查詢(進行選課作業請由此進入)

[103學年第2學期研究所課程變動表](#)

[103學年第2學期大學部課程變動表](#)

[列印您的課表\(依科目列序\)](#)

STEP 9

[您的課表\(功課表\)](#)

[查詢您的選課歷程](#)

[課務組公告](#)

46



步驟十： 確認選課清單並給予指導教授簽章

下面是您這學期的課表共計 11 學分，您這學期修習讀學分下限為 0 學分，尚須加選 0 學分，請參照課程時間表選課。

下面是這學期符合您條件的課程，請參照。

您可於科目上輕按一下以獲得該科更多資訊，或於開課班別上輕按一下以完成加選作業。

共同必修欄中：空白表示此為一般課程不需亂數處理，G表選上該門課，P表已選，尚未亂數處理，須待亂數處理後才知結果。
『註記』欄中：A表採計、D表抵免、P表免修、N表不記入畢業學分、W表停修、U表研究所修大學部課程、G表大學部修研

科目代號	開課班別	科目名稱	必修/選	學分數	共同必修	上課時間	上課地點	負責教師	授課教師	限修人數	選修人數	程度	全英語	註記	備註
37202	31010	醫務管理專題討論(二)	必	1		週五 56	護理514室	1	查詢	254	9				
37204	31010	醫療單位管理與實務	必	1		週一 78	護理514室	1	查詢	254	12				隔週上課
37225	31010	醫院企劃管理	選	2		週二 56	護理511室	1	查詢	254	5				
37229	31010	生物統計學(二)	選	2		週四 12	醫學新館225	1	查詢	254	12				研究和資料分析
37232	31010	基礎流行病學	選	2		週四 AB	護理514室	1	查詢	254	8				注意事項
37235	31010	醫療照護組織	選	1		週日 週日N	醫學二館401室	1	查詢	254	9		V		注意事項
37244	31010	醫療行為理論與應用	選	2		週四 34	護理514室	1	查詢	254	9				

STEP 10

學生簽章

指導教授簽章

系所主任簽章

47

VISION

※ 在職專班抵免學分注意事項

1. 研究生依照法令規定先修讀學分班並取得學分證明者，其考取本所在職進修專班得依相關規定申請抵免，抵免之學分數以本所應修畢業學分數三分之一為限，並經本所之所務會議通過認可。
2. 抵免學分注意事項：
 - 修習本所學分班課程應至少修畢一年，方可申請抵免學分。
 - 修滿本所學分班二年課程者，以抵免 12 學分為限；修滿本所學分班一年課程者，以抵免 6 學分為限。
 - 抵免課程之課程名稱及授課教師須為同一人，若課程名稱不同而內容相同者，得經授課教師同意後，經本所所務會議通過方可抵免學分。
 - 申請文件包括：抵免學分申請表、學分班修讀及格證明。
 - 抵免學分申請時間為新生入學第一學期加退選結束前一次辦理。

※ 逕修讀博士學位

法規依據：本校「學生逕修讀博士學位作業規定」及「臺灣聯合大學系統學生逕修讀博士學位作業要點」

申請時間：依規定為每年 7 月 31 日及 1 月 20 日前，確切時間請見本校行事曆。

本校學生申請作業流程：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
擬申請逕修讀博士學位之本校學生，請於開放申請時間至網路『 <u>學籍異動申請系統</u> 』提出申請，列印出紙本 <u>申請表</u> 後請指導教授簽名，連同其他系所規定之文件一併繳交至擬就讀之系所。	各研究所依自訂之審查標準完成審查作業，檢具相關會議紀錄、學生申請表，逕送教務處註冊組。	註冊組彙整各系所審查結果，簽陳校長核定後函知各生。	核定通過逕修讀博士學位之研究生，編入博士班一年級，並請於該學期開學後攜帶原學生證 <u>換領新學生證</u> 。

- **其他注意事項：**

- 通過逕修讀博士學位之碩士班研究生，非經申請撤銷逕修資格，不得再參加碩士班學位考試。
 - 核定准予逕修讀博士學位者，仍沿用原碩士班學號，請於該學期開學後攜帶原學生證換領新學生證。
 - 經核准逕修讀博士學位之研究生，其選課、修業期限、成績考查、註冊繳費標準等，悉比照博士班當學年新生辦理。唯不需重新辦理博士班新生註冊手續，博士班學雜費繳費後即完成註冊
- *逕修讀博士學位申請相關問題洽詢電話:02-28267000 分機 2203
 - 相關文件請至下載專區下載 <http://www.ym.edu.tw/reg/sotobo.htm>

四、獎助學金申請規定

國立陽明大學研究生助學金實施辦法

98 年 4 月 8 日本校 97 學年度第 4 次擴大行政會議通過

104 年 8 月 5 日本校 104 學年度第 1 次行政主管會報修正

104 年 9 月 16 日本校 104 學年度第 1 次(擴大)行政會議修正通過

- 第一條 本校研究生助學金係為協助研究生完成學業而設置。其經費由本校編列預算支應，並另訂補助原則說明。
- 第二條 凡受領研究生助學金者，必須修習相關課程，以落實研究、教學等相關之學習。
- 第三條 有下列任一情形之研究生，不得申請：
- 一、在校內或校外專職工作者。
 - 二、前一學期平均學業成績不及格者、或經系所評核不及格者。
 - 三、指導教授非為本校專任教師者。
 - 四、休、退學者。
 - 五、領取金額高於本助學金基數金額之校內外其他按月請領之獎或助學金者，惟研究生若在校內擔任兼任研究助理或參與研究計畫領有補助者，不在此限。
- 第四條 學務處課外活動輔導組每學年得依年度經費，依符合申請資格之人數編列相關經費，並簽請校長核定各研究所助學金總額度。各系所依照核定之人數分配額度，自行訂定其助學金實施原則。
- 第五條 本助學金每學期申請一次，各系所應於該研究生入學當學期開學一個月內完整填具(1)申請表、(2)申請聲明書及(3)系所助學金實施原則，經所屬學院查核彙整後，送學務處課外活動輔導組核備，報請會計室按月核發。
- 第六條 獲本助學金補助之碩士生發給第一及二學年，博士生發給第一、二及三學年。新生自註冊月份起，發給至翌年七月止。碩士生第二學年自八月份(春季班或提前入學者，自二月份)起，發給至翌年六月止(春季班或提前入學者，發給至翌年一月)。博士生第二及三學年自八月份(春季班或提前入學者，自二月份)起，發給至翌年七月止(春季班或提前入學者，發給至翌年一月)。復學生或本校轉系所之學生，重新申請時應再次確實填寫本辦法第五條所提之申請書與助學金申請聲明書。
- 第七條 本辦法經擴大行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

※ 醫管所學生發表獎勵

1. 本所學生及畢業生將其碩士論文以第一作者發表於國內期刊，每篇獲獎勵金 1000 元，以第一作者發表於 SCI 或 SSCI 期刊，每篇獲獎勵金 1500 至 2500 元；本所學生及畢業生將其碩士論文以第一作者發表於國內研討會，海報論文每篇獲獎勵金 300 元，口頭論文每篇獲獎勵金 500 元；本所學生及畢業生將其碩士論文以第一作者發表於國外研討會，海報論文每篇獲獎勵金 800 元，口頭論文每篇獲獎勵金 1000 元。並頒發獎狀乙紙。
2. 每學期課程結束前兩周，請檢附申請表及相關證明文件乙份，送本所所辦申請。
3. 本辦法所需經費由本所捐款收入支應，如經費不足獎勵費得視財務狀況調整之。
4. 本辦法經所務會議通過後施行，修正時亦同。

五、明生管報製作

主旨：陽明醫管所的一個交流管道，提供所上、學校的重要訊息，並提供醫管專業知識、生活休閒、藝文...等新知。

分組：

- | | |
|-----------|--------|
| ■ 人物專訪 | ■ 生活專欄 |
| ■ 所上大事與公告 | ■ 藝文副刊 |
| ■ 醫藥新聞 | |

注意事項：

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ■ 3、4、5、10、11、12月，每月
22日發刊 | ■ 可輪調，嘗試不同組別的工作 |
| ■ 各組人員分配 | ■ 主題的選擇 |
| | ■ 校正、統整、發刊 |

使用軟體：

- Word、Photoshop、小畫家、PDFcreator、Pages...

六、106學年度行事曆

第 一 學 期					第 二 學 期				
年	月	日	星期	紀 事	年	月	日	星期	紀 事
106	8	1	一	第一學期開始 研究生資格考核、學位考試申請開始	107	2	1	四	第二學期開始 研究生資格考核、學位考試申請開始
		7	一	研究所學生選課初選、校際選課開始			5	一	大學部及研究所學生選課初選、校際選課開始
		11	五	研究所學生選課初選截止			9	五	大學部及研究所學生選課初選截止
		21	一	大學部學生選課初選、校際選課開始			15	四	106學年度第一學期畢業離校手續截止
		25	五	大學部學生選課初選截止			21	三	寒假結束
		31	四	105學年度第二學期畢業離校手續截止			22	四	第二學期上課開始 註冊日(學雜費繳費截止) 大學部及研究所加退選開始 就學貸款申辦開始
	9	1	五	暑假結束			27	五	就學貸款申辦截止
		4	一	研究所碩、博士班新生報到註冊 研究所新生就學貸款日 舊生註冊日(學雜費繳費截止)			28	三	和平紀念日(放假一天)
		5	二	大學部各學系新生報到註冊、大學部新生就學貸款日 研究所新生入學指導日(上午) 新生家長說明會及宿舍說明會(下午) 補辦當學期學雜費 減免截止 外籍生入學指導日		3	7	三	研究所學生資格考核申請截止 大學部及研究所抵免學分、校際選課截止 大學部及研究所加退選截止 ※全校性學術活動日※
		6	三	大學部新生入學指導開始			16	五	推廣教育開班計畫申請截止
		8	五	大學部新生入學指導結束		4	4	三	兒童節補假
		11	一	第一學期上課開始 大學部及研究所加退選課開始、就學貸款申辦開始			5	四	兒童節、清明節(放假一天)
		15	五	就學貸款申辦截止			6	五	調整放假日(依人事行政總處公告補行上班) 校際活動週(停課一天)
		20	三	※全校性學術活動日※			11	三	※全校性學術活動日※
		22	五	研究所學生資格考核申請截止 大學部及研究所抵免學分、校際選課截止			16	一	學生選修讀博士學位申請開始 期中考試週開始
		23	六	大學部及研究所加退選截止			20	五	期中考試週結束 研究所學生學位考試申請截止
	10	4	三	中秋節(放假一天)			25	三	校務發展委員會議
		9	一	調整放假日(106年9月30日補行上班上課)		5	2	三	※全校性學術活動日※
		10	二	國慶日(放假一天)			9	三	教務會議 校慶系列活動開始
		18	三	早安神農坡			14	一	應屆畢(結)業生考試週開始
		25	三	※全校性學術活動日※			15	二	校慶日
	11	6	一	期中考試週開始			16	三	早安神農坡
		10	五	期中考試週結束			17	四	應屆畢(結)業生考試週結束
		22	三	全校運動大會(停課一天) 補辦下學期學雜費減免截止			18	五	學生事務會議 水上運動會(停課一天)
		24	五	校務發展委員會議	20		日	校慶系列活動結束	
	12	1	五	學生選修讀博士學位申請開始	21	一	107 學年度學雜費減免申辦開始		
		6	三	※全校性學術活動日※	23	三	校務會議		
		15	五	學生事務會議	6	1	五	106 學年度學雜費減免申辦截止 第二學期休學申請截止 停修課程(全學期課程)申請截止	
		20	三	教務會議		9	六	畢業典禮	
		22	五	第一學期休學、停修課程(全學期課程)申請截止		14	四	學術論文研討會	
	27	三	校務會議	15		五	第二學期上課結束		
	107	1	1	一		開國紀念日(放假一天)	18	一	端午節(放假一天)
			5	五		第一學期上課結束	19	二	學期考試週開始
			8	一		學期考試週開始 牙醫學系應屆畢(結)業生考試週開始 轉所、輔系、雙主修、一貫修讀學碩士申請開始			
						學生獎懲委員會議			
			10	三					

12	五	學期考試週結束 牙醫學系應屆畢（結）業生考試週結束	20	三	學生獎懲委員會議
					22 五 學期考試週結束
		15 一 寒假開始			25 一 暑假開始
		19 五 學生逕修讀博士學位申請截止 轉所、輔系、雙主修、一貫修讀學碩士申請截止			轉系、轉所、輔系、雙主修、一貫修讀學碩士申請開始
		26 五 教師繳交第一學期成績截止			7 6 五 教師繳交第二學期成績截止 轉系、轉所、輔系、雙主修、一貫修讀學碩士申請截止
31	三	研究生學位考試及資格考核舉行截止 第一學期結束	31	二	研究生學位考試及資格考核舉行截止 學生逕修讀博士學位申請截止 第二學期結束
※106學年度第1學期辦理休、退學退費基準： 註冊日(106年9月4或5日-依身分別參照行事曆)(含)前申請，退全額學雜費。 註冊日後至上課前(106年9月5或6日至10日)申請，退學費2/3，雜費及其餘各費全退。 106年9月11日至106年10月20日前申請者，退學雜費及其餘各費總和2/3。 106年10月21日至106年12月1日前申請者，退學雜費及其餘各費總和1/3。 ※106學年度第2學期辦理休、退學退費基準： 註冊日(107年2月22日)(含)前申請，退全額學雜費。			107年2月23日至107年3月30日前申請者，退學雜費及其餘各費總和2/3。 107年3月31日至107年5月11日前申請者，退學雜費及其餘各費總和1/3。 ※本行事曆係遵照教育部100年2月8日臺參字第1000014262C號令修正發布「各級學校學生學年學期修業辦法」訂定。 ※107年農曆春節假期(2月14日至2月20日)包含於寒假假期內。 ※本行事曆經本校106年3月22日105學年度第6次擴大行政會議通過，並奉教育部106年5月1日臺教高(一)字第1060060778號函備查。		

七、所辦助理

※ 所辦助理三名

- 洪寧怡（於本所所辦辦公室），(02)2826-7000 轉 5023，(02)2826-2807，電郵 nihung@ym.edu.tw，傳真(02)2820-6252
- 林瑋紛（於本所所辦辦公室），(02)2826-7000 轉 5023，(02)2826-2807，電郵 applefreda@ym.edu.tw，傳真(02)2820-6252
- 沈家瑋（於本所所辦辦公室），(02)2826-7000 轉 5023，(02)2826-2807，電郵 cwshen525@gmail.com，傳真(02)2820-6252

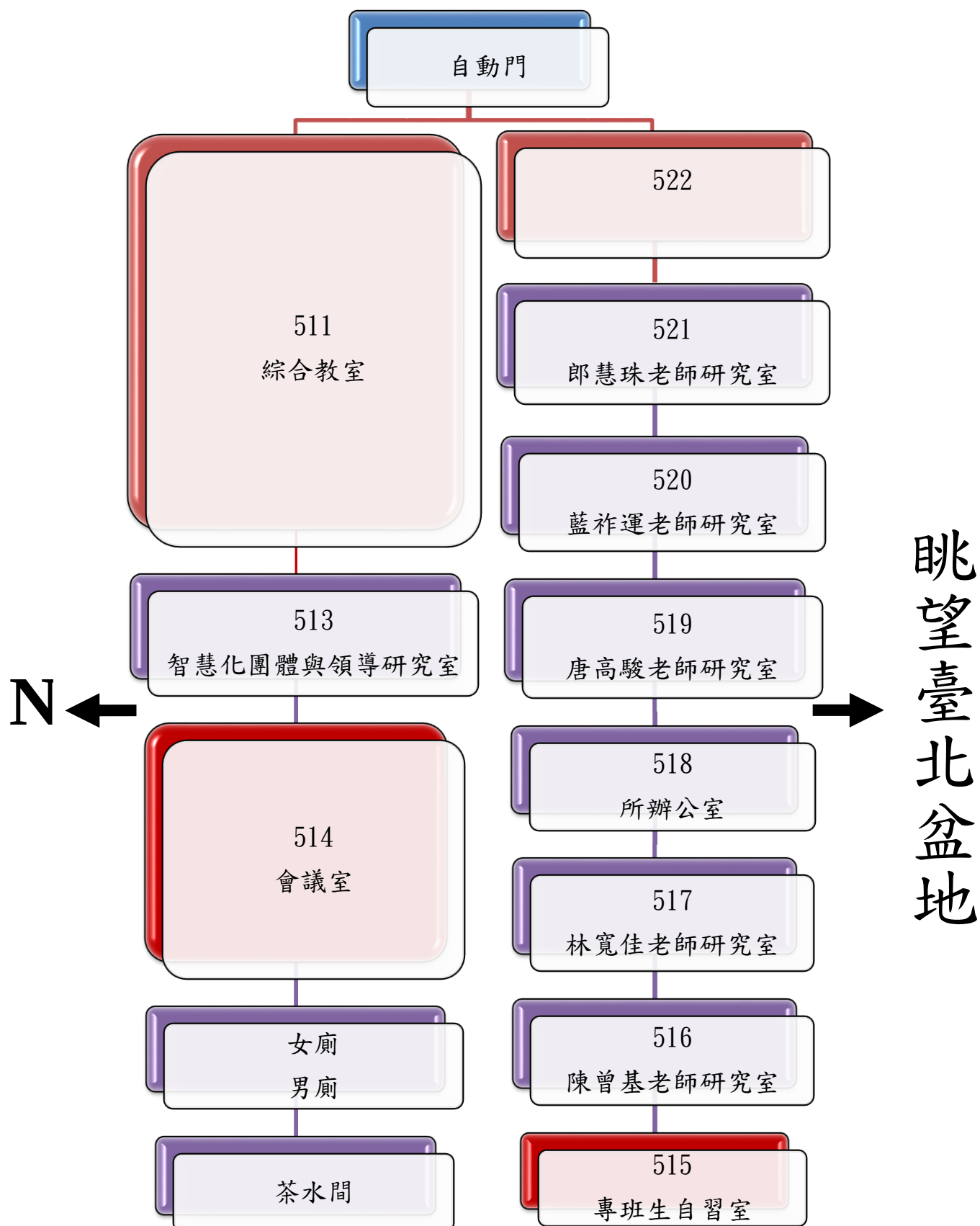
本所網頁：<http://ihha.ym.edu.tw>

※ 工作執掌

- 課程問題之處理
- 協助所上同學聯絡老師

附件

※ 本所於護理館之平面圖



※ 所上交接事項

- 107 年 9 月:教師節
- 107 年 11 月:研究所甄試入學面試
- 107 年 12 月:聖誕佈置
- 108 年 01 月:忘年會
- 108 年 03 月:研究所入學面試
- 108 年 06 月:新生說明會
- 108 年 06 月:送舊餐會、畢業典禮及佈置
- 108 年 09 月:迎新餐會

※ 106學年度第一學期課程表：一般生

	星期一		星期二		星期三	星期四			星期五		星期六	
1								經濟分析 醫學二館 221 室 蒲正筠				
2			健康照護與法 律②醫學二館 221 室 楊秀儀								醫管講座(三)① 511 室 後 6 周上課每 次三小時 鄧宗業	團隊與領導② 514 室 璩大成 前 12 周
3				健康科技評估 方法與應用② 514 室 郎慧珠	醫療照護研究 ② 511 室 林寬佳	生物統計方法 (一) ③ 一教 135 郭炤裕	醫療行為實證 研究② 514 室 藍祚運 唐高駿	生物統計學 (一)② 醫學新館 225 室 林逸芬	醫院作業管理 ② 514 室 郎慧珠	政治與衛生政 策② 511 室 鄧宗業		
4												
N												
5	醫院管理實 務② 臺北市立聯 合醫院中興 院區 璩大成 前 9 周	財務會計③ 514 室 譚醒朝	醫務管理學② 511 室 李丞華	生命科技法律 與倫理② 醫學二館 103 室 雷文玫	個案研究② 514 室 鄧宗業、唐高 駿	流行病學概論② 醫學二館 408 周碧瑟			醫務管理專題 討論(一)(三) ① 511 室 全體老師		數位匯流與醫療 資訊創新管理② 514 室 蔡秉晃、潘人 豪後 12 周	智慧醫院② 511 室 唐高駿 後 12 周
6												
7												
8				群體健康概念 與評估② 511 室 藍祚運	試算表的進階 設計與應用① 511 室 陳曾基 前 9 周	流行病學原理② 醫學二館 221 室 莊宜芳、陳信任		流行病學方法 ③醫學二館 221 室 楊振昌			醫院後勤管理 ② 613 室 洪芳明 前 12 周	醫療產業策略 實務專題③ 514 室 黃松共 全 18 周
9												
A	醫務管理實 習②514 室 全體老師											
B												

(綠色區塊為必修)(課程暫定，以學校公告為準)

※ 105學年度第二學期課程表：一般生

	星期一	星期二		星期三		星期四			星期五			星期六
1		健康與長期 照護保險制 度② 李玉春老師 護理 613 室					健康經濟學② 醫學二館 107 教室 蒲正筠、陳彥 廷老師					
2									比較醫療照護研 究(英)② 醫學二館 103 教 室 黃心苑老 前 12 週上課		公衛倫理與法律 ② 醫學二館 107 教 室 雷文攻、鄧宗業 老師	
3				醫療制度與 行為 ②514 教室 鄧宗業老師 唐高駿老師		進階統計模 式與資料分 析③醫學二 館 221 教室 林逸芬老師	進階資料分析 與管理② 林寬佳老師 514 教室	生物統計模 式與資料分 析② 511 教室 郭炤裕老師		醫務管理數量方法 514 教室② 郎慧珠老師		
4												
N												
5			醫院企劃管 理② 511 教室 李丞華 老師		健康調查方 法學② 511 教室 陳娟瑜老師	醫療品質管 理 ②514 教室 鄧宗業老師 唐高駿老師		流行病學研 究法② 613 教室 周碧瑟老師			醫務管理專題討 論(二)①必 511 教室	醫管講座(二) ①511 室 鄧宗業老師
6												
7	智慧財產權 ② 514 教室 王世仁老師	藥事經濟導 論② 黃文鴻老師 613 教室		數位匯流與 醫療資訊創 新管理② 511 教室 蔡秉晃老師		醫療決策分 析 ② 514 教室 郎慧珠老師		進階流行病 學研究設計 ② 醫學二館 221 教室 楊振昌老師	醫療體系議題研 討②221 教室 黃心苑老師 前 12 週上課		衛生政策實例 ② 醫學二館 107 張鴻仁老師	
8												
9												
A		病人安全與 醫療品質促 進計畫之評 估① 徐雅真老師										
B												
C												

(課程暫定，以學校公告為準)

※ 106學年度第一學期課程表：在職專班

(橘色區塊為必修)

星期五在職專班			星期六在職專班		
1			建議專一修課	建議專二修課	
2			醫療照護研究❷ 511 室 林寬佳 前 12 周 上課時間：9:10-12:00	團隊與領導❷ 514 室 璩大成 前 12 周 上課時間：9:10-12:00	
3					
4					
			醫管講座(三)❶ 511 室 鄧宗業 後 6 周上課 上課時間：9:10-12:00		
N					
5			病人安全與風險管理❶ 511 室 洪芳明 前 6 周 上課時間：13:10-16:00		
6			智慧醫院❷ 511 室 唐高駿 後 12 周 上課時間：13:10-16:00	數位匯流與醫療資訊創新管理❷ 514 室 蔡秉晃、潘人豪 後 12 周 上課時間：13:10-16:00	
7		基礎生物統計❷ 511 室 藍祚運 全 18 周 上課時間：15:30-17:20			
8					
9			應用經濟學❸ 511 室 蒲正筠、周穎政 全 18 周 上課時間：16:10-19:00	醫療產業策略實務專題❸ 514 室 黃松共 全 18 周 上課時間：16:10-19:00	醫院後勤管理❷ 613 室 洪芳明 前 12 周 上課時間：16:10-19:00
A	醫療照護與管理❷ 511 室 鄧宗業 前 12 周 上課時間：6:30-9:20	試算表的進階設計與應用 ❷514 室 陳育群 前 12 周 上課時間：6:00-9:00			
B					
C	行動健康照護管理與服務創新❶ 邱獻章、郭博昭 後 6 周 上課時間：6:30-9:20				

(課程暫定，以學校公告為準)

※ 105學年度第二學期課程表：在職專班

	星期五在職專班		星期六在職專班		
1					
2				人口老化與整合照護體系管理① 514 室 陳亮恭 前 6 週上課 上課時間：9:10-12:00	
3			醫療行銷與策略管理 ②511 教室 黃松共 後 12 週上課 上課時間：13:10-16:00	醫療決策分析② 514 教室 郎慧珠 後 12 週上課 上課時間：9:10-12:00	流程管理② 511 教室 洪芳明 後 12 週上課 上課時間：9:10-12:00
4					
N					
5			基礎流行病學② 514 教室 藍祚運 前 12 週上課 上課時間：13:10-16:00		醫院進階管理與國際案例研析 ② 611 教室 李偉強 前 12 週上課 上課時間：13:10-16:00
7		醫療體系議題研討② 221 教室 黃心苑 前 12 週上課 上課時間：15:30-17:20	醫管講座(二)①511 室 鄧宗業、唐高駿 後 6 週上課 上課時間：13:10-16:00		
8				醫療財務管理③ 511 教室 譚醒朝 全 18 週上課 上課時間：16:10-19:00	統計模式的應用① 514 教室 林寬佳 後 6 週上課 上課時間：16:10-19:00
9		醫療資訊與巨量資料分析 1② 511 室 陳育群 前 12 周上課 上課時間：6:30-9:20			
A					
B					
C		醫院作業管理① 511 教室 郎慧珠 後 6 週上課 上課時間：6:30-9:20			

(課程暫定，以學校公告為主)

※ 國立陽明大學醫務管理研究所碩士班研究生修業辦法

(106 學年起入學新生適用)

91.4.17 本校第十八次教務會議通過
92.11.5 本校第二十二次教務會議通過
94.11.2 本校第二十七次教務會議通過
97.6.3 本所 96 學年度第二學期第四次所務會議通過
98.7.17 本所 97 學年度第二學期第三次所務會議通過
99.6.23 本所 98 學年度第二學期第二次所務會議通過
101.9.12 本所 101 學年度第一學期第一次所務會議通過
102.3.13 本所 101 學年度第二學期第一次所務會議通過
102.5.15 本所 101 學年度第二學期第二次所務會議通過
102.6.18 本所 101 學年度第二學期第三次所務會議通過
103.3.19 本所 102 學年度第二學期第二次所務會議通過
106.6.5 本所 105 學年度第二學期第二次所務會議通過

一、名稱：本所依教育部核定為「國立陽明大學醫務管理研究所」（以下簡稱本所）英文為 Institute of Hospital and Health Care Administration, National Yang Ming University。

二、入學考試及有關規定：詳見當學年度招生簡章。

三、新生報到及註冊：

- (一) 新生入學報到註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。
- (二) 新生錄取後應於規定期限內親自到校辦理入學手續。逾期未辦理，亦未事先請假者，即取消入學資格。
- (三) 新生所繳證件，如有不實，一經察覺，即予開除學籍。

四、課程：

(一) 必修科目：

- 1. 醫務管理專題討論（一）、（二）、（三）各 1 學分
- 2. 個案研究，1 學分
- 3. 醫務管理實習，2 學分
- 4. 學術研究倫理，0 學分

(二) 必選修科目：凡公衛領域研究所開授之下列相關課程，經指導教授同意後，可列為必選修科目

- 1. 研究法，2 學分
- 2. 生物統計，2 學分
- 3. 流行病學，2 學分
- 4. 管理與政策，12 學分
- 5. 經濟學，2 學分
- 6. 倫理與法律，2 學分
- 7. 畢業前必修一門全英文課程。

(三) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。

(四) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。

五、修業期限、學分：

- (一) 碩士班修業期限以一至四年為限。
- (二) 碩士班研究生至少應修畢三十八學分，其中包含本所訂定之必修及必選修科目學分。
- (三) 碩士班研究生論文六個學分不含在三十八個應修學分之內。

(四) 碩士班研究生於畢業前，須通過本所所務會議決議之英文能力門檻，或修習四學分英語相關課程成績及格者。

(五) 碩士班研究生於畢業前，至少應修畢一門全英文課程。

六、科目考試、成績：

(一) 科目考試，得分平時考核、期中考試、學期考試。平時考核由教師隨時辦理；期中考試於學期中行事曆規定時間內，由授課教師以自訂方式舉行。學期考試依行事曆規定時間先由本所排定考試時間、地點，交教務處公告，依公告日程舉行。

(二) 學期總成績於學期考試結束後若無特殊原因，應於二週內由授課教師填列成績表，送教務處註冊處登錄。

(三) 教師如因錯誤或漏列，要求更改原評定之成績者，應檢具相關證明資料，以書面方式提出更改成績之申請。經所長審核、院長複核、教務長核定後，教務處先行更正，提次學期教務會議追認。

(四) 碩士班研究生學期成績均採百分計分法，以一百分為滿分，七十分為及格。操行成績採等第計分法，以乙等為及格。

(五) 碩士班研究生學期成績不及格之必修科目，應重修。經重修一次仍不及格者，應勒令退學。操行成績不及格者，應勒令退學。

(六) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

七、指導教授：

(一) 各研究生之指導教授由本所專任、合聘或兼任助理教授以上教師擔任，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導並應符合本校「博、碩士班研究生論文指導教授資格認定準則」之規定。指導教授之職責為：

1、負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、閱讀、研究實驗、論文撰寫。

2、出席與所指導研究生有關之評審會議。

八、學位考試：

(一) 碩士學位候選人，應於校定行事曆規定期限內，填妥申請表格，檢附歷年成績單、資格考核及格證明，向本所提出學位考試申請，由指導教授及所長審核後，另檢附審核通過之該生委員名冊，一併交教務處辦理。

(二) 學位考試委員：悉依本校學則及相關規定辦理。

(三) 論文初稿撰寫：初稿之撰寫必須依照規定格式，經指導教授審查認可後，於學位考試舉行前兩週內，印妥所需份數（同學位考試委員人數），交各考試委員。

(四) 論文考試：

1、考試成績以全體出席考試委員所評分數平均計算之。如半數（含）以上委員評定不及格者，即以不及格論。

2、論文考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。

3、論文考試成績不及格者，得於次學期起再行提出申請重考；惟應於其修業年限屆滿前完成。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。

4、論文考試除口試外，亦得視需要，另舉行筆試或實驗室考試。

九、畢業及離校手續：

(一)、論文考試及格後，考試委員建議修改部分，必須依照建議完成修改，或說明無法修改之原因，經指導教授審查通過後，方能定稿，並由各考試委員簽署論文審定同意書。

(二)、定稿之論文依教育部規定格式打印，備妥規定之本數，每本均需指導教授簽字認可。

(三)、論文之電子檔案依相關規定完成上傳手續。

(四)、將上述(一)、(二)、(三)各資料備齊交本所，由本所另附論文口試成績單，交教務處註冊組後，依規定辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「管理學碩士」(Master of Health Administration)學位。

(五)、未依規定完成離校手續之研究生，當學期學位考試成績由教務處以「未完成」(INCOMPLETE)登錄。其修業年限未屆滿者，應於次學期註冊入學。

十、如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理。

十一、本辦法經教務會議通過後實施，修正時應依行政程序陳報教務長核定。

※ 國立陽明大學醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業辦法

(103 學年起至今入學新生適用)

90.5.3 本所 89 學年度第二次所務會議通過修訂

92.11.5 本校第二十二次教務會議通過

94.11.2 本校第二十七次教務會議通過

99.9.13 本所 99 學度第一學期第一次所務會議通過

100.1.12 本所 99 學年度第一學期第二次所務會議通過

102.5.15 本所 101 學年度第二學期第三次所務會議通過

103.3.19 本所 102 學年度第二學期第二次所務會議通過

一、名稱：本所依教育部核定為「國立陽明大學醫務管理研究所」(以下簡稱本所)英文為 Institute of Hospital and Health Care Administration, National Yang Ming University。

二、入學考試及有關規定：詳見當學年度招生簡章。

三、新生報到及註冊：

- (一) 新生入學報到註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。
- (二) 新生錄取後應於規定期限內親自到校辦理入學手續。逾期未辦理，亦未事先請假者，即取消入學資格。
- (三) 新生所繳證件，如有不實，一經察覺，即予開除學籍。

四、課程：

- (一) 必修科目：
 - 1. 學術研究倫理
 - 2. 醫療照護研究
- (二) 選修科目：選課範圍以本校教務處當學期公佈之課程表為主。
- (三) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。

五、修業期限、學分、學分抵免：

- (一) 碩士在職進修專班修業期限以一至四年為限。
- (二) 碩士在職進修專班研究生，至少應修畢三十六學分，其中包含本所訂定之必修科目學分。
- (三) 碩士在職進修專班研究生論文六個學分不含在三十六個應修學分之內
- (四) 學分抵免：

研究生依照法令規定先修讀學分班並取得學分證明者，其考取本所在職進修專班得依相關規定申請抵免，抵免之學分數以本所應修畢業學分數三分之一為限，並經本所之所務會議通過認可。

抵免學分注意事項：

- 1、修習本所學分班課程應至少修畢一年，方可申請抵免學分。
- 2、修滿本所學分班二年課程者，以抵免 12 學分為限；修滿本所學分班一年課程者，以抵免 6 學分為限。
- 3、抵免課程之課程名稱及授課教師須為同一人，若課程名稱不同而內容相同者，得經授課教師同意後，經本所所務會議通過方可抵免學分。

4、申請文件包括：抵免學分申請表、學分班修讀及格證明。

六、科目考試、成績：

- (一) 科目考試，得分平時考核、期中考試、學期考試。平時考核由教師隨時舉行；期中考試於學期中行事曆規定時間內，由授課教師自訂方式舉行。學期考試依行事曆規定時間先由本所排定考試時間、地點，交教務處公告，依公告日程舉行。
- (二) 學期總成績於學期考試結束後二週內，由授課教師填列成績表，送教務處註冊處登錄。
- (三) 教師如因錯誤或漏列，要求更改原評定之成績者，應檢具相關證明資料，以書面方式提出更改成績之申請。經所長審核、院長複核、教務長核定後，教務處先行更正，提次學期教務會議追認。
- (四) 碩士在職進修專班研究生學期成績均採百分計分法，以一百分為滿分，七十分為及格。操行成績採等第計分法，以乙等為及格。
- (五) 碩士在職進修專班研究生學期成績不及格之必修科目，應重修。經重修一次仍不及格者，應勒令退學。操行成績不及格者，應勒令退學。
- (六) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

七、指導教授：

- (一) 各研究生之指導教授由本所專任、合聘或兼任助理教授以上教師擔任，但由本所兼任教師擔任時，應與本所專任或合聘老師共同指導，並應符合本校「博、碩士班研究生論文指導教授資格認定準則」之規定。指導教授之職責為：
 - 1、負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、閱讀、研究實驗、論文撰寫。
 - 2、出席與所指導研究生有關之評審會議。

八、學位考試：

- (一) 碩士學位候選人，應於校定行事曆規定期限內，填妥申請表格，檢附歷年成績單、資格考核及格證明，向本所提出學位考試申請，由指導教授及所長審核後，另檢附審核通過之該生委員名冊，一併交教務處辦理。
- (二) 學位考試委員：悉依本校學則及相關規定辦理。
- (三) 論文初稿撰寫：初稿之撰寫必須依照規定格式，經指導教授審查認可後，於學位考試舉行前兩週內，印妥所需份數（同學位考試委員人數），交各考試委員。
- (四) 論文考試：
 - 1、考試成績以全體出席考試委員所評分數平均計算之。如半數（含）以上委員評定不及格者，即以不及格論。
 - 2、論文考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。
 - 3、論文考試成績不及格者，得於次學期起再行提出申請重考；惟應於其修業年限屆滿前完成。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。
 - 4、論文考試除口試外，亦得視需要，另舉行筆試或實驗室考試。

九、畢業及離校手續：

- (一)、論文考試及格後，考試委員建議修改部分，必須依照建議完成修改，或說明無法修改之原因，經指導教授審查通過後，方能定稿，並由各考試委員簽署論文審定同意書。
- (二)、定稿之論文依教育部規定格式打印，備妥規定之本數，每本均需指導教授簽字認

可。

(三)、論文之電子檔案依相關規定完成上傳手續。

(四)、將上述(一)、(二)、(三)各資料備齊交本所，由本所另附論文口試成績單，交教務處註冊組後，依規定辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「管理學碩士」(Master of Health Administration)學位。

(五)、未依規定完成離校手續之研究生，當學期學位考試成績由教務處以「未完成」(INCOMPLETE)登錄。其修業年限未屆滿者，應於次學期註冊入學。

十、如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理。

十一、本辦法經教務會議通過後實施，修正時應依行政程序陳報教務長核定。

※ 國立陽明大學醫務管理研究所醫務管理實習辦法

98 年 4 月 29 日第二次所務會議通過

100 年 6 月 27 日第三次所務會議通過

101 年 3 月 14 日第一次所務會議通過

102 年 3 月 13 日第一次所務會議通過

105 年 6 月 15 日第二次所務會議通過

壹、 實習目標：

- 一、 旨在增強學生對於醫務管理實務工作之瞭解並增進理論與實務的統整，體驗醫務管理之實務工作者的角色、工作內容與方法，以達學以致用之目的。
- 二、 增進學生之專業知識與實務經驗，使其能熟悉專業精神、倫理與價值，並以病人為中心。
- 三、 培養行政、管理、督導與實務之專業人才，使其具備未來工作、教學之能力。

貳、 實習學分與時數：

一、 實習期間：

碩士班及在職專班：碩一升碩二之暑期，於同一機構實習期間至少 6 週；非因特殊事故並經實習委員會同意，不得變更實習時間。。

- 二、 實習學分：碩士班為必修，在職專班為選修，「醫務管理實習」課程，2 學分。

參、 實習內容

- 一、 以實習單位安排的課程與實習內容為主。
- 二、 每週必須填報實習週報於每週一下午 5:00 前，回傳(電子檔)給實習指導老師、所長及所辦。
- 三、 學生除參與實習單位的經常性業務之外，應就特定議題或狀況，進行專案實習，並於實習期間完成書面報告，實習單位可依情況要求口頭報告。

肆、 實習評量

- 一、 學生於實習結束後繳交實習報告（含專案報告），予實習單位乙份，並將實習報告及實習週報電子檔，寄給實習指導教師和所辦存查。
- 二、 評量者：由實習單位依學生的實習表現與實習報告給予實習成績評量（佔總成績 50% ），另校內老師就書面與及口頭報告給予實習成績評量（佔總成績 50% ）。

伍、實習指導老師之職責

- 一、指導學生選擇實習單位
- 二、與實習單位安排實習計劃
- 三、訪視實習單位及學生
- 四、成果報告指導

陸、實習單位之職責

- 一、實習機構以能夠提供碩士班程度之實習工作為原則，包括相關的實習場所、環境與實習輔導者。
- 二、協助教導學生執行專案並考核。
- 三、實際參與、協調學生的實習計畫與內容，並提供學生個別或團體的指導、輔導者。
- 四、實習機構須通過本所實習委員會遴選評估後始得分派學生實習。實習單位為政府機關(構)或經衛生福利部教學醫院評鑑合格醫院及上市、櫃公司得免評估。如有例外，則委由實習委員會處理。
- 五、本所設置實習委員會輔導實習學生，建立不適應輔導或轉介機制、意見反饋機制、申訴管道及處理流程。
- 六、本所設置實習委員會對實習機構進行訪視或評估，以了解及檢討學生實習實況及成效。
- 七、本所應為實習學生投保團體意外保險以保障學生。

柒、本辦法未盡事宜，悉依本校規定或教育部有關規定辦理。

捌、本辦法經所務會議通過，簽陳院長核可、送教務處備查後實施，修正時亦同。

※ 國立陽明大學學生出席國際會議補助辦法

95 年 7 月 26 日本校 94 學年度第 23 次行政主管會報通過
97 年 5 月 14 日本校 96 學年度第 14 次行政主管會報修正
98 年 1 月 14 日本校 97 學年度第 6 次行政主管會報修正
100 年 7 月 13 日本校 99 學年度第 21 次行政主管會報修正
102 年 1 月 23 日本校 101 學年度第 10 次行政主管會報修正
103 年 6 月 18 日本校 102 學年度第 9 次行政主管會報修正
104 年 6 月 16 日本校 103 學年度第 20 次行政主管會報修正

第一條 本校為鼓勵學生赴國外出席國際會議，以英文發表論文，加速學生對專業新知、技術發展及新研究方法之瞭解，藉以提升本校學術之國際地位與促進國際文教交流，特訂定「國立陽明大學學生出席國際會議補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 補助對象：本校在學學生。

第三條 補助原則：

一、 本校將依申請者擬參加國際會議之性質、該會議於學術上之國際知名度、重要性與申請者之研究潛力、所提論文之原創性、重要性、於該領域之貢獻及研究成果為主要之評審基準。

二、 補助項目

(一)海報發表者：定額補助由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍航空公司往返經濟艙機票及生活費等，並依本校核定之定額內核實補助，由受補助人先行墊購。

(二)口頭發表者：除依第(一)款補助外，另加上註冊費。

(三)為獎勵學生優先爭取校外補助出席國際會議之經費，其補助標準可分為下列三項，補助額度由國際事務處依該會計年度核定預算另訂之，並公告於該處網站：

1. 一般申請者：未獲其它補助之在校生。

2. 已獲其它補助之申請者：同時申請校內外補助並通過校外機構補助者，應優先核銷校外補助款，尚有不足之處得向本處申請核銷機票費、生活費或註冊費；或經學務處認證後¹，在原有補助下得依實際狀況給予增額補助。

3. 已有全職工作之學生：僅酌予補助註冊費。

三、 同一申請人在兩個會計年度內(二年內)以申請補助一次為原則。

四、 評分機制修訂為四個等級：

(一) 90分以上：強力推薦(依補助上限80-100%補助之)；

(二) 85-89分：推薦(依補助上限60-79%補助之)；

(三) 80-84分：勉予推薦(依補助上限40-59%補助之)；

(四) 79分以下不予補助。

五、 每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。申請人應為該篇論文之第一作者；若指導老師為第一作者，申請人須為該篇論文之第二作者。

¹ 以經學務處認證是否領取薪傳獎學金、學雜費減免或為中低收入戶學生為限。

- 六、申請參加同一會議之學生超過一人時，得酌予限定補助人數，每位教師於同一會計年度得選送兩位指導學生申請本補助為限。

第四條 申請及審查作業

- 一、若申請者已向國科會、經濟部、衛生署或其他校外單位申請，請同時檢附該證明文件（檢附證明者將優先獲得補助）。
- 二、有意申請者，請於出席會議前三個月至本校國際事務處網站下載登記表格並回傳。
- 三、於會議前二個月備妥下列完整資料乙份及電子檔送至本校國際事務處進行審查：
 - (一)申請表；申請人須在送件前親洽本校學務處認證相關資料，始得送件，認證資料請詳申請表說明。
 - (二)國際會議主辦單位致申請者本人之正式邀請函或論文被接受發表證明文件(信函或電子郵件)等影本。
 - (三)擬發表之論文摘要及英文論文全文影本。
 - (四)申請人近三年內參與國際會議獲得補助資料（請註明會議名稱、時間、補助機關）。
 - (五)國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。
- 四、國際事務處將於收到完整資料後，送校內教師進行初審，初審成績達80分以上者，再送審查委員會進行複審，決定補助之總額。

第五條 經費請撥及核銷

- 一、受補助者應於會議舉行完畢後一個月內，依核准之補助項目及金額，填妥國立陽明大學國外出差旅費報告表後，檢附下列單據送本校國際事務處進行核銷：
 - (一)來回登機證或機票票根及電子機票(無法搭乘本國籍班機者，需填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書)。
 - (二)旅行社代收轉付收據。
 - (三)註冊費收據。
- 二、受補助者應於會議舉行完畢後一個月內，繳交附有照片之回國報告書及發表論文全文之電子檔至本校國際事務處。
- 三、回國報告書等相關資料於國際事務處核定後將上傳至網站上。

第六條 本辦法經行政主管會議通過後實施，修正時亦同。

※ 校園地圖



※ 相關規則及使用說明

- 醫務管理研究所圖書及錄影帶借用規則
- 醫務管理研究所教室、器材借用規則
- soc 連線說明
- 校內授權軟體下載
- 國立陽明大學醫管所碩學位論文參考格式

詳細請上醫務管理研究所網頁(<http://ihha.ym.edu.tw>)學生資源下載 106 年新生手冊