

國立陽明交通大學經濟不利學生國際交流補助申請表

姓名		學號	
學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班	年級	
科系		手機號碼	
郵局局帳號或玉山銀行帳號 (擇一)	☐ 郵局 ☐ 玉山銀行	Email	
		申請日期	年 月 日
身份類別	☐ 低收入戶學生 ☐ 中低收入戶學生 ☐ 身心障礙學生及身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女、孫子女學生 ☐ 原住民學生 ☐ 獲教育部弱勢助學金補助學生 ☐ 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生 ☐ 經本校行政程序完成核備之(隱性)經濟不利學生		
應繳付文件	1. ☐ 國際交流補助申請表。 2. ☐ 國際交流證明資料。		
補助金額 (承辦單位填寫)	1. 出國交換、出國攻讀雙聯學位:每學期補助新台幣_____萬元。 2. 姊妹校短期交換、海外企業實習(非畢業必修課程、無領取實習薪資者) ☐ 1-15日:補助新台幣_____萬元。 ☐ 16-30日:補助新台幣_____萬元。 ☐ 31日以上或特殊個案:以專案方式辦理彈性核給新台幣_____萬元。		
審核 (承辦單位填寫)	☐ 審核通過 ☐ 審核不通過。 原因:		
承辦人簽章:		單位主管簽章:	

學生獲准出國校內單位或系所老師簽證

系所(校內單位)名稱			
學生出國原因	1. ☐ 出國交換 ☐ 出國攻讀雙聯學位 2. ☐ 姊妹校短期交換 ☐ 海外企業實習(非畢業必修課程、無領取實習薪資者)		
學生出國天數	1. 每學期補助至多新台幣10萬元。 2. ☐ 1-15日:補助至多新台幣2萬元。 ☐ 16-30日:補助至多新台幣3萬元。 ☐ 31日以上或情況特殊者:以專案方式辦理彈性核給,至多不超過新台幣5萬。		
學生獲准出國理由簡要敘述			
系所(校內單位) 承辦人簽章或老師簽章		系所(或校內單位) 主管簽章	