**國立陽明交通大學獎勵舉辦國際學術研討會及國際競賽**

**經費補助申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請教師 |  | 所屬單位 |  |
| 主辦活動名稱 | (中文)： |
| (英文)： |
| 活動性質：□國際學術研討會 □國際競賽 |
| 舉辦日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日，共 天 |
| 本校為：□主辦單位 □共同主辦單位 |
| 活動網站首頁或文宣等對外公開資訊呈現本校校名或校徽等識別標識：□是 □否 |
| 活動是否有「對外公開徵求論文/參賽作品」： □是 □否 |
| 活動是否有「審查制度」： □是 □否 |
| 活動主辦人： 電話：　　　　　　E-mail： |
| 承辦聯絡人：　　　　　電話：　　　　　　E-mail： |
| 舉辦地點 | □本校場地(較佳)□校外，請敘明必要性： | 預估出席人數 |  |
| 出席人員所屬國別/地區(請詳列國別，不含大陸、香港、澳門等地區)： |
| 申請補助金額：□報名參加人數50-100人：最高補助十萬元 申請金額： □報名參加人數100-250人：最高補助二十萬元 申請金額： □報名參加人數250-500人：最高補助三十萬元 申請金額： □報名參加人數500人以上：最高補助五十萬元 申請金額：  |
| 加碼補助說明及金額(最高二十萬，且以作業要點第4點之申請金額為上限)：1. 說明：
2. 申請金額：
 |
| 本研討會是否獲其他單位補助 | □國科會，補助金額： □教育部，補助金額： □其他單位：補助單位名稱： ，補助金額：  |
| 本次活動是否收費：□是，本校參與師生之報名費金額□具有優惠□無優惠 □否 |
| 本次活動是否開放本校未投稿論文之師生參與：□是 □否 |
| 1.申請人 |  | 2.單位主管 |  | 3.一級主管 |  |
| **\*以下欄位由研發處填寫** |
| 4.研發處收件 |  | 序號 |  | 計畫編號 |  |
| 收件日期 |  | 補助金額 |  |

**國立陽明交通大學獎勵舉辦國際學術研討會及國際競賽**

**申請計畫書**

112.6.13修訂

1. **活動概要：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請教師 |  | 所屬單位 |  |
| 主辦活動名稱 | (中文)： |
| (英文)： |
| 活動性質：□國際學術研討會 □國際競賽 |
| 舉辦日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日，共 天 |
| 舉辦地點： |
| 預估報名參加人數 | □報名參加人數50-100人□報名參加人數100-250人□報名參加人數250-500人□報名參加人數500人以上 |

1. **活動舉辦目的：**
2. **活動內容與議程：**
3. **活動預期效果：**
4. **活動經費收支預估表：**

經費編列規定依「國立陽明交通大學高等教育深耕計畫經費使用細則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準」辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| **活動總收入(A)** |  |
| 補助單位 | 金額(單位：元) | 備註 |
| 例：國科會 |  |  |
| 例：註冊費收入 |  |  |
| 例：自籌款 |  |  |
|  |  |  |
| **活動總支出(B)** |  |  |
| 類別 | 項目 | 需求金額 | 金額計算方式 | 說明 |
| 業務費 | 例：學生工作費 | 11,200 | 140元\*10人\*8小時 | 聘任XXX等10人支援現場活動 |
|  | 例：活動膳宿費 | 50,000 | 500元\*100人 | 參與活動共100人次之餐費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **結餘(A-B)** |  |

申請者簽名： 單位主管：