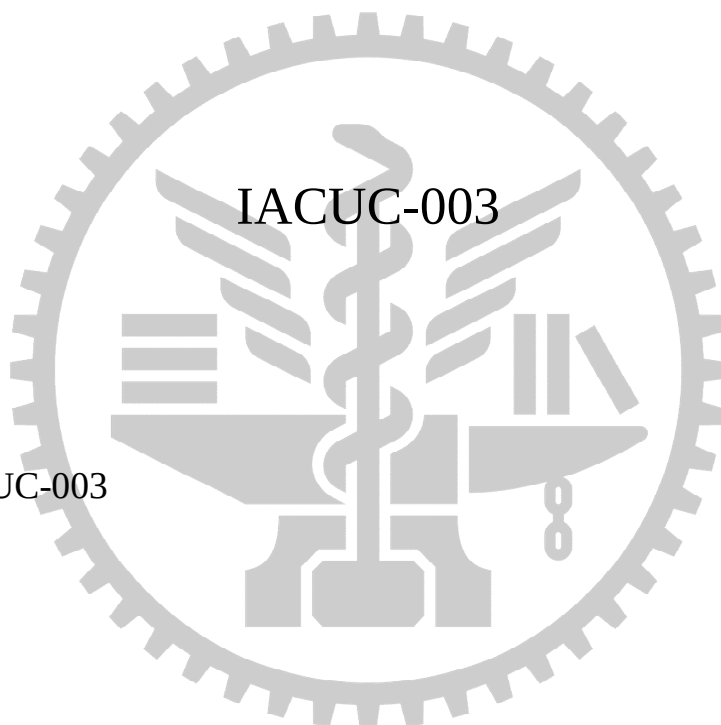


國立陽明交通 大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：0/6 頁

陽明校區實驗動物照護及使用委員會(IACUC) 內部查核之標準作業流程



文件編號:IACUC-003

版次:3.4

制定者:張筱清

審核者:黎萬君

核准者:IACUC 全體會議通過(2023/08/31)

發行日期: 2023/09/01

國立陽明交通大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：1/6 頁

文件制修訂紀錄

版次	日期	修訂者	頁次	制修訂內容摘要
3.1	2016/12/26	張筱清	4	3.1.5.2 增訂氣體麻醉機校正檢測字樣。
3.2	2018/05/29	張筱清	3,4	3.1.4/3.1.5 幹事字樣，統一改為執行秘書。
3.3	2022/10/07	張筱清		3.1.3/3.1.4 幹事字樣，分別修改為行政人員及執行秘書。 增修 3.1.3/3.1.4/3.1.5 內容。 增修 3.2 及 3.3 內容。
3.4	2023/08	張筱清	3-5	1. 1.3.1.1.1 及 3.1.2.1 刪除值月委員改為執行秘書，3.1.4.1 及 3.1.5.1 刪除值月委員。 2. 修訂 3.1 及 3.3 內容。

國立陽明交通 大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：2/6 頁

目 錄

	頁 次
1 目的.....	3
2 適用範圍.....	3
3 內容.....	3-5
4 表單.....	5-6

國立陽明交通大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：3/6 頁

1. 目的:

提供本委員會進行內部查核時，有所依循。

2. 適用範圍: 陽明校區。

3. 內容:

3.1 執行政序: 依本委員會任務第 7 條規定:每半年應依查核表實施內部查核一次，查核結果應列為監督報告之附件，並應保存該查核結果六年以上備查。由於查核分項及地點較多，本委員會原則上將各種查核分項明訂查核期間，總查核期間原則在每年 3-10 月完成，以利查核順利

3.1.1 年度審查案件查核:

3.1.1.1 每年 7 月進行一次「年度審查案件」查核，由召集人、當然委員和執行秘書共同進行查核。

3.1.1.2 針對上半年度「通過案件」、「修正案件」和「不通過案件」進行案件通過或不通過原因審查。若發現有不適或爭議案件，則提至委員會進行討論，做為下半年度審查標準之參考。

3.1.2 照護委員會查核:

3.1.2.1 每半年進行內部查核一次，由當然委員和執行秘書共同進行查核。

3.1.2.2 查核項目包括:IACUC 相關規範制定的審查流程、動物實驗申請表審查作業、修正案件審查作業、PAM 執行成果、相關說明會舉辦成果、IACUC 例行會議決議案件執行情形等。

3.1.3 動物中心內部查核:分為東西側動物區和圖資動物區。

3.1.3.1 每半年進行內部查核一次，由行政人員安排查核人員，分別查核動物中心東西側動物區和圖資動物區。相關查核文件由行政人員事先寄給查核委員。

3.1.3.2 查核採預先知會的方式進行，由行政人員先和動物中心約時間後，再進行查核。進行內部查核時，由動物中心獸醫師陪同查核。

3.1.3.3 委員依照新版「動物科學應用機構內部查核表」進行各項查核，包括軟硬體查核。查核結果由行政人員寄給動物中心。

3.1.4 各系所暫留室查核:

3.1.4.1 每半年進行內部查核一次，由召集人、當然委員和執行秘書進行

本文件為陽明交通大學所有，未經許可不得以任何方式複製或將文件內容透露予無權閱讀之機構或個人

國立陽明交通大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：4/6 頁

查核。由執行秘書事先通知各系所暫留室負責人和系所辦公室，查核當日必須陪同查核。

3.1.4.2 查核項目：

暫留室使用計畫書、健康監測報告、暫留室巡房報告單、人員訓練經歷清冊、麻醉藥和止痛劑等使用記錄簿、手術執行報告簿冊、人員進出記錄表、動物進出記錄表等。

依照新版「動物科學應用機構內部查核表」進行查核。

3.1.4.3 內部查核通過的暫留室，由委員會發給合格證書，張貼於暫留室門上。

3.1.5 實驗及研究場所查核：

3.1.5.1 每半年進行內部查核一次，由召集人、當然委員和執行秘書進行查核。由執行秘書事先通知各實驗室或研究場所負責人，查核當日必須陪同查核。

3.1.5.2 查核項目包括：執行人員對動物實驗申請內容的熟悉度、手術執行情形、動物用藥的使用和保存、安樂死方式的執行情形、動物繁殖常識和使用動物情形、動物麻醉相關技術、計畫申請人教育訓練計畫書、氣體麻醉機校正檢測等。

3.1.5.3 委員依照新版「動物科學應用機構內部查核表」進行查核，查核結果由行政人員通知各實驗/研究場所負責人。

3.2 結果評估與建議：

3.2.1 建議改善事項，若為立即可以改善項目，要求受查單位必須立即改善。若為無法馬上改善項目，則要求受查單位限期改善。委員會將進行複查。

3.2.2 內部查核完成後，內部查核表必須由召集人和查核人簽名。查核表之內部查核紀錄及改善報告由執行秘書進行後續追蹤。

3.3 查核流程：內部查核時程及結果需副知所有委員，並於 IACUC 委員會議上列為報告事項，並將查核結果呈報機構負責人。

3.3.1 受查單位在單位內等候查核委員，必須將受查文件準備妥當。

3.3.2 查核委員審查書面文件及實驗動物操作地點稽核。

3.3.3 查核動物中心動物區或系所動物暫留室、動物實驗/研究場所。

3.3.4 查核委員記錄查核結果並告知受查單位查核結果和建議事項。

3.3.5 查核結果將由 IACUC 行政人員寄發給受查單位負責人。

國立陽明交通大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：5/6 頁

3.3.6 內部查核參與人員除召集人、當然委員、執行秘書外，內部查核小組成員需出席 1/2(含)。

3.4 查核重點：

- 3.4.1 氣體麻醉的操作。
- 3.4.2 安樂死的執行。
- 3.4.3 (管制)藥品的儲存和管理。
- 3.4.4 PAM。
- 3.4.5 動物的福祉。(ex.單獨飼養、手術恢復期、飼養密度等)
- 3.4.6 人員操作安全。
- 3.4.7 動物飼養管理。
- 3.4.8 計畫申請人教育訓練計劃書。

4. 表單：

計畫申請人教育訓練計劃書(範例)

計畫申請人：

訓練日期：

受訓人員：

講授人員：

講授項目：

動物種類：☐小鼠 ☐大鼠 ☐天竺鼠 ☐兔子 ☐猴子 ☐其他

☐基本操作技能：

- ☐保定技巧：☐徒手保定 ☐保定架保定
- ☐藥劑抽取及投予：☐腹腔注射 ☐靜脈注射 ☐肌肉注射 ☐皮下注射 ☐皮內注射
- ☐麻醉劑的使用：☐注射型麻醉法 ☐氣體麻醉法
- ☐採血方式：☐眼窩採血 ☐臉頰採血 ☐心臟採血 ☐尾動/靜脈採血
 - ☐兔子相關採血法 ☐猴子相關採血法
- ☐安樂死方式：☐CO2 法 ☐頸椎脫臼法 ☐斷頭法 ☐靜脈注射 KCl 法
 - ☐過量麻醉法(barbiturate 類)

講授內容：

請描述計畫內容和實際操作情形。

國立陽明交通大學 	文件名稱	陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程	版次 3.4	生效日期 2023/09/01
	文件編號	IACUC-003		頁次：6/6 頁

□專業操作技能：

- 尾靜脈投予
- 灌食法
- 灌流法(如心臟灌流、肝門脈灌流等)
- 存活性手術(包括術前準備、術中監控及術後照護等)
- 非存活性手術(包括術前準備如滅菌技巧)
- 小鼠剪尾/剪趾/剪耳號
- 猴子訓練技巧

講授內容：

請描述計畫內容和實際操作情形。

計畫申請人親簽：_____