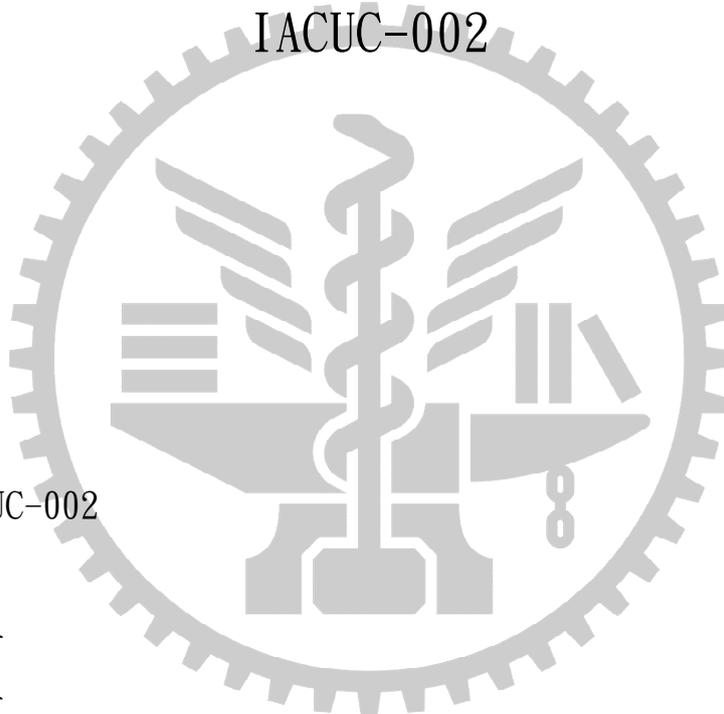


|   |      |                             |           |                    |
|---|------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 國立陽明交通<br>大學<br> | 文件名稱 | 陽明校區實驗動物照護及使用委員會委員遴選之標準作業流程 | 版次<br>3.1 | 生效日期<br>2020/09/01 |
|   | 文件編號 | IACUC-002                   |           | 頁次：0/4 頁           |

## 陽明校區實驗動物照護及使用委員會(IACUC) 委員遴選之標準作業流程

IACUC-002



文件編號: IACUC-002

版次: 3.1

制定者: 張筱清

審核者: 黎萬君

核准者: IACUC 全體會議通過(2020/08/27)

發行日期: 2020/09/01

|   |      |                             |           |                    |
|---|------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 國立陽明交通<br>大學<br> | 文件名稱 | 陽明校區實驗動物照護及使用委員會委員遴選之標準作業流程 | 版次<br>3.1 | 生效日期<br>2020/09/01 |
|   | 文件編號 | IACUC-002                   |           | 頁次：1/4 頁           |

### 文件制修訂紀錄

| 版次  | 日期         | 修訂者 | 頁次  | 制修訂內容摘要  |
|-----|------------|-----|-----|--|
| 2.0 | 2015/09/27 | 張筱清 | 3-4 | 3.1.1 增訂持續從事……………<br>3.1.2 合格獸醫師資格者一人修正為動物中心技正(首席獸醫師)為本會當然委員<br>3.1.4 增訂若有需要得增聘專門外部委員進行非人靈長類相關案件審查<br>3.1.4 應參加修正為得參加<br>增訂 3.3 委員會任務編組及職掌 |
| 2.1 | 2016/12/26 | 張筱清 | 3   | 3.2.3 增訂召集人遴選資格。   |
|     |            |     | 4   | 增訂 3.3.1.4 值月委員:……; 增訂 3.3.2.4 值月委員職掌, ……  |
| 2.2 | 2018/06/01 | 張筱清 | 3-4 | 1. 增訂 3.1.5 內容。<br>2. 3.3.1.2/3.3.1.3/3.3.1.4 增加執行秘書字樣。<br>3. 3.3.1.4 …幹事(由研發處派任)修正為幹事。<br>4. 增訂 3.3.2.5 執行秘書內容。                           |
| 3.0 | 2019/10/22 | 張筱清 | 4   | 1. 修訂 3.1.2 部分內容。<br>2. 增訂 3.3.3 內容。   |
| 3.1 | 2020/08/27 | 張筱清 | 3-4 | 1. 刪除 3.1 當然委員限制<br>2. 3.3 幹事修訂為執行秘書<br>3. 增加 3.3.3 執行作業流程   |

|   |      |                             |           |                    |
|---|------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 國立陽明交通<br>大學<br> | 文件名稱 | 陽明校區實驗動物照護及使用委員會委員遴選之標準作業流程 | 版次<br>3.1 | 生效日期<br>2020/09/01 |
|   | 文件編號 | IACUC-002                   |           | 頁次：2/4 頁           |

## 目 錄

|             | 頁 次 |
|-------------|-----|
| 1 目的.....   | 3   |
| 2 適用範圍..... | 3   |
| 3 內容.....   | 3-4 |

|   |      |                             |           |                    |
|---|------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 國立陽明交通<br>大學<br> | 文件名稱 | 陽明校區實驗動物照護及使用委員會委員遴選之標準作業流程 | 版次<br>3.1 | 生效日期<br>2020/09/01 |
|   | 文件編號 | IACUC-002                   |           | 頁次：3/4 頁           |

### 1. 目的：

依據本委員會設置辦法第三條訂定委員資格及委員遴選程序。

### 2. 適用範圍：陽明校區。

### 3. 內容：

#### 3.1 委員資格：

- 3.1.1 本校專任教師或研究人員並具持續從事動物實驗經驗三年以上。
- 3.1.2 動物中心任務編組之首席獸醫師為本會當然委員。
- 3.1.3 本校專任教師或研究人員非從事脊椎動物專業領域一人。
- 3.1.4 非本校教師或研究人員外部委員一人，不得具獸醫師資格(若有需要得增聘專門外部委員進行非人靈長類相關案件審查)。外部委員應實際參與動物實驗申請案件審查，並得參加例行會議，出席時本會應支付出席費。
- 3.1.5 動物中心之獸醫師須推派一人擔任本委員會執行秘書，須取得中央主管機關規定之訓練十二小時以上之合格證書(且有義務需接受中央主管機關調訓訓練)。該合格證書之有效期限，以三年為限。

#### 3.2 委員遴選程序：

##### 3.2.1 聘任時機

- 3.2.1.1 委員任期屆滿前 1 至 2 個月。
- 3.2.1.2 委員改聘。

##### 3.2.2 聘任流程

- 3.2.2.1 委員聘期兩年，期滿得續聘，但每次改聘以原委員至少 5 位留任為原則。委員任期屆滿，委員會將公告各學院推派 1 至 2 位符合資格委員候選人後，提出推薦人選呈請校長圈選。
- 3.2.2.2 聘期內委員異動出缺，提出推薦人選呈請校長另聘後補。
- 3.2.2.3 委員異動，三十日內名冊須報臺北市動物保護處核轉農委會備查。

- 3.2.3 委員會召集人，由校長從委員名單中圈選一人聘任之(召集人遴選資格，應具擔任本會委員二年以上資歷者，方能參與遴選)。

#### 3.3 委員會任務編組及職掌：

##### 3.3.1 任務編組：

- 3.3.1.1 協商小組:由資深委員組成，人數為 3-5 人，其中包括召集人。

本文件為陽明交通大學所有，未經許可不得以任何方式複製或將文件內容透露予無權閱讀之機構或個人

|   |      |                             |           |                    |
|---|------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 國立陽明交通<br>大學<br> | 文件名稱 | 陽明校區實驗動物照護及使用委員會委員遴選之標準作業流程 | 版次<br>3.1 | 生效日期<br>2020/09/01 |
|   | 文件編號 | IACUC-002                   |           | 頁次：4/4 頁           |

3.3.1.2 內部查核小組:人數為 8-10 人，其中包括召集人、當然委員和執行秘書。

3.3.1.3 PAM 小組:由召集人、當然委員和執行秘書組成。

3.3.1.4 值月委員:由本會委員依執行秘書排定之值月委員名單依序擔任。(召集人、當然委員、執行秘書和外部委員除外)

### 3.3.2 各組執掌:

3.3.2.1 協商小組:主要任務為負責和動物中心進行有關實驗動物供應、養護及各項收費標準相關事項的協商事宜。任何事項的協商結論除由動物中心專簽提報校長核准外，仍必須提交本委員會全體會議進行報告和追認。(但大會不得推翻原協商結論)

3.3.2.2 內部查核小組:主要任務為依照本會「IACUC-003 陽明校區實驗動物照護及使用委員會內部查核之標準作業流程」，進行校內動物相關設施及實驗(研究)場所進行內部查核工作。

3.3.2.3 PAM 小組:主要任務在於查核(review)「核可案件年度執行報告」和該「核可之動物實驗申請案」之執行內容是否相符，另針對實驗(研究)場所進行有關動物實驗操作部分的不定期抽查。

3.3.2.4 值月委員:主要任務為協助召集人處理當月委員會突發事件或臨時偶發事件或參與召集人召集之臨時會議。

3.3.2.5 執行秘書:主要任務為協助召集人處理委員會事務並為本校與農委會動物保護科之連絡窗口，並負責台北市動保處蒞校進行外部查核事務。擔任內部查核、PAM 工作小組成員，負責校內各科系所暫留室管理業務。

### 3.3.3 執行作業流程:

3.3.3.1 內部查核小組及 PAM 小組進行查核前，應通知該組所有成員，讓所有成員知悉查核事由及日期。查核結果，亦需同步寄發給所有成員。

3.3.3.2 照護委員會召開委員會議時，需將該年度進行內部查核及 PAM 結果向大會所有成員報告。