

國立陽明交通大學儀器資源中心陽明校區
年度共同儀器購置補助提案辦法

112年10月2日校長核定

第一條：前言

儀器資源中心為使共同儀器設置與服務作業更符合全校的需求及未來發展，特訂定本辦法。

第二條：說明

- 一、儀器資源中心年度儀器購置補助提案分「汰舊」、「增購(含現有儀器擴充升級)」與「新購」三類。
- 二、提案儀器以符合公用性、前瞻性及實用性為原則。
- 三、獲補助之經費需在規定期限內使用完畢。
- 四、申請獲得補助之儀器設備，可放置於中心共同儀器室，如自行管理應納入儀器資源中心共同儀器之外放代管儀器，依據「國立陽明交通大學儀器資源中心外放代管儀器管理要點」辦理。且由獲得補助之申請者擔任儀器管理者，負責儀器管理與維護並訂定儀器使用管理原則。

第三條：提案資格

- 一、提案總價款須為新台幣300萬元（含）以上。
- 二、儀器購置經費以部份補助為原則，申請者需自籌經費至少20%為儀器購置之配合款。其不足款項得向研究發展處儀器資源中心申請補助，並提送使用者委員會核定，最高補助金額視當年度研發處經費而定。
- 三、凡本校專任助理教授或助理研究員以上均可提案，以每人每年限提一項儀器為原則。
- 四、若為跨校區提案，所提儀器以具跨校區共需性之儀器為限。

第四條：提案審查：

- 一、由儀器資源中心發文通知各單位提案，依經費情形召開審查會議，決定共同儀器購置補助項目及金額。
- 二、使用者委員會得邀請提案人於審查會議中列席說明。

第五條：提案金額1,000萬元以上之儀器，且依前述辦法申請補助扣除配合款及儀器資源中心補助之不足額，由專案簽請校長同意核定補助金額。

第六條：當年度共同儀器購置補助經費如有結餘，得由儀器資源中心統籌運用。

第七條：本辦法經使用者委員會討論，經校長核定後實施，修正時亦同。

國立陽明交通大學陽明校區「共同儀器需求說明書」

National Yang Ming Chiao Tung University Yang Ming Campus
Common Instrument Requirements Form

儀器名稱 Instrument Name	中文 Chinese				
	英文 English				
提案單位 Proposal Unit					
提案人 Applicant	姓名： Name			職稱： Position	
	電話： Phone			電子郵件： E-mail	
跨校區提案請填共 需性說明及列舉跨 校區使用名單(陽明 校區提案者免填) For cross-campus proposals, please fill in the descriptions of general necessity and provide a list of users across campuses. (only for non-Yang Ming Campus proposals)	跨校區共需性說明： The descriptions of general needs across campuses				
	單 位 Unit	姓 名 Name	職 稱 Position	研 究 主 題 Research Topic	
壹、經費 I. Funding	一.提案購置金額： Proposed Purchase Amount NTD _____元	1. 儀器總價款須為新台幣300萬元(含)以上 The total value of the proposal must be at least NT\$3 million (inclusive). 2. 請檢附估價單 Please attach the quotation. 3. 請檢附儀器購置配合款證明文件-計畫核定清單或其他相關證明文件，若檢附計畫核定清單，其經費補助申請表之儀器名稱及計畫核定金額等均須與核定清單相符，並請留意計畫期限 Please provide proof of funding coordination for the equipment purchase, such as the approved project list. Ensure consistency with equipment names and approved amounts on the funding application form, and note the project deadline.			
	二、配合款分攤列表 說明(欄位不足請 自行增列)： Funding Allocation List (Add additional columns as needed)	姓 名 Name	單 位 Unit	分攤金額 Apportioned amount	
				元	
				元	
				元	

	NTD _____元			元
				元
		配合款須為提案購置金額之20%以上 The self-raised funding must be at least 20% of the proposal.		
	三、申請補助金額: Requested Funding NTD _____元 申請補助金額百分比 Percentage of Funding Request _____%	最高補助金額視當年度經費而定 The maximum amount of subsidy depends on the annual budget of the Office of Research and Development.		
貳、請詳述儀器規格功能與用途 II. Please provide detailed specifications, functionalities, and equipment applications.				
參、現況說明 III. Current Situation Description	一、所申請儀器設備屬於：Which category does the proposal belong to? <input type="checkbox"/> 汰舊（請附歷年使用及維修記錄） Obsolescence (Please attach records of past usage and maintenance.) <input type="checkbox"/> 增購（請附歷年使用記錄） Additional procurement (Please attach records of past usage.) <input type="checkbox"/> 新購 New Procurement			

	<p>二、 本校是否有功能相似儀器：</p> <p>Does the university have similar equipment with comparable functionalities?</p> <p><input type="checkbox"/> 否 No</p> <p><input type="checkbox"/> 是(請描述現況說明) Yes (Please describe the current situation.)</p> <p>說明 Description:</p>
<p>肆、放置位置（請勾選及說明）</p> <p>IV. Placement Location (Please check and provide explanation)</p>	<p>一、 空間屬性 Space Category</p> <p><input type="checkbox"/> 儀器資源中心共同儀器室（如放置於儀器資源中心者，請先行與本中心聯繫是否有適當空間再行填寫）</p> <p>The Common Facility Room of IRC (please get in touch with the center in advance to confirm suitable space before completing this form)</p> <p><input type="checkbox"/> 系所公共空間 Departmental Public Space</p> <p><input type="checkbox"/> 個人實驗室 Individual Laboratory</p> <p>二、 放置地點：_____ 校區 _____ 大樓 _____ 室</p> <p>Placement Location: Room _____ , _____ Building _____ Campus</p> <p>三、 設置環境是否須裝修或增加水電空調（此部分經費須自籌）：</p> <p>Does the installation environment require renovation or the addition of utilities and air conditioning? (Funding for this part needs to be self-raised.)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 Yes</p> <p><input type="checkbox"/> 否 No</p> <p>說明 Description:</p>
<p>伍、儀器發展與營運計畫</p> <p>V. Instrument Development and Operations Plan</p>	<p>一、後續本校相關及合作單位之研究應用價值</p> <p>The Subsequent Research and Application Value for Relevant and Collaborative Units in NYCU</p> <hr/> <p>二、協助產業發展效益</p> <p>Industrial Development Benefits</p> <hr/> <p>三、營運計畫 Operational Plan</p> <p>(一) 是否收費 Charge or not</p> <p><input type="checkbox"/> 是：(請說明收費標準，計算方式：請考量折舊費、人事費、維護費、電費、耗材費等)</p> <p>Yes: Please explain the fee structure. The calculation method should consider depreciation, personnel, maintenance, electricity, and consumables fees.</p>

☐ 否：(請說明維修費與材料費來源)

Free: Please provide information on the source of maintenance fees and material costs.

(二) 年度收支預估情形 Expected Annual Income and Expenditure

(三) 代客操作 Operated by Staff

☐ 是：代操作服務人員：職稱_____姓名_____

Yes: Staff Position: _____Name: _____

☐ 否 No

(四) 管理辦法與開放時間 Management Regulations and Operating Hours

提案人(簽名)：

日期：

Applicant (Signature)

Date

單位主管(簽名)：

日期：

Supervisor (Signature)

Date