

函稿(須函請補助單位同意之變更)

主旨：

檢送本校○○(系所名稱)○○○教授執行大部/貴單位(院、會、署、中心)
「○○○」計畫，擬申請經費變更，詳如附件，請查照惠復。

說明：

- 一、 依契約書/計畫經費使用原則.....等第？條規定辦理。
- 二、 (經費修正原因及情況)

附件：請附經費修正對照表。

正本：補助單位

副本：本校計畫業務一組、主計室、○○○ 教授

公文 研究發展處決行設定步驟

- (1) 選擇:二層決行(研究發展處決行)
 - (2) 老師-系所-院長-計畫業務一組-主計室-研究發展處**審核**(決行) (請只要按一下) (按兩下研發處會變成會辦)
 - (3) 如何確定流程設定正確 (1.研究發展處為流程內倒數第二個單位-決行後回到承辦人)(2.左下方的會辦框內沒有“研究發展處)
- ✧ 這樣研發處主管才能幫您決行，如果有不清楚請與我們聯繫，感謝

簽

簽擬：○○ (系所名稱) ○○○教授執行○○○(委託單位) 「○○○○○」計畫，擬申請經費變更，簽請核示。

說明：

- 一、計畫名稱：○○○○○○○(計畫編號：○○○)，學校編號：○○○○。
- 二、.....(請簡述為何需要經費變更之原因)，因此需要.....以利研究進行。
- 三、擬請同意研究費新增「○○○費」\$○○○，總研究經費不變。
擬將○○費流用\$○○○至○○費以補不足之費用。
擬增列人事員額，增列之人事費用，將由原核定經費額度支出。

附件：請附修正後經費明細表

公文 研究發展處決行設定步驟

- (1) 選擇:二層決行(研究發展處決行)
 - (2) 老師-系所-院長-計畫業務一組-主計室-研究發展處**審核**(決行) (請只要按一下) (按兩下研發處會變成會辦)
 - (3) 如何確定流程設定正確 (1.研究發展處為流程內倒數第二個單位-決行後回到承辦人)(2.左下方的會辦框內沒有“ 研發究發展處)
- ✧ 這樣研發處主管才能幫您決行，如果有不清楚請與我們聯繫，感謝