

學生請假系統

使用說明

- 申請者 -

生活輔導組

登入學生請假系統	2
進入學生請假系統	3
填寫請假單	4
一、請假日期	4
二、請假事由	5
三、連絡電話	6
四、請假類別	7
五、證明文件	8
六、請假科目	9
七、送出請假單	10
學生請假系統通知	11
請假系統功能說明	12
請假申請單	12
流程簽核	13

登入學生請假系統

使用者欲登入系統時，可由陽明交通大學網站下的連結進入單一入口

。



注意：若未使用過單一入口登入，請先點選右邊【啟用帳號】後，依序開通帳號。系統在確認帳號密碼無誤後，即登入選項。



校務系統連結欄請點陽明交通大學，即會顯示學生請假系統選項。

進入學生請假系統

進入學生請假系統後，系統會自動先開啟一張新的請假申請單，以方便進行填寫。

請假單				
姓名			學號	
系所班級	資工系		連絡電話	
請假日期	自西元 至西元 共計0日 請由小日曆點選日期，勿自行輸入		請假類別	
事由 (請詳填)				
證明文件	瀏覽...			

PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過2MB

新增上傳欄位

補充說明：若不申請假單或欲執行其他功能選項時，請直接由功能列中點選所需使用的功能項目名稱即可。

填寫請假單

一、請假日期

請假申請單 > 填寫申請單

姓名: [] 系所班級: 資工系 學號: [] 連絡電話: []

請假日期: 自西元 2011/10/01 至西元 [] 共計 0 日

事由 (請詳填): []

證明文件: []

PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過2MB

新增上傳欄位

請假日期小日曆

Oct 2011

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

輸入請假日期起迄時間

- (一) 點選日期欄空白處，會出現小日曆讓使用者點選欲請假的日期，勿使用鍵盤輸入。
- (二) 請假日期天數計算，不含例假日。
- (三) 請假日期，以當學期為限。
 - (1) 上學期：九月至隔年一月。
 - (2) 下學期：二月至六月。

(3) 暑修：七月至八月。

二、請假事由

學生請假單

姓名: [Redacted] 學號: [Redacted]
系所班級: [Redacted] 連絡電話: [Redacted]

請假日期: 自 2021/03/01 至 2021/03/05 共計 4 日
請假類別: 公假(Official leave)

事由 (請詳填): 事由單據活動，請由小日開始輸入，勿自行輸入

證明文件: [選擇檔案] 或選擇任何檔案
PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過 2MB

請勾選欲請假課程或請假期間之授課老師

請假科目	任課老師	主講	
電磁學	唐國賓	*	<input type="checkbox"/>
機械製作(一)	鄭雪謙	*	<input type="checkbox"/>
自動控制(二)	陳宗麟	*	<input type="checkbox"/>
機械工程實驗(二)	廖英皓	*	<input type="checkbox"/>
熱傳學	陳國權	*	<input type="checkbox"/>
數位控制系統	鄭冠東	*	<input type="checkbox"/>
體育-籃球乙	鄭冠仁	*	<input type="checkbox"/>

系統主審: [Redacted]
標準社: [Redacted]

請注意！線上申請，須待系統回覆審核結果通知，請假手續才算完成，否則仍以曠課論。

[確定] [取消]

填寫請假事由

- (一) 申請人可直接於欄位中填寫請假原因。
- (二) 請假單事由為請假系統傳送之主旨及提供老師簽核時參考，請務必詳填。

三、連絡電話

歡迎~ 請假單 [功能列表] [說明] [登出]

請假申請單 流程簽核 設定 意見回饋

請假單

姓名	[姓名]		聯絡電話	0920457456
系所班級	資工系		請假類別	[下拉選單]
請假日期	自西元 [] 至西元 [] 共計 0 日 請由小日曆點選日期，勿自行輸入			
事由 (請詳填)	[]			
證明文件	[] 瀏覽... 新增上傳欄位			

PS1：僅可上傳pdf、jpg檔
PS2：單一檔案大小勿超過2MB

填寫連絡電話

- (一) 請填寫正確可通聯之連絡電話。如遇假單內容有疑慮或需轉達事項時能方便聯繫使用。

四、請假類別

學生請假單

姓名: [Redacted] 學號: [Redacted] 聯絡電話: [Redacted]

系所班級: [Redacted]

請假日期: 自 2021/03/01 至 2021/03/05 共計 4 日

請假類別:

- 公假(Official leave)
- 事假(Personal leave)
- 病假(Sick leave)
- 公假(Official leave)
- 喪假(Compassion leave)
- 產假(Maternal leave)/陪產假(Paternity Leave)
- 婚假(Wedding leave)
- 生理假(Menstrual leave)
- 防疫假(Prevention of epidemics)

事由 (請詳填): [Redacted]

證明文件: [Redacted]

PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過 2MB

請假流程

請勾選欲請假課程或請假期間之授課老師

請假科目	任課老師	主講
電磁學	唐國賓	<input checked="" type="checkbox"/>
機械製作(一)	鄭雪謙	<input type="checkbox"/>
自動控制(二)	陳宇麟	<input type="checkbox"/>
機械工程實驗(二)	廖英皓	<input type="checkbox"/>
熱傳學	陳慶隆	<input type="checkbox"/>
數位控制系統	鄭冠東	<input type="checkbox"/>
體育-籃球乙	鄭冠仁	<input type="checkbox"/>

請注意! 線上申請, 須待系統回覆審核結果通知, 請假手續才算完成, 否則仍以曠課論。

確定 取消

選擇請假類別

- (一) 自下拉式選單中選擇假別；假別包含：事假、病假、公假、喪假、孕(陪)產假、婚假和生理假。

五、證明文件

學生請假單

姓名: [Redacted] 學號: [Redacted]

系所班級: [Redacted] 聯絡電話: [Redacted]

請假日期: 自 2021/03/01 至 2021/03/05 共計 4 日
請由小日曆點選日期，勿自行輸入

請假類別: 公假(Official leave)

事由 (請詳填): 系統維修活動

證明文件: [Redacted] 10231522790-0-0.xls
PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過 2MB

請勾選欲請假課程或請假期間之授課老師

請假科目	任課老師	主講
電磁學	唐義雲	<input checked="" type="checkbox"/>
機械製作(一)	鄭雪謙	<input type="checkbox"/>
自動控制(二)	陳宗麟	<input type="checkbox"/>
機械工程實驗(二)	廖英培	<input type="checkbox"/>
熱傳學	陳慶隆	<input type="checkbox"/>
數位控制系統	鄭冠東	<input type="checkbox"/>
體育-籃球乙	鄭冠仁	<input type="checkbox"/>

請注意！線上申請，須待系統回覆審核結果通知，請假手續才算完成，否則仍以曠課論。

確定 取消

上傳證明文件

- (一) 若有相關文件佐證請假事由，請於證明文件欄位中點選【瀏覽】上傳檔案。如有多份文件需上傳，可【新增上傳欄位】後，再繼續上傳附件。
- (二) 事假、喪假須有家長（監護人）證明。病假、產假須有診斷證明，公假須有各系（所）、處（室組）主管證明。婚假需有相關證明文件。除病假、產假外，無證明者或事後補具證明者均不受理。
- (三) 證明文件在請假單尚未決行前，均可上傳附加。

(四) 文件上傳僅接受pdf檔、jpg檔。

(五) 上傳證明文件，檔案大小請勿超過2MB。

六、請假科目

學生請假單

姓名				學號	
系所班級				連絡電話	
請假日期	自 2021/04/05 至 2021/04/09 共計 3 日			請假類別	病假(Sick leave)
事由 (請詳填)					
證明文件	<input type="button" value="上傳檔案"/> 未選擇任何檔案				

PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔
PS2: 單一檔案大小勿超過 2MB

請上傳檔案

請勾選欲請假課程或請假期間之授課老師

請假科目	任課老師	主講
機器學習演算法理論基礎	蔡騰鈞	* 該堂課授課教師不核假單。
機器學習之網路應用	王協澤	* <input type="checkbox"/>

請注意：線上申請，需待系所主管審核後才完成，否則仍以紙核辦。

確定 取消

系所主管
易志偉

選取欲請假科目

(一) 點選請假日期後，系統會列示出請假日期內所有選修之科目，申請者可自行勾選欲請假之課程；若授課老師有設定不核假單時，系統會自動不允許勾選。

(二) 請假日期七天(含)以下者，請假流程為：



(三) 請假日期八天以上者，請假流程為：



七、送出請假單

學生請假單

姓名			學號		
系所班級			連絡電話		
請假日期	自 2021/04/05 至 2021/04/09 共計 3 日		請假類別	病假(Sick leave)	
事由 (請詳填)					
證明文件	上傳檔案 新增上傳檔案				
PS1: 僅可上傳pdf、jpg檔 PS2: 單一檔案大小勿超過 2MB					

請勾選欲請假課程或請假期間之授課老師

請假科目	任課老師	主講
機器學習演算法理論基礎	蔡德鈞	<input checked="" type="checkbox"/> 該堂課程授課教師不核假單。
機器學習之網路應用	王協康	<input type="checkbox"/>

請注意！線上申請，需待系所主管審核後，請假手續才算完成，否則仍以曠課論。

確定 取消

(一) 所有欄位填入相關資料確認無誤後，按下【確定】即送出假單，或點選【取消】離開請假申請單。

(二) 送出簽核後，出現提示訊息，即表示完成請假單申請程序。



學生請假系統通知

請假流程結束後，系統會自動發出【請假單審核通知】到個人所設定的Email信箱中。申請者可進入系統至流程簽核中【已簽核完成文件】或【簽核之退件匣】查詢。

補充說明：須待收到此系統回覆通知，請假手續才算完成，否則仍以曠課論。





請假系統功能說明

請假申請單

一、填寫請假單



歡迎~ 功能列表 說明 登出

請假申請單 > 填寫申請單

請假申請單 流程簽核 設定 意見回饋

請假單				
姓名	<input type="text"/>		學號	<input type="text"/>
系所班級	資工系		連絡電話	<input type="text"/>
請假日期	自西元 <input type="text"/> 至西元 <input type="text"/> 共計 0 日 請由小日曆點選日期，勿自行輸入		請假類別	<input type="text"/>
事由 (請詳填)	<input type="text"/>			
證明文件	<input type="text"/> 瀏覽... <input type="button" value="新增上傳欄位"/>			

PS1：僅可上傳pdf、jpg檔
PS2：單一檔案大小勿超過2MB

流程簽核

- 一、待簽核文件：列出所有已送出但尚未完成之假單。
- 二、已簽核完成文件：列出所有已簽核完成之假單。
- 三、簽核之退件匣：列出決行結果為不同意之假單。

歡迎~ 功能列表 說明 登出

請假申請單 流程簽核 設定 意見回饋

- 待簽核文件
- 已簽核完成文件
- 簽核之退件匣

補充說明：所有假單，均可點選【檢視】進入查看內容。

歡迎~ 功能列表 說明 退出

流程簽核 > 待簽核文件

請假申請單 流程簽核 設定 意見回饋

待簽核文件						
請假單號	學號	姓名	假別	事由	請假時間	檢視
20111001004			公假	參加大專校院運動比賽	2011/10/11 至 2011/10/20	檢視
20111001003			事假	系院舉辦活動	2011/10/11 至 2011/10/11	檢視

歡迎~ 功能列表 說明 退出

流程簽核 > 待簽核文件

請假申請單 流程簽核 設定 意見回饋

學生請假單

姓名: 學號: 聯絡電話: 系所班級: 公假(Official leave) 請假類別: 事由: 系所舉辦活動 TEST 請假日期: 2021/03/01 ~ 2021/03/05 共計 4 日

證明文件: [MAG2084.jpg](#) [刪除](#)

[選擇檔案](#) [未選擇任何檔案](#) [新增上傳檔案](#) [上傳](#)

老師	課程名稱	課號 / 課程時間	是否同意	備註
鄭志東	數位控制系統	5353 / Wabc	尚未審核	
鄭智仁	體育-籃球乙	8321 / F12	尚未審核	
陳慶權	熱傳學	1247 / T8F34	尚未審核	
鄭豐謙	機械實作(一)	1236 / T234	尚未審核	
廖英皓	機械工程實驗(二)	1246 / F567	尚未審核	
陳永麟	自動控制(二)	1245 / M34R3	尚未審核	
謝麗賓	電磁學	1136 / M56R2	尚未審核	
楊憲雄	系主任		尚未審核	

[回上一頁](#)