	Q	A
★	111學年度起入學之新生無學分費(學雜費合計已含基本學分費)， 在職專班及企業管理碩士學位學程除外(請依註冊組公告學雜費收費標準為主)； 大學部、碩博士生請自行向註冊組確認學雜費、課務組確認學分費收費相關問題。	
01	可貸金額如何計算？ ★自110學年度第2學期起，繳費單可貸金額已不包含書籍費和校外住宿費，同學如需申貸書籍費、校外住宿費，至銀行對保時，務必自行跟銀行端提出，請多多注意! ★每學期的學雜費收費標準，請至註冊組網頁查詢。	可貸金額包含： 1.學雜費(基數)及學分費(在校生依選課初選計算，111學年度起入學之新生無學分費另除在職專班以6學分及企業管理碩士學位學程以12學分估算) 2.實習費(本校無實習費) 3.住宿費(校外住宿費最高以38,500元計) 4.書籍費(5,000元) 5.學生團體保險費 6.海外研修費(限學海飛颺、學海惜珠獲獎者) 7.生活費(限中低收入戶) 8.電腦及網路通訊使用費
02	在職專班可以辦就學貸款嗎？	年收入條件符合標準均可申辦。
03	暑修課程、暑宿是否可以申請就學貸款？	暑修非正式學期，故於暑期所上之課程與暑宿費用，均不得辦理就學貸款申請。
04	系(所)學院開設學分班的學分費是否可以申請就學貸款？	此學分班為非正式學籍，均不得辦理就學貸款申請。
05	一定要依照繳費單上可貸金額全額申貸嗎？	可貸金額並非強制必須申貸，若同學預計加選學分並需要申貸，請於對保前與生輔二組聯繫調高可貸金額。
06	學雜費繳費單上為何學分費為0？	1.有兩階段收費者(如第一行所述)，學雜費及學分費繳費單是兩張不同的單據，分別列計費用，依註冊組公告學雜費收費標準為主。 2.學雜費繳費單右上角的【學分費可貸金額】欄位有金額才是已加在可貸金額裡。【學分費可貸金額】若不足者，請主動與本組聯繫調整。 3.若之後加選學分大於對保金額，會另行通知就貸生補繳差額，或請自行在臺銀系統關閉前向臺銀修改申貸額，若臺銀系統已關閉，則不可修改。
07	若申貸金額不足，何時會通知繳納？	金額若有不足部分需補繳，待加退選結束，學分費金額確定後(大約學期中)，承辦人會發mail通知補繳差額，收到通之前請勿先行繳納學分費。
08	辦理對保時，未申貸學分費，是否自行列印學分費繳費單繳納？	已申請就貸的同學，請勿自行繳納任何費用，一律依生輔二組承辦人通知，以避免退費、補繳金額計算有誤。
09	臺灣銀行網站撥款申請書，於填寫申貸金額有2種選項，我該選哪一種?	建議同學選擇「依學校註冊繳費單登載之可貸金額」，若同學預計加選學分並需要申貸，請於對保前與生輔二組聯繫調高可貸金額；若同學需要申貸書籍費、校外住宿費，須至銀行對保時自行提出。
10	於臺銀註冊會員時，查無系所名稱，該如何處理？	請選取最接近您的系所相關名稱即可， 原因是臺銀系統裡系所選項無法及時更新，所以都是請同學選相近或類似的系所，若臺銀系統您還是有疑慮再請洽臺銀分行做詢問。
11	於臺灣銀行完成對保手續是否完成申貸？	完成對保後須到生輔二組「就貸系統」填寫申請表，並依期限內繳交以下文件至生輔二組： 1.就學貸款申請表 2.完成對保手續之貸款申請書第2聯學校存執 3.學雜費繳費單(請勿繳納) 4.申貸「校外住宿費」者，請繳交租賃契約影本 5.經財政部審核家庭年收入總額120萬元以上者，後續會再另行通知所須補交之文件。

	Q	A
★	111學年度起入學之新生無學分費(學雜費合計已含基本學分費)， 在職專班及企業管理碩士學位學程除外(請依註冊組公告學雜費收費標準為主)； 大學部、碩博士生請自行向註冊組確認學雜費、課務組確認學分費收費相關問題。	
12	財調120萬元以上者，繳交給生輔二組的戶籍謄本上須有誰？	戶籍謄本上須有申貸學生本人及在學之兄弟姊妹或子女；如不同戶籍，須分別檢附，缺一不可。
13	如何計算需補繳多少或期末會退多少？	計算方式如下： 請依據申貸之金額扣除:學雜費基數、學分費、宿舍費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費、體育場使用費、語言資源使用費、宿舍保證金。 例：110學年度前入學碩士的林同學，學雜費繳費單可貸金額為30,510元，他依繳費單向銀行申貸30,510元整，其應繳學雜費基數13,470元，學分費15,900元，學生團體保險費140元，體育場使用費450元(不可申貸)，電腦及網路通訊使用費1,000元。30,510-(13,470+15,900+140+450+1,000)=450元，故需補繳450元。
14	怎麼補繳就貸差額？	承辦人會發mail通知補繳差額，請由「玉山全方位代收網」登入後下載【差額繳費單】，繳費方式： 1.現金：帶差額繳費單至玉山銀行全台各地分行臨櫃繳納 2.ATM轉帳或網路銀行轉帳
15	書籍費、校外住宿費、生活費何時會入帳？	大約每學期學期末時會退費至學生本人的郵局帳號。
16	年收總額查調後不符合就貸條件者怎麼補繳全額學雜、學分費？	請至學雜費系統下載原本的學雜、學分費繳費單繳費，並依承辦人通知補繳期限內完成繳費。 繳費通路方式僅剩：玉山分行臨櫃繳費，或ATM轉帳(ATM操作選"繳費"轉帳)、網路銀行轉帳，轉帳只能一次轉足學雜費金額，無法分兩筆轉帳！繳費方式若有其他問題請向出納二組詢問。
17	溢貸的金額怎麼辦？	溢貸的金額學期末會統一退還給臺銀，並不會退給學生本人，學期末會發mail通知同學來生輔二組領溢貸收據。
18	辦理就學貸款的何時才有繳費收據？	學期末臺灣銀行撥款入帳，待校內銷帳後方能產生收據。
19	提早畢業離校的就貸生書籍費、生活費、校外住宿費也會提早入帳嗎？	【書籍費、生活費、校外住宿費】當學期學期末全校就貸作業統一撥款，無法因個案分別提早退費。
20	提早畢業離校的就貸生會退部分學費嗎？	因提早離校可退部分學雜費者，視為溢貸，學期末統一退費給臺銀，而非退給學生本人。