

職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

單位/處所: _____ 作業內容: _____ 檢點日期: _____

一、「物理環境」方面			
環境相關因子	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
噪音	<input type="checkbox"/> 安靜 <input type="checkbox"/> 吵雜		保持最低限噪音(宜控制於60分貝以下), 避免刺激勞工、訪客之情緒或形成緊張態勢
照明	<input type="checkbox"/> 明亮 <input type="checkbox"/> 昏暗 <input type="checkbox"/> 刺眼		保持室內、室外照明良好, 各區域視野清晰, 特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。
溫度	<input type="checkbox"/> 舒適 <input type="checkbox"/> 不舒適		在擁擠區域及天氣燥熱時, 應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好; 消除異味。
濕度			
通風狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良		
建築結構			維護物理結構及設備之安全。
相關使用之設備			
二、「工作場所設計」方面			
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
通道(公共通道或員工停車場等區域)			◇ 盡量減少對外通道分歧。 ◇ 設密碼鎖或門禁系統。 ◇ 員工停車場應盡量緊鄰工作場所。 ◇ 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示, 方便運用及有適當維護。
工作空間			◇ 應設置安全區域並建立緊急疏散程序。 ◇ 工作空間內宜有兩個出口。 ◇ 辦公傢俱之擺設, 應避免影響出入安全, 傢俱宜量少質輕無銳角, 儘可能固



			<p>定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 ◇ 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視。 ◇ 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
服務櫃台			<ul style="list-style-type: none"> ◇ 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或防碎玻璃，並另設置退避空間。 ◇ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。
服務對象或訪客等候空間			<ul style="list-style-type: none"> ◇ 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品，降低等候時的無聊感，焦慮感。
室內外及停車場			<ul style="list-style-type: none"> ◇ 安裝明亮的照明設備。
三、「行政管制措施」方面			
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
門禁管制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		接待區域應有「訪客登記」或「訪客管制」措施。
公共區域管制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		區域應劃分公共區域或作業區域，並控管人員進出。
工作區域管制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		配戴識別證或通行證，避免未獲授權之人士擅自進出工作地點
進出管制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		未使用的門予以上鎖，防止加害人進入及藏匿，惟應符合消防法規

註：本表各項環境相關因子與建議可採行措施皆為例舉，事業單位得自行依產業特性修正與增列。

單位自評：

檢點人員：_____

單位主管：_____