

付費冰箱使用注意事項

1. 組員需為同棟宿舍人員(女一二舍及男女五舍可以混合申請)，一舍、二舍及三舍為4-8人一組，五舍為4人一組，自行組隊。
2. 使用期間分別為，上 / 下學期、全學期、暑假一個月、暑假兩個月，請依需求申請，寒假期間，不開放申請使用。
3. 經公告抽籤後，抽中格位使用者，請於公告三天內領取繳費單，並完成繳費，未於時限內完成繳費者，視同放棄。
4. 繳完費用執收據回條，至管理室繳回收據，選冰箱格位及領取名條，格位採先到先得，五舍冰箱格位由管理室安排，請依公告位置使用。
5. 名條領取後，填好資料即可放上使用，請勿將名條遺失，若格位沒放名條，則視為空格位，若有放上物品，則依佔用格位處理(參見8)。
6. 付費冰箱繳費申請使用後，不得退費，如人員異動請告知管理室，將名單修正，其已繳交之費用由該組成員自行協調分擔。
7. 冰箱格位使用與清潔，請組員自行維護，格位間距固定，請勿調整。
8. 付費冰箱如有空缺的格位，請依上述辦法申請，若未依規定申請，發現有佔用格位的情形，管理室將會直接將物品丟棄，不另行公告通知。
9. 付費冰箱相關及未盡事宜，將於臉書社團公告。

國立陽明交通大學學生宿舍雙門、單門冷藏式收費冰箱使用申請單

男 / 女 _____ 舍小組資料

姓 名	寢室號碼	學 號	聯 絡 電 話	電子信箱
(代表人)				

使用注意事項：

1. 需為同棟宿舍人員，除女一二舍可以混合外，以 4-8 人為一組，自行組隊。
2. 經公告抽籤後，抽中格位使用者，請於公告三天內領取繳費單，並完成繳費，未於時限內領取者，視同放棄。
3. 繳完費用執收據回條，至管理室繳回白單收據，選好格位、領取名條，格位位置採先到先選。
4. 名條領取後，填好資料即可放上使用，請勿將名條遺失，若格位沒放名條，則視為空格位，若有放上物品，則依佔用格位處理。
5. 格位完成申請使用後，不辦理退費，如人員異動請告知管理室，將名單修正，其已繳交之費用由該組成員自行協調分擔。
6. 若未依規定申請，發現有佔用格位的情形，管理室將會直接將格位的物品丟棄，不另行公告通知。
7. 格位使用與清潔維護，請組員自行溝通協調，而格位距離固定，請勿調整。

填寫日期： 年 月 日

欲申請使用期間：_____學年

☐上學期 ☐下學期 ☐全學期（寒假除外）

☐暑期 7 月 ☐暑期 8 月 ☐暑期 7 月及 8 月

代表人簽名：_____

填完請交至管理室，謝謝

國立陽明交通大學學生宿舍收費冰箱使用申請單

男 / 女 五舍小組資料

姓 名	寢室號碼	學 號	聯 絡 電 話	電子信箱
(代表人)				

使用注意事項：

1. 以四人為一組，自行組隊。
2. 經公告抽籤後，抽中格位使用者，請於公告三天內領取繳費單，並完成繳費，未於時限內領取者，視同放棄。
3. 繳完費用後，依管理室排定冰箱格位使用。
4. 格位完成申請使用後，不辦理退費，如人員異動請告知管理室，將名單修正，其已繳交之費用由該組成員自行協調分擔。
5. 若未依規定申請，發現有佔用格位的情形，管理室將會直接將格位的物品丟棄，不另行公告通知。
6. 格位使用與清潔維護，請組員自行溝通協調，而格位距離固定，請勿調整。

填寫日期： 年 月 日

欲申請使用期間：_____學年

☐上學期 ☐下學期 ☐全學期（寒假除外）

☐暑期 7 月 ☐暑期 8 月 ☐暑期 7 月及 8 月

代表人簽名：_____

填完請交至管理室，謝謝