目錄

壹、服務學習課程簡介…… 3

一、何謂服務學習課程？…… 3

二、服務學習課程的意涵…… 3

三、服務學習、志願服務與課程實習之異同…… 4

四、服務學習課程結構…… 5

五、服務對象及類別…… 6

六、反思活動…… 9

貳、陽明交通大學服務學習課程實施流程…… 13

叁、陽明交通大學服務學習法令規章…… 15

肆、教學範例(以課輔實作為例) …… 20

一、學期教學內容列表…… 20

二、學期教學內容教案…… 21

伍、教案附錄(以課輔實作為例) …… 29

附錄一　服務學習課程大綱…… 29

附錄二　服務學習簡介 ppt…… 36

附錄三　課輔相關資料…… 37

附錄四　服務學習系列講座說明資料…… 41

附錄五　服務學習系列講座心得報告…… 43

附錄六　服務學習合作備忘錄…… 44

附錄七　服務前反思問題題綱…… 45

附錄八　演講費補助申請…… 46

附錄九　期中反思問題題綱…… 51

附錄十　期中反思記錄表…… 52

附錄十一　學生結束服務時之注意事項…… 54

附錄十二　成果展活動計畫…… 55

附錄十三　期末反思問題題綱…… 57

附錄十四　期末反思心得表格…… 59

附錄十五　協力機構回饋單…… 60

附錄十六　服務對象回饋單…… 61

附錄十七　助教手則…… 62

附錄十八　保險補助申請…… 63

附錄十九　交通補助申請…… 66

附錄二十　服務學習影片、短文等教材列表…… 69

附錄二十一 陽明校區服務學習經費相關說明及表格…… 69

壹、服務學習課程簡介※1

一、何謂服務學習課程？

服務學習（Service- Learning）是一種全人教育的方式，它包括「服務」與「學習」兩個同等重要的層面，強調「服務」與「學習」兩者的結合，希冀讓學生將課堂所學之知識與技巧應用在社區服務※2，透過服務經驗的反省思考，培養學生公民意識。簡言之，服務學習是一種整合社區服務與課程學習的教學方法，以豐富學習、教導公民責任與強化社區※2（Pritchard,2004）。

二、服務學習課程的意涵

(一)、服務與學習並重

服務學習兼重「服務」與「學習」，希望學生能從服務中學習、學習中成長。它強調知識的實用價值及透過服務過程讓學生有所學習（林至善，2002），因此服務學習是一種經驗教育模式，透過計畫性的服務活動與結構化的反思活動，以滿足被服務者的需求，促進服務者的發展（Jacoby,1996；引自黃玉，2000）。

(二)、服務與課程結合

服務學習主要提倡結合社區服務與教室的學習課程，改變了以往的教學方法，學校教室不再是唯一的上課地點，學生也不再僅限專業知識的獲取。服務與課程的結合，主要在於讓學生能應用課堂所學的知識和技巧，實際運用於社區服務，過程中除了讓學生能實際操作與理論結合之外，最重要的是能貼近社區民眾或機構，藉此提供經驗式的民主教育。

(三)、學生-學校-社區三方面的連結

Lisman（1998）認為服務學習是為學校與社區建立良好關係的一種方法，也是一種大專院校貼近社區生活的最佳途徑。在服務學習方案的設計與執行過程中，師生共同擬定服務計畫，討論反思服務經驗，學生則依社區的需求提供服務，社區單位則扮演指導、督促學生的服務，進而改善社區生活。因此，藉由服務學習的推動可以增進社區和學生與學校的互相瞭解，協助學生對社區產生歸屬感，甚至打破過去社區對學校或學生的誤解和排斥（張雪梅，2002）。由此可知，為了達成服務與學習的雙重目標，學生、學校、社區彼此構成一個堅固的三角關係（賴兩陽，2003）。

(四)、著重反思活動

反思是手段也是工具，其需有務實的科學態度和對生活與教育的關注，透過服務參與，以解決問題與討論公共議題，然後經由探索、理性推理、價值判斷，做出合乎道德與倫理的決定（Cooper,1998；引自楊昌裕，2002）。簡言之，有計畫的反思活動設計，可激發學生投入服務的態度與學習的動機，並從服務中獲得情感支持，使其能有持續服務的承諾，統合新舊經驗，強化學習效果。

(五)、服務的延續性

服務學習的目的除了希望學生將其服務經驗轉化為學習心得之外，最終是希望學生能藉由服務的參與經驗，能致力於服務工作與日常生活的結合，且願意終身追求社會正義，負起公民責任。而不是將服務學習作為一門課程，課程結束後，一切回歸原點。因此希望藉由服務學習的意涵，能持續培養學生關懷社會的意願與能力。

三、服務學習、志願服務與課程實習之異同

(一)、服務學習 V.S 志願服務

服務學習與志願服務的核心價值是一樣的，都是『關懷互助、奉獻付出』。但兩者有以下幾項差異：參與對象方面，服務學習參與者是學生，而志願服務參與者是大多為社會人士；在參與意志方面，許多學校將服務學習列為必修課程，目的在於培養學生服務人群的觀念，及為學生踏入社會預做準備。但志願服務則是強調「甘願做，歡喜受」的精神，是出於自動自發的行為。在參與過程方面，服務學習重視反思歷程，而志願服務雖然也希望志工能反思，但無法強制要求。在參與效益方面，服務學習有時候提供服務者所獲得的效益可能比被服務的對象還多，但志願服務強調以滿足被服務對象需求為主。

(二)、服務學習 V.S 課程實習

服務學習與傳統課程實習兩者相似處在於均與專業課程連結，但最大的差異則在於服務的目的性。前者藉由服務，讓學生關懷社會議題，培養公民意識、批判思考能力及協調溝通等。後者則著重學生與未來職場的連結，透過學習，讓學生更清楚自己的生涯規劃。

表一　服務學習、志願服務、傳統課程實習分析比較表

項目	服務學習	志願服務	傳統課程實習
服務動機	包括自願與非自願性參與	基於個人意志的參與	包括自願與非自願性參與
服務目的	促進學生完整發展，創造社區與學校雙贏局面	介於個體對社區事務參與，來改善社區的經濟、社會與文化	提供實作的機會，了解專業領域單位工作內容。
服務地區	結合學校與社區	不限定社區，擴及社會服務	不限定，以專業工作為主。
學習相關性	服務與學習並重	以服務為主，不重視學習	以學習為主，不重視服務。
反思活動	重視反思活動	希望志工能反思，但無法強制要求	

（資料來源：參考曾慧媚，2001，p16，修正而成）

四、服務學習課程結構

教師在帶領服務學習課程時，可依以下四大階段加以規劃、實施，分別說明如下：

(一)、準備/構思與授課階段（preparation）

在授課老師方面，除了規劃服務學習課程以及專業課程的講解之外，也擔任學生、校內行政人員、服務機構間的溝通橋樑，以確認學生的服務單位與瞭解學生在社區內的服務狀況，同時教師也扮演引導者角色，引導學生在服務過程中，進行反思。在學生方面，則要與校方行政人員保持聯繫，以選擇合適的服務機構，且需秉持開放、接納與學習的心態，為服務做預備。協力機構則提供一個服務平台，讓學生進入場域服務，並扮演陪伴與指導的角色。

(二)、服務/行動階段（Service/action）

事前的作業程序準備完畢後，學生即開始進入社區服務。學生可從事有意義、具體挑戰性與解決社區實際問題等相關服務。

(三)、反思/檢討階段（Reflection）

反思為服務學習重要的核心概念，依方案的前、中、後三階段分成三個面向。由於反思在課程的重要性，將於後文中詳述如何帶領有效反思活動。

1.服務前的反思

當計畫和設計任何方案時，我們普遍以過往的知識與經驗來進行思考。在準備服務工作時，學生們會回憶、提出建議、假設、建立模式、預測與判斷。服務前反思的一個重要要素為學生需審視自己面對的服務對象、生態環境或其

他議題時的態度和信念。學生通常會將既有的信念、經驗、二手知識或社會刻板印象觀念等帶到方案中。

2.服務過程中的反思

在服務中喚起學生的好奇心也很重要。透過服務讓學生有機會去評價從實際服務過程中所引發的複雜議題。學生將統整這些經驗（what 階段），且運用觀察、推論及歸類等技巧，以分析其學習的內容（so what 階段）。服務方案過程中，一個反思的課程適用於多樣化目的，包含提供學生分享所觀察、探究問題、解決問題、給予回饋、鼓勵與同儕互相學習的機會。

3.服務後的反思

方案結束之後，學生需要正式的反思，以評估方案，評價自身的成長，尋找概括以引導做決策以及從他們的學習發現新的應用。

(四)、慶賀/發表階段（Celebration）

慶賀是一個分享成果、成員相互回饋的歷程，讓學生、老師及社區成員有機會一同分享參加服務的經驗以及所獲得的成長與喜樂，增強學生未來持續參與服務的意願。林勝義（2003）認為慶祝及表揚活動的實施方式，可分為過程中的表揚及結束時的慶祝，前者可利用學校刊物、公佈欄、電子刊版、校內網頁，以公開表揚服務學習表現優良的學生。至於後者的適用時機為方案結束後或學期結束之前，透過發表會、茶會、園遊會、博覽會等方式，邀請社區居民、服務單位工作同仁、學生、老師、校長等一同蒞臨參與，並輔以動靜態的表演方式，以展示服務學習的成果。

五、服務對象及類別

(一)、服務對象類型

服務對象原則上不限，但以弱勢團體、原住民、非營利組織以及學校鄰近對象為主，包括各式機構或商家，應以能夠達到學習效果的服務活動為首要設定。服務對象類型大致可分為下列四類：

1.公益團體、弱勢族群類：此類型以幫助社會公益團體、弱勢族群為主，如各類社會服務基金會，或是育幼院、老人院、特殊傷殘之社服團體等。

2.公司企業類：此類以與各科系相關專業領域之公司行號、企業機構合作(非營利)均可。

3.社區機構類：此類可藉此讓學校與社區建立長期機構夥伴關係，瞭解社區的需求，與社區協同創造環境共榮。

4.特定對象：各計畫依照特定專業知識與技能，規劃與執行校外服務活動。

(二)、服務種類

1.教育輔導類：

協助服務弱勢對象之相關團體機構，在進行各項教育輔導活動之時，也可執行專業能力推動服務方案，如：英文教學、課業輔導、閱讀陪伴等。

2.主題宣導類：

政策、思想宣導需要大量推廣，可運用專業知識或培養種子人力，協助和參與各項主題或議題宣導之服務方案，如：反毒宣導、資源回收、健康促進推廣等。

3.行銷推廣類：

運用創意、設計、發想之專業供給協助服務對象，包括行銷推廣產品、提升知名度之相關服務方案，如：針對非營利組織設計形象海報、DM，或者是為服務機構拍攝影片及美化網頁建立新形象。

4.文化典藏類：

國內目前文化界面臨興辦之際，可運用專業知識，協助服務對象紀錄、保存與推廣文化等有助於文化典藏之服務方案，如：採訪具客家文化特色之鄉鎮並加以紀錄。

5.社區營造類：

協助社區機構進行營造及發展、古蹟保存、社區導覽、圖書館等各類服務，以及國家公園或都會公園導覽、促進觀光等相關地方區域服務方案，如：協助社區整理圖書館、舉辦園遊會等活動。

6.數位服務類：

運用數位科技能力，提供各種服務對象資訊相關協助，包括學習電腦技能、應用網路資源，如：舉辦電腦教學營隊，或是透過網路行銷、電子商務等方式，提升服務對象經濟能量之相關服務方案，如：建置網站協助原住民行銷農產品。

7.國際關懷類：

至海外進行各種國際志工團體之相關服務方案。

8.其他類：

任何創新及符合服務對象需求之服務，主要以運用學系專業知識設計服務計畫。

(三)、校內各服務種類執行情形參考

類別	內容
教育輔導	1.協助服務弱勢對象之相關團體機構，在進行各項教育輔導活動之時，也可執行專業能力推動服務方案，如英文教學、閱讀陪伴、課業輔導等。 2.課程團隊：如外文系至國小進行課業輔導、應數系與愛鄰協會合作進行數學教學、光電系至竹東聖潔教會辦理科學實驗活動。
主題宣導	1.可運用專業知識或培養種子人力，協助和參與各項主題或議題宣導之服務方案，如：節能宣導、資源回收、節慶感恩活動等。 2.課程團隊：如防衛動員課程至國小做防(救)災宣導。
行銷推廣	1.運用創意、設計、發想之專業供給協助服務對象，包括行銷推廣產品、提升知名度之相關服務方案，如為服務機構拍攝影片及美化網頁建立新形象，或是透過網路行銷、電子商務等方式，提升服務對象經濟能量之相關服務方案，如：建置網站協助弱勢團體行銷其產品。 2.課程團隊：如資財系協助亮羽洗衣事業庇護工場建立網站。
文化典藏	1.運用專業知識，協助服務對象紀錄、保存與推廣文化等有助於文化典藏之服務方案，如採訪具客家文化特色之鄉鎮並加以紀錄。 2.課程團隊：如人社系運用訪談、記錄客家學院鄰近社區居民風土民情。
社區營造	1.協助社區機構進行營造及發展、古蹟保存、社區導覽、圖書館等各類服務，以及國家公園或都會公園導覽、促進觀光等相關地方區域服務方案，如：協助社區整理圖書館、舉辦園遊會等活動。 2.課程團隊：人社系結合客家學院鄰近社區進行地方活動、『智慧生活與場域義築』課程團隊活化新竹東門市場。
數位服務	1.運用數位科技能力，提供各種服務對象資訊相關協助，包括學習電腦技能、應用網路資源，如：舉辦電腦教學營隊。 2.課程團隊：電物系課程團隊至國小帶領科學實驗活動、電機系與程式老爹合作進行程式教育桌遊活動、資工系協助台大新竹分院安寧病房設立 APP。
國際關懷	1.至海外進行各種國際志工團體之相關服務方案。 2.課程團隊：服務學習中心『永續發展與設計實踐』課程培訓陽明交通大學柬埔寨志工團及印度志工團。

六、反思活動

為了在服務學習中確定學生服務與學習相互連結的成效，需要針對學生服務的態度、實行成效進行持續而謹慎的考量，結構化反思是最重要的方式。所謂結構化的反思，意指反思活動中具有清楚的反思目標，而反思方法的選擇則必須能有效測驗出學習結果，並能與生活經驗相連結，可以幫助學生自我評量。結構化反思是一個持續不斷的過程，必須涵蓋整個服務學習的過程，而非只是活動結束時才進行。

(一)、反思的過程

反思活動需把握 Kolb 所提出的「經驗學習週期」，包括 What?（做了哪些服務）、So What?（服務帶來的意義與學習）、Now What?（未來如何運用所學）。以下分別進行說明：

1. What：即服務過程中的所見所聞，包括：為服務機構或服務對象做了什麼？在服務過程中看到、聽到、接觸到了什麼？

2. So what：針對服務過程中的所見所聞再做進一步的省思，即服務後學到了什麼，包括：服務的所見所聞帶來了什麼感想與思考？對自己現在、未來的生活有何意義？在服務過程中是否發現或產生了什麼新問題？

3. Now what：是將上述反思做一個整理的工作，讓自己獲得成長，將所得應用於生活中，即服務後對個人有什麼成長或改變？包括：這些經驗對於看事情、看世界及看自己有什麼改變？對現在的自己而言，可以努力做些什麼？對自己服務觀念有何影響？對未來從事服務有何影響？

(二)、反思活動的時機

反思活動不僅止於服務時進行，服務之前與之後也都應安排反思活動，以提升學生對服務學習的體認、增加收穫，可進行服務學習反思的時間及型態如下：

表二　反思型態與階段

	服務前	服務中	服務結束
自我反思	給自己目標宣言信	撰寫反思日誌	個人心得報告(文件、影音等)
同儕反思	探索服務目標與提出疑問	條列服務中所討論的內容、特殊事件的分析	團隊報告
與協力機構反思	簽訂合作備忘錄需求評估	在任務中學習到的課題	向協力機構報告

資料來源：”Reflection: Linking Service and Learning –Linking Students and Communities”, Janet Eyler (2002)

1. 準備與服務前的反思

在進入服務前鼓勵學生設立目標，以及分享他人的服務學習經驗，提供學生對將要從事服務的機構與對象有具體的資訊，服務機構也可以在學生尚未開始服務之前給予職前訓練，參與職前訓練對象可以包括服務機構代表、有經驗的學生代表，以及即將進入機構服務的學生，教導學生有關服務需注意的事項，以及如何與被服務者溝通。

學生可以反思自己的準備狀態，思考自己為何要選擇這一個服務項目，對投入服務的心理準備如何？為本次的服務設定了何種目標？對服務學習的期望又為何？

2. 服務中的反思

在服務時，學生可以思考自己所扮演的角色和其他參與者的關係。透過在課堂上分享經驗，撰寫服務日誌，對於合作的他人、服務的對象與議題、服務中發生的事件進行反思。服務中的反思建議在每次結束服務時及學期中進行，多加以紀錄才能保持完整的記憶與感想。

3. 服務後的反思

在服務學習活動結束後，可以聚集所有的參與者（教師、學生、服務機構代表等），共同討論這次活動帶給大家的意義，檢視從開始到結束的心路歷程，並可分享活動心得、情緒與疑惑，討論活動的經驗、學習、情感、觀點以及問題。學生可透過自我省思或同儕省思，回顧他們的服務經驗並且作為下次參與服務活動的參考依據。

(三)、反思的方式

反思活動的設計可分為「書寫式」與「討論式」兩種，應依據學生年齡、服務計畫目標、可用時間、素材及議題進行設計。書寫式屬於個人單獨內省式的反思活動，而文字書寫紀錄是一種重要的學習方法，可以幫助學生培養觀察與表達能力，也有助於進行批判性與結構性的反省思考活動。討論式則因服務學習者有討論的對象（如教師、服務機構人員），對於學生的學習能力、人際關係與師生關係發展有幫助。

(四)、反思議題、內容

反思活動的領導者應建構與方案目標一致的反思活動，用各類問題鼓勵學生有意義的反思。反思的核心在於提出適當主題或特訂問題，以指導學生思考，反思議題可參考「經驗學習週期」、「七種提問類型」來設計：

1. 經驗學習週期

經驗學習週期	反思問題範例
What?	1. 你參與的服務方案規劃議題是什麼？ 2. 在服務過程中，你遇到哪些困難和問題？如何面對及解決？ 3. 在服務實作活動中，你認為最有趣或最具挑戰性的是什麼？ 4. 你和誰一起進行服務？他們和你在服務中的所見所聞有什麼共同或不同之處？
So What?	1. 你在參與服務方案中獲得或學習到什麼？對你有什麼意義/影響？ 2. 你認為你服務的對象透過你的付出得到哪些獲益？ 3. 你從課堂學習與服務參與中，發現哪些新問題與看法？ 4. 這次參與服務學習活動，你覺得缺乏哪方面的資源？
Now What?	1. 在修習服務學習課程後，與你當初想法有什麼差異？（可從對服務學習內涵的瞭解、對服務機構/對象認識來討論） 2. 在實際服務後，你認為服務他人時什麼價值/信念最重要？ 3. 透過這學期服務學習課程，你獲得哪些成長與受益？你覺得自己最大的轉變為何？ 4. 未來你願意繼續參與服務學習相關活動嗎？
補充問題：課程方面	1. 你對服務學習課程的心得與建議為何？

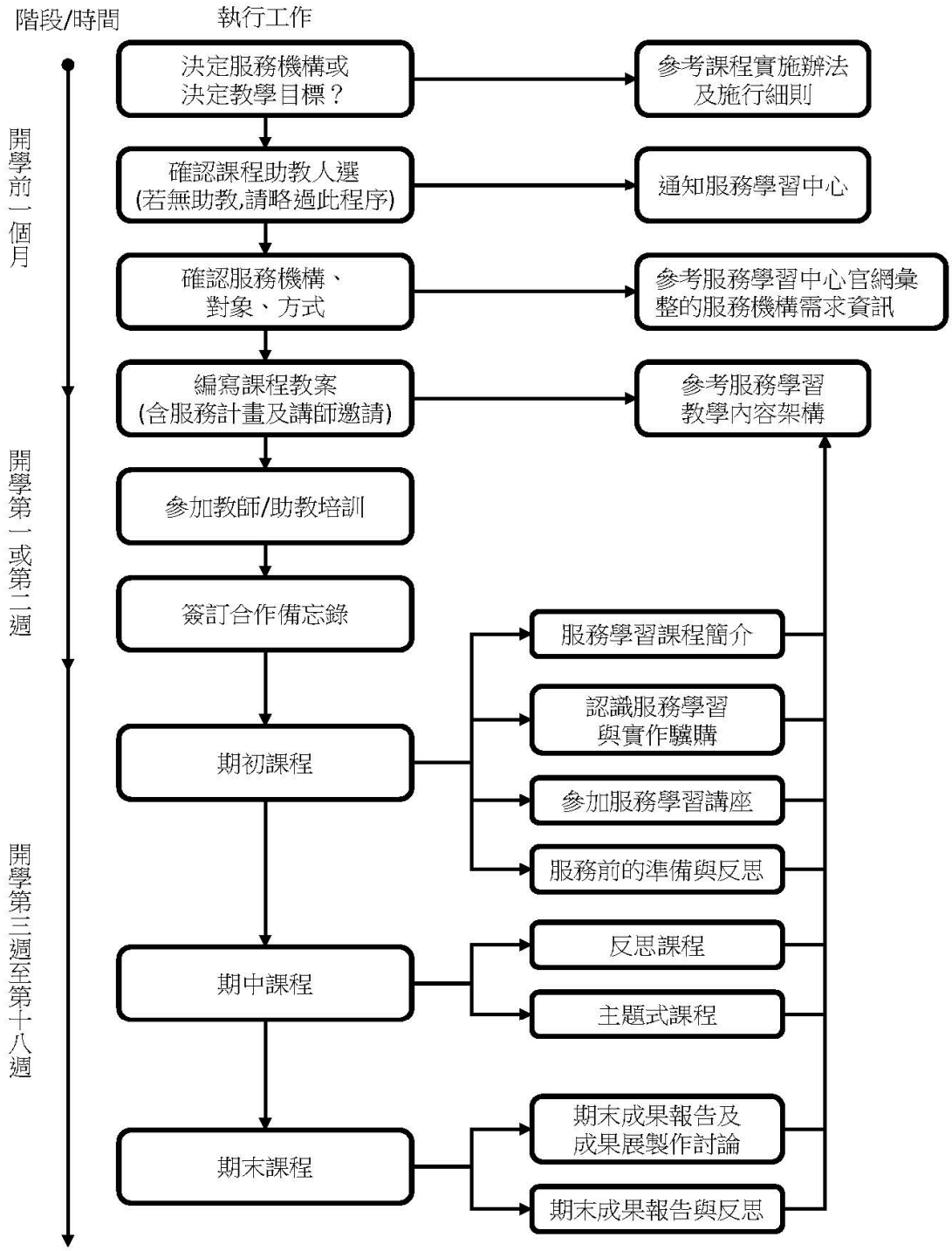
2. 七種提問類型

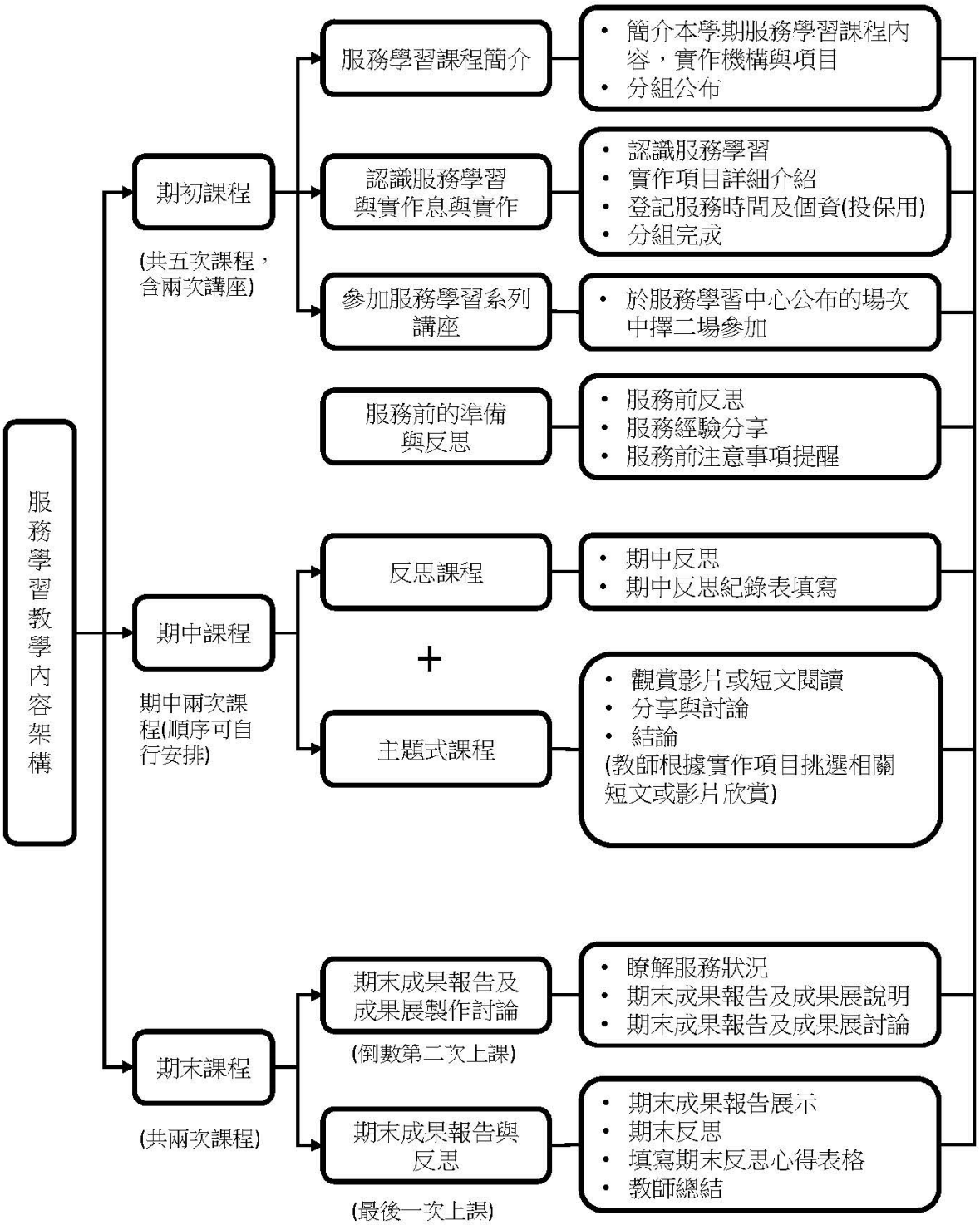
類型	定義/特點	例題
例證型	例證型問題通常是簡單的要求學生舉例，以補充更多的資訊。	1. 你是怎麼知道的？ 2. 服務實作哪些經驗與你的想法相呼應？
說明型	說明型問題讓學生可更深入的說明其觀點，使教師、同學更了解其想法。	1. 你可以用另一種方式解釋嗎？ 2. 可以提供什麼案例以解釋你的想法嗎？
開放型	開放式的問題，通常以「為什麼」或「如何」為起頭。此類的問題由於給予學生很大的回答空間，因此有助於激發學生的思考及問題解決的能力，但是教師必須特別留意，不能對學生的答案，持有預設立場。	你認為何以許多人們投注生命在志願服務工作上？
關聯式/延伸型	關聯式或延伸型問題可藉由問題之間的相關性，串連整個討論課程的內容。這類的問題有助於鼓勵學生聆聽他人的意見、提高合作學習的效果。而且看似無相關的內容，亦可經由關聯式的問題，歸納演繹出新的創見。	1. 你的服務經驗與其他同學的服務感受相同/差異點為何？ 2. 你認為你的服務經驗與大家在實作前/後的討論觀點有什麼關聯？
假設型	假設型問題讓學生思考在不同的狀況下，問題會有許多不同的答案。這類的問題也會刺激學生了解不同領域的知識。	在我們剛剛看的影片中，如果那位主角做了相反的決定，則故事發展會有什麼不同嗎？
因果型	因果型的問題讓學生探討問題的因果關係，並促進學生做嚴謹的思考。	如果服務對象的數量增加或減少，對於我們的服務計畫會有什麼助益或影響？
總結性/綜合型	此類的問題讓學生整理及釐清先前討論與思考的重點及想法，有助於他們日後記憶的檢索。	1. 請說出或寫下 1~2 個，你認為本次分享印象最深刻的內容。 2. 什麼是這次討論沒有結論或最具爭議的論點？

註 1：以上部份服務學習資料改編自民國 96 年 7 月 21 日國立暨南國際大學社會政策與社會工作學系碩士論文『**大專學校推動服務學習之成效**』，中心已獲得作者林思含小姐授權同意，特此致謝。

註 2：文中提及之『社區』或『服務機構』，在本校課程中意同『提供實作服務機會的協力機構』。

貳、陽明交通大學服務學習課程實施流程




服務學習教學內容架構
期初課程
(共五次課程，含兩次講座)
服務學習課程簡介
• 簡介本學期服務學習課程內容，實作機構與項目
• 分組公布
認識服務學習與實作息與實作
• 認識服務學習
• 實作項目詳細介紹
• 登記服務時間及個資(投保用)
• 分組完成
參加服務學習系列講座
• 於服務學習中心公布的場次中擇二場參加
服務前的準備與反思
• 服務前反思
• 服務經驗分享
• 服務前注意事項提醒
期中課程
期中兩次課程(順序可自行安排)
反思課程
• 期中反思
• 期中反思紀錄表填寫
+
主題式課程
• 觀賞影片或短文閱讀
• 分享與討論
• 結論
(教師根據實作項目挑選相關短文或影片欣賞)
期末課程
(共兩次課程)
期末成果報告及成果展製作討論
(倒數第二次上課)
• 瞭解服務狀況
• 期末成果報告及成果展說明
• 期末成果報告及成果展討論
期末成果報告與反思
(最後一次上課)
• 期末成果報告展示
• 期末反思
• 填寫期末反思心得表格
• 教師總結

參、陽明交通大學服務學習法令規章

國立陽明交通大學服務學習課程實施辦法

111 學年度第 2 次教務會議核備(111.12.29)

111 學年度第 2 次課程委員會訂定通過(111.11.28)

第一條 宗旨

國立陽明交通大學(以下簡稱本校)為培養學生具有群己認知、跨界多元思考、領導溝通、發現及解決問題的能力，使之成為兼具專業知能、人文關懷、品德涵養之國際公民，特訂定「國立陽明交通大學服務學習課程實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 組織編制與職掌

本校成立「服務學習委員會」以推展並落實服務學習課程，由服務學習中心主任擔任召集人，教務處、學務處、學院教師與學生代表組成，其設置辦法另訂之。

第三條 服務學習課程定義

本辦法所指之服務學習課程係指課程經結構化設計，融合「服務」與「學習」，並透過有意義的場域服務活動以促進服務者（學生）的學習與發展，達到學習與服務並重之目標。課程規劃及實施應包含 「準備」、「服務」、「反思」、「慶賀(分享)」等歷程。

第四條 服務學習課程實施對象

凡本校 112 學年度(含)以後入學之學士班學生均須修習服務學習課程。

第五條 課程開設及審核方式

一、課程類別：

課程分為「基礎服務學習課程」及「專業服務學習課程」。「基礎服務學習課程」以建立服務理念為主，服務實作時數至少 10 小時；「專業服務學習課程」以專業融入服務學習實作為主，服務實作時數至少 20 小時。

二、開課單位：

(一)、學系須開設符合本辦法第三條規定之「基礎服務學習課程」，以保障學生受

教權。

(二)、非學系之單位須提交課程計畫經服務學習委員會審查通過始得開設。

三、課程名稱與學分：

(一)、課程名稱由各開課單位自訂並送服務學習中心核備。

(二)、課程名稱得內含「服務學習」、「基礎服務學習」或「專業服務學習」。

(三)、課程學分數由開課單位自訂，是否納入學生畢業學分由各學系自訂。

四、課程審核：

(一)、學系開設之「基礎服務學習課程」須提交課程計畫至服務學習中心備查。(二)、以下課程須提送服務學習委員會審查：

1.「專業服務學習課程」及非學系之單位開設的「基礎服務學習課程」。

2.上述課程經服務學習委員會審查通過後，提送至博雅書苑課程委員會審查。

五、教師鐘點：

為鼓勵開設服務學習課程，開課教師提交之授課規劃達每學期 18 小時，其授課時數每週須採計 1 小時。多位教師合授一門課時，依本校「教師授課時數核計原則」辦理。

六、課程開設與審查之未盡事宜，悉依本校課程相關規定辦理。

第六條 學生修業規範

一、學生修業期間需修畢通過二門「基礎服務學習課程」或一門「專業服務學習課程」。

二、基礎服務學習課程以選修所屬學系開設之課程為原則，如選修其他單位開設之課程，須經所屬學系及開課單位同意。

三、學生於入學前曾修習過服務學習課程者，經服務學習中心審核通過後，依本校學生

學分抵免辦法辦理。

四、身心障礙學生經醫療單位證明，在學期間不便從事服務實作者經學系同意後得予免修。

第七條 獎勵方式

為鼓勵開設服務學習課程及表現優異之教案、教職員生，其相關辦法另訂之。

第八條 本辦法經校課程委員會審議通過、教務會議核備後實施，修正時亦同。

國立陽明交通大學補助及獎勵服務學習要點

111 學年度第二學期學務會議通過(112.5.15)
111 學年度第三次校課程委員會通過(112.5.16)

第一條、宗旨

國立陽明交通大學(以下簡稱本校)為鼓勵及表揚師生於服務學習教育之投入與奉 獻，依據「國立陽明交通大學服務學習課程實施辦法」，特訂定本要點。

第二條、補助及獎勵項目

一、補助服務學習課程。

二、補助國內服務。

三、獎勵國際志工服務。

四、獎勵開設專業服務學習課程教師。

五、辦理優良服務學習獎。

第三條、補助服務學習課程

一、補助學期間服務學習課程所需之鐘點費(外聘、內聘專家)、交通費、保險費、及活動教案雜支等必要之支出。

二、事前向服務學習中心提出補助申請，經審核通過方能補助。

三、補助標準視當年度經費訂定公布。

第四條、獎勵國際志工服務

一、申請資格：完成國際志工服務之本校學生皆可申請。

二、申請方式：

(一)、本獎勵每年度辦理一次，符合申請資格者得於該年度受理期間逕向服務學習中心提出申請。

(二)、申請資料應符合該年度獎勵簡章規範，檢具各項佐證資料，以利審查。

三、獎勵說明：

(一)、服務計畫須具備利他助人精神及可執行性、永續性，且符合海外服務據點、組織或機構之需求，有助提升在地發展。(二)、

獎勵額度：視當年度經費訂定公布。

(三)、審核程序：申請案件由服務學習中心彙整後，送服務學習委員會進行審查。

第五條、獎勵開設專業服務學習課程教師

經審查通過之專業服務學習課程開課教師，其授課時數得以 1.5 倍計算，且一學期以一門課為限。超授鐘點費依本校「教師授課時數核計原則」辦理。

第六條、辦理優良服務學習獎

一、資格:本校教職員工生。

二、說明:

(一)、本獎勵每學年辦理一次，若申請案不足或資格不符時，得以從缺。

(二)、中心可推薦服務學習課程教師及教學助理，參加優良服務學習課程教師及教學助理之選拔。

(三)、得獎之作品及資料須無條件同意中心公開發表或運用於相關教學及研究，以利服務學習經驗之傳承。

(四)、相關細項於簡章說明，簡章於每年六月公告。

(五)、本獎勵頒發之獎金：視當年度經費訂定公布。

三、評選：評審委員由中心聘請客觀、公正、相關領域之專業人士至少二名擔任。

四、獎勵:

(一)、團隊成果競賽

1. 遴選表現特優、優等獎，團隊成員各頒發獎狀乙張及嘉獎乙次（含教學助理及行政人員）。

2. 各團隊指導老師獲頒感謝獎狀乙張。

3. 已獲得國際志工服務獎勵者無法參賽。

(二)、服務學習創意方案選拔

遴選特優、優等、佳作作品，頒發獎金及獎狀乙張。後續執行服務方案之演講費、交通費、保險費、印刷費及服務方案雜支等補助，至少於服務前 一個月逕向服務學習中心提出申請。

(三)、服務學習心得徵文

遴選特優、優等、佳作作品，頒發獎金及獎狀乙張。

(四)、服務學習影片徵選

遴選特優、優等、佳作，頒發獎金及獎狀乙張。

(五)、優良服務學習課程教師選拔

遴選優良服務學習課程教師一名，頒發獎座，並推薦提送本校教學獎。

(六)、優良服務學習課程教學助理選拔

遴選優良服務學習課程教學助理若干名，頒發獎狀乙張及嘉獎乙次。

第七條、本要點經學生事務會議及校課程委員會會議通過後實施，修正時亦同。

肆、教學範例(以課輔實作為例)

一、學期教學內容列表

說明：以下列表內容以課堂活動為主，服務實作之內容、時間、次數需與協力機構洽商後決定。

週次	教學重點	教學目標
第 1 週	服務學習課程簡介	簡介本學期服務學習課程目標、課程內容、課輔實作機構，讓學生對這一學期課程有概略的瞭解。
第 2 週	認識服務學習與實作	藉由服務學習理念引導與課輔機構介紹，讓學生瞭解服務學習概念，對於實作項目更能掌握。
第 3 週~第 4 週	參加服務學習系列講座	學生參與服務學習系列講座，透過不同領域的服務學習相關人士之講解及經驗分享，引導學生跨界多元思考，促進自我成長，加深人文社會關懷之素養。
第 5 週	服務前的準備與反思	教師帶領學生進行服務前反思，並透過課輔相關人士解說與分享，引導學生瞭解課輔時應具備之基本知識、服務倫理與可能遭遇困難，培養學生具有發現與思考問題的能力。
第 9 週	全校期中考週	全校期中考週，可暫停服務實作。
第 10 週	期中反思課程	教師瞭解學生的服務狀況，分享實作經驗，討論與解決問題，並進行期中的反思，以分享互動的方式強化學生反思學習與批判思考能力。
第 11 週	期中主題式課程	配合教學內容、實作類型等選擇「弱勢家庭孩童的課業輔導」提供學生觀看，讓學生將本身實作經驗與教材融合，透過資料引導學生自省思考，也促進其社會與公民責任。
第 15 週~第 16 週	期末成果報告及成果展製作討論	將學生聚集討論期末成果報告及成果展製作，教師詢問期中之後服務狀況、交代期末需注意事項，讓學生透過小組討論報告培養溝通、協調之能力。
第 17 週	期末成果報告與反思	期末最後一次上課，學生展示服務成果，教師回顧這學期服務學習課程歷程，帶領期末反思並做結語，從中再強化、養成學生服務之人生觀。
第 18 週	第十八週	全校期末考週

二、學期教學內容教案

(一)、第 1 週：服務學習課程簡介

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，簡介本學期服務學習課程目標、課程內容、課輔實作機構，讓學生對這一學期課程有概略的瞭解。		
設備與教材	1. 服務學習相關介紹影片 2. 服務學習簡介教材 3. 本學期課綱 4. 實作項目相關簡介		
教學流程	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、課程簡介	1. 播放服務學習簡介影片，播放完畢後與學生討論： （1）影片中所呈現的「服務學習」是什麼？ （2）影片中教師希望透過服務過程，學生能夠有哪些改變？ （3）在看完影片後，自己對於服務學習的想法為何？ 教師就以上問題和同學進行討論並概略說明服務學習的概念。	20’	1. 服務學習相關介紹影片 2. 服務學習簡介教材
	2. 教師發下課綱，說明本學期課程進行、要求與評量方式等，讓學生瞭解課程內容。	10-15’	課綱
二、實作機構與項目介紹	本學期服務學習課輔機構與項目介紹。 註：若有多個實作項目或機構則概略簡介，以利學生分組選擇。	10-15’	實作項目相關簡介
三、分組公布	公布實作分組事項，於下次上課時完成分組。（可請助教協助）	5’	
注意事項	1.「服務學習相關影片」可至 youtube 觀賞。 2. 「服務學習簡介」教材請見手冊「壹、服務學習課程簡介」中之說明。 3. 課綱格式可參考附錄一。 4. 實作項目相關資料由服務學習中心、教師、實作機構收集、提供與彙整。		

(二)、第 2 週：認識服務學習與實作

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，藉由服務學習理念引導與課輔機構介紹，讓學生瞭解服務學習概念，對於實作項目更能掌握。		
設備與教材	1. 服務學習 ppt 2. 課輔相關資料 3. 服務學習系列講座內容說明 4. 講座心得報告表格		
教學流程	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、服務學習內涵與基本概念介紹	教師稍回顧上次討論「服務學習」內容後，播放「服務學習」ppt： （1）介紹服務學習的概念與修課規定 （2）與志願服務不同之處	15-20’	1.「服務學習」ppt
二、實作機構與項目介紹	詳細介紹實作的服務機構與對象，包括學校特色、課輔對象－國中生生心理狀態，讓學生能夠更為清楚實作相關事項。	15-20’	1. 課輔相關資料
三、參與講座前準備提醒	學生之後即將準備參加服務學習講座，教師先於本次上課說明學生預計參加講座場次之內容，交代聽講禮儀、講座心得報告繳交等其他注意事項。	5-10’	2. 講座心得報告表格
四、分組完成	1. 完成課輔實作分組與確定服務時間。 2. 每組選派小組長或負責人。 3. 教師交代注意事項。	5’	
注意事項	1.「服務學習」ppt 請見附錄二。 2. 課輔相關資料請見附錄三。 3.「服務學習系列講座說明資料」請見附錄四。 4.「服務學習講座心得報告表格」可參考附錄五。 5. 教師務必向學生宣導與解釋，參與服務學習講座為正式課程活動，並不是附加於課程之外的，請學生勿將講座視為強迫參加。 6. 請教師提醒學生務必於演講開始提前 10-15 分鐘進場入座，切勿遲到，以示對講師之尊重。 7. **為避免協力機構不當要求，以保障學生實作權利義務，並遵循教育部推動服務學習之重點，請教師務必於實作前與協力機構簽訂「服務學習合作備忘錄」（請見附錄六），敬請教師配合。**簽訂後請將協議書影本傳送至服務學習中心存檔。		

(三)、第 3 週~第 4 週：參加服務學習系列講座

教學目標	學生參與服務學習系列講座，透過不同領域的服務學習相關人士之講解及經驗分享，引導學生跨界多元思考，促進自我成長，加深人文社會關懷之素養。		
設備與教材	（暫無）		
教學流程	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、參與服務學習講座	學生參加服務學習系列講座。	約 2 小時	
注意事項	若在學生參加講座尚有集合機會，可再加強宣導以下事項 （1）聽講禮儀。 （2）服務學習講座是正式上課、學生勿將講座視為強迫參加。 （3）講座心得報告繳交及其他注意事項。		

(四)、第 5 週：服務前的準備與反思

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，教師帶領學生進行服務前反思，並透過課輔相關人士解說與分享，引導學生瞭解課輔時應具備之基本知識、服務倫理與可能遭遇困難，培養學生具有發現與思考問題的能力。		
設備與教材	服務前反思問題題綱		
教學流程	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、服務前反思	1. 教師請學生思考自己課輔前的想法及可能會遇到哪些困難等問題。 2. 師生們共同討論上述議題，教師依據學生提出的問題做講解，並且鼓勵學生設定服務目標。	15’	1. 服務前反思問題題綱
二、服務經驗分享	邀請具有課輔經驗的學長解或是課輔機構師長分享服務過程與經驗，內容包括心態的改變、影響，也可與學生雙向交流。	25-30’	
三、服務前注意事項提醒	教師叮嚀學生服務時需注意事項 （1）服務態度、責任 （2）記得蒐集期末成果報告及成果展時所需要之資料（如照片） （3）課程規定需繳交之文件、表格 （3）服務時應穿著服務學習志工背心。	5-10’	
注意事項	1. 服務前反思問題題綱請見附錄七。 2. 由教師決定與邀約服務經驗分享人員，服務學習中心亦可代為協助、邀請。 3. 教師若聯絡校外人士擔任課程講師，擬申請中心補助講師費，應於中心公告期限前提出申請，中心將視經費狀況決定補助與否，恕不接受事後申請，演講費申請請見附錄八。 4. 若課程中含有多個課輔機構，教師可視需求安排學生分次上課。 5. 服務學習實作即將開始，若教師尚未與實作機構簽訂「服務學習協議書」(見附錄六)，為保障學生與實作機構雙方權利義務，請教師盡快予以簽訂後將協議書「影本」交至服務學習中心存檔。 6. 各類記錄表皆為參考使用，教師或實作機構可視實際情況採用。 7. 服務學習志工背心借用規則請見附錄二十。		

(五)、第 10 週：期中反思課程

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，教師瞭解學生的服務狀況，分享實作經驗，討論與解決問題，並進行期中的反思，以分享互動的方式強化學生反思學習與批判思考能力。		
設備與教材	1. 期中反思問題題綱 2. 期中反思記錄表		
教學活動	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、期中反思 1. 瞭解服務狀況 2. 實作經驗分享 3. 提問引導思考	1. 教師詢問同學至目前的服務狀況，是否有遇到特殊狀況需要解決。 2. 安排同學分享至期中的實作經驗，或助教也可分享陪同前往實作的觀察、意見等。 3. 教師在之中配合期中反思問題提問，引導學生思考與反省。	35-40’	1. 期中反思問題題綱
二、期中反思記錄表填寫	教師發下期中反思記錄表讓同學填寫，並且再次提醒學期中後期服務實作需注意的事項。	5-10’	1. 期中反思記錄表
注意事項	1. 期中反思問題題綱可參考附錄九。 2. 「期中反思記錄表」可參考附錄十。 3. 期中反思報告可作為評分依據，也可提供給服務學習中心參考。		

註：期中反思與期中主題式課程順序教師可自行安排

(六)、第 11 週：期中主題式課程

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，配合教學內容、實作類型等選擇「弱勢家庭孩童的課業輔導」提供學生觀看，讓學生將本身實作經驗與教材融合，透過資料引導學生自省思考，也促進其社會與公民責任。		
設備與教材	服務學習「弱勢家庭孩童的課業輔導」影片		
教學活動	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、觀賞影片或短文閱讀	教師配合本課程教學目標、內容、課輔實作，選擇「弱勢家庭孩童的課業輔導」影片進行觀賞： 1. 簡介影片：本影片是新竹家扶中心的人員來解說弱勢家庭孩童的行為特質與需求，並由課輔義工分享服務的心路歷程。 2. 播放影片中的「志工收穫」(約 15 分) 給同學觀賞，若有時間可再播放其他部分。(播放片段由教師自行決定)	20-25’	「弱勢家庭孩童的課業輔導」影片
二、分享與討論	教師提出與影片相關討論問題，讓學生將自己的服務經驗與影片心得結合，由之中可帶到部分期中反思。	15-20’	
三、結論	教師最後將討論作結語，鼓勵學生在課後多作思考，並且要有感恩惜福的態度。	約 5’	
注意事項	1. 影片或短文等教材清單可參考附錄十一，教師可挑選合適之教材向服務學習中心借用，或是自行蒐集教材使用也可。		

註：期中反思與期中主題式課程順序教師可自行安排

(七)、第 15 週~第 16 週：期末成果報告及成果展製作討論

教學目標	課程以一堂課 50 分設計，將學生聚集討論期末成果報告及成果展製作，教師詢問期中之後服務狀況、交代期末需注意事項，讓學生透過小組討論報告培養溝通、協調之能力。		
設備與教材	1. 學生結束服務時之注意事項。 2. 成果期末報告檔案與成果展資料。 3. 其他教材或設備視情況借用。		
教學活動	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、瞭解服務狀況	1. 教師詢問學生期中之後的服務狀況，是否有什麼困難需要處理。 2. 服務（即將或已）結束，教師提醒學生需注意離開時的態度與禮節（如記得寫感謝卡），對於課輔學生也不要留下個人聯絡方式等注意事項。 3. 教師請助教在倒數第二次實作時協助： (1).請協力機構連絡人填寫『協力機構回饋單』。 (2).請被服務對象填寫『服務對象回饋單』。	10-15’	學生結束服務時之注意事項
二、期末成果報告及成果展說明	1. 教師向學生說明期末成果報告所需具備的項目及呈現方式，若有之前的成果報告資料也可展示給學生參考。 2. 教師告知學生繳交給服務學習中心之成果展資料項目、格式及繳交期限等，並展示範例讓學生參考。	15-20’	服務學習中心成果展辦法
三、期末成果報告及成果展討論	1. 請學生推派成果展負責人、決定呈現方式及何時要製作完成等事項。 2. 若有剩餘時間，教師可開放讓學生討論期末成果報告。	15-20’	
注意事項	1. 學生結束服務時之注意事項請見附錄十。 2. 協力機構回饋單、服務對象回饋單請見附錄十五、附錄十六。 3. 期末成果報告項目可由教師自訂。 4. 成果展資料為繳交給服務學習中心做為服務學習課程成果展展示用，格式、項目請見附錄十二，若需要範例可向服務學習中心詢問。		

(八)、第 17 週：期末成果報告與反思

教學目標	課程以兩堂課 100 分鐘設計，期末最後一次上課，學生展示服務成果，教師回顧這學期服務學習課程歷程，帶領期末反思並做結語，從中再強化、養成學生服務之人生觀。		
設備與教材	1. 期末反思問題題綱。 2. 期末反思心得表格。 3. 其他設備則視情況借用。		
教學活動	**教學內容**	**時間**	**教學教材**
一、期末成果報告展示	學生分組展示期末成果報告，進行分享。	約 50’	視情況借用
二、期末反思	教師口頭帶領期末反思，扣合整學期課程內容與服務實作，運用問題引導學生共同討論。	20-30’	期末反思問題題綱
三、填寫期末反思心得表格	教師在結束口頭討論後，發下期末反思心得表格，開放時間讓學生撰寫。	15-20’	期末反思心得表格
四、教師總結	教師為這學期服務學習課程作總結，勉勵學生未來若有機會可繼續服務，並且提醒成果展資料製作與繳交事宜。	5’	
注意事項	1. 期末反思問題題綱可參考附錄十三。 2. 「期末反思心得表格」請參考附錄十四。 3. 教師收回期末反思報告，可作為評分依據，也可提供給服務學習中心參考。		

伍、教案附錄(以課輔實作為例)

附錄一 服務學習課程大綱

服務學習課程大綱範例（基礎服務學習）

一、課程基本資訊			
課程名稱/英文課名 （建議課名後面請加上「-專業服務學習」）	成功老化與長輩關懷-服務學習(二) Successful Aging and Elderly Care-Service Learning	**開課單位**	衛保組
本課程為服務學習課程之開設次數	□首次開設 ■非首次開設	**開課時間**	Wn5
開課教師	OOO 教授	**人事代碼**	AT96XX
學分數/時數	1 學分/2 小時	**修課人數（班級規模）**	30 人
每次服務時數	約 2 小時	**每學期服務次數**	8 次
聯絡人	姓名：王小明 連絡電話：0357-50001 e-mail：slc@mail.mctu.edu.tw	**教學分配預估** **（實做最低為 10 小時）**	□講授 14 小時 □實作 16 小時 □其他 06 小時
服務時間	☑學期中 □寒假 □暑假	**服務地點**	詳見服務機構
服務內容/方式	長輩關懷與照顧	**是否聘請外部講師**	☑是，估計 2 堂 □否
		是否申請講師補助	□是，估計__堂 (請填寫附件「演講費補助申請書」審查) ☑否

二、課程目標（應含學生學習主軸）

一、同理心的培養：希望讓同學體會「老年」，透由陪伴長輩，學習對於不同生命狀態的體察，瞭解老人的心理、生理，進而學習關懷。

二、思考生命價值：看到不同的生命狀態，思索自己也終有一老，生命也是一點一滴的邁向老年，練習思索自己的生命價值，為自己的生命做一個較長期及長遠性的規劃，不令其蹉跎。

三、課程內容大綱

（一）理念引導：

鑒於台灣老人比率已經超過 10%，將邁入高齡化的社會，亟須對老人問題對一全面性的研討。本課程以社會老人學和老人醫學的角度，著重於人類老化時面臨的生理、心理、認知、智能、情緒和社會生活各層面的快速變遷現象之研討及與其他學科之互動。另外，認識生命倫理在老年照護方面的相關主題、提供同學探討的理論基礎。 並引導同學以人文關懷態度面對老年照護課題。並實際進入社區對老人服務體驗生命關懷之經歷。

（二）實作服務：

1. 陪伴長輩聊天與學習
2. 設計活動協助長輩參與

（三）反思：

1. 我是否可以體會到這些長輩他們的不便或快樂？在我還沒有認識他們之前，我對於老年人的印象是什麼？跟我認識之後有什麼不一樣的差別？是否能夠產生不一樣的同理心？

2. 從小到大父母為我們付出那麼多，但他們現在漸漸老去，有一天也會像這些長輩一樣，認識了長輩的心理及生理機能的衰退及不便，我是否可以體諒父母親為我們付出的辛勞？
3. 透過認識老年的心理及生理，體會到我們的生命也一點一滴的在邁向中年、老年，究竟在生命劃下終點的那一刻，我該如何的面對自己的生命？我如何從現在創造自己的生命價值？訂定自己的生命目標？

四、教學方式

為服務正式進行前先安排三次講座課程，讓同學先行瞭解為何要去服務他人，並且注意老人關懷進行時的注意事項。正式實做時，由教師/助教協同，至安養中心進行實作，並請該中心志工協助。課程結束後進行反思，期末分組上台進行成果發表及慶賀。

五、實作項目與服務學習的內涵如何結合?

一、 同理心：

1. 首先，在實作前的課程，對於老人家的心理及行為有了初步的認識後，至安養院認識環境、打掃環境，先感受老人所處的環境氛圍，體會跟自己平日所處的學習環境的差異。
2. 進一步，實際的去認識及關懷老人後，對照先前所學的老人心理及行為去理解老人的心態，對於與自己現在生活形態不一樣類型的人先去瞭解、觀察，進而付出關懷。

二、 生命的反思：

1. 透由實際與老人的相處，看到許多老人家為我們展現他們生命型態的狀態下（包括行動不便、思考反應較為緩慢...等），有一個明顯的對照組。
2. 自己如何開創生命的價值與意義？為自己的生命做時間量表圖。
3. 自己目前仍然可以自由的分配時間學習，有能力、有體力做出許多幫助他人及社會的事。應該珍惜自己可以學習的光陰及生命。

六、各階段工作及各週流程（欄數請自行增減）

週次	形式	內容
1	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	課程說明、服務學習理念引導（何謂服務學習、為何服務）
2	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	講座：老人關懷-心理篇
3	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	講座：老人關懷-行為篇
4	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	服務前目標訂定、分組
5	☑準備 ☐授課 ☐服務 ☑反思 ☐慶賀	認識長輩、服務注意事項說明與演練、反思引導
6	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
7	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
8	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
9	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
10	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
11	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
12	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
13	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	期中考暫停服務一週，該週進行反思
14	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	長輩關懷、陪伴長輩學習與活動
15	☐準備 ☐授課 ☑服務 ☑反思 ☐慶賀	老人關懷、跟長輩道再見，感謝他們讓我們有機會服務。
16	☐準備 ☑授課 ☐服務 ☑反思 ☐慶賀	反思討論：我學習到什麼？我可以再怎麼做？
17	☐準備 ☐授課 ☐服務 ☑反思 ☑慶賀	分組上台分享成果
18	☐準備 ☐授課 ☐服務 ☑反思 ☑慶賀	檢討與建議

七、合作機構

桃園仁愛之家附設新竹老人養護中心、財團法人台灣省天主教會新竹教區辦理竹北市老人安養中心、老五老基金會新竹分院(竹馨園)
八、評量方式
（一）出席率 10% （二）每週回饋單 50% （三）期末分組報告 40%
九、如對上述課程有疑問者，可諮詢下列人員
姓名：王小明 連絡電話：0357-50001 e-mail：slc@mail.mctu.edu.tw
十、備註
注意事項:去每個單位及服務每位長輩均需注意禮貌 照相前先徵詢服務單位的同意 離開單位時需謝謝服務單位提供學習的機會 對每個單位送一張謝卡(以班為單位，全班簽名)表示感謝之意(班代協助) 出外學習代表交通大學應注意個人的行為舉止

備註:

1. 服務學習形式說明：
   (1)準備：課程正式進行服務前之準備階段，通常為理念引導、分組說明等事宜。
   (2)服務：課程正式服務階段，此階段為實作，建議搭配反思進行。
   (3)反思：服務學習重要一環，透由反思，瞭解非單純的「服務」，而是透由服務過程本身有所學習與成長，教師於此設計相關議題讓同學進行。
   (4)慶賀：成果之展現，為自己的學習做一個總結與喝采。
2. 教學分配之其他欄包含參訪、專題演講、反思等活動。
3. 如需本課程綱要表格之電子檔，請至服務學習網頁－＞下載專區－＞教學計劃。

開課教師簽名：_____

服務學習課程大綱（專業服務學習）

<table>
<tr><td colspan="4">一、課程基本資訊</td></tr>
<tr><td>課程名稱/英文課名
（建議課名後面請加上「-專業服務學習」）</td><td>永續發展與設計實踐─服務學習二
Sustainable Development and Design Practice-Professional Service Learning</td><td>開課單位</td><td>OO 系</td></tr>
<tr><td>本課程為服務學習課程之開設次數</td><td>■首次開設 □非首次開設</td><td>開課時間</td><td>Wabc</td></tr>
<tr><td>開課教師</td><td>OOO 教授</td><td>人事代碼</td><td>AT95XX</td></tr>
<tr><td>學分數/時數</td><td>3 學分/3 小時</td><td>修課人數（班級規模）</td><td>30 人</td></tr>
<tr><td>每次服務時數</td><td>約 112 小時</td><td>每學期服務次數</td><td>1 次</td></tr>
<tr><td>聯絡人</td><td>姓名：王小明
連絡電話：03-5750001
e-mail：slc@nycu.edu.tw</td><td>教學分配預估
（實作最低為 10 小時）</td><td>□講授 30 小時
□實作 112 小時
□其他 48 小時</td></tr>
<tr><td>服務時間</td><td>☑學期中 □寒假 □暑假</td><td>服務地點</td><td>印度、柬埔寨</td></tr>
<tr><td rowspan="2">服務內容/方式</td><td rowspan="2">跨團隊合作討論、國內實作練習、暑期進行實地服務</td><td>是否聘請外部講師</td><td>☑是，估計 6 堂 □否</td></tr>
<tr><td>是否申請講師補助</td><td>☑是，估計 6 堂 (請依服務學習中心規定，填寫「演講費補助申請書」審查)
□否</td></tr>
<tr><td colspan="4">二、課程目標（應含學生學習主軸）</td></tr>
<tr><td colspan="4">1、 由台灣而至國際，從偏鄉至發展中國家，逐步理解當前世界議題與在地發展之間的關聯，以及身處其中的我們能夠以什麼方式回應需求與展開行動。
● 為何要做國際志工？國際志工的倫理與原則是什麼？哪些既有案例可以成為典範模式？
2、 透過專案設計的過程，培養了解他人需求和分析解決問題的能力。
● 透過文化研究深入了解當地需求，並以此出發，建構解決問題的服務專案。
● 透過多元的跨域學習，以專案式的方式執行各階段檢核指標，培養解決與創新能力。
3、 身體力行，於服務過程中將個人所學賦予服務利他的積極價值。
● 從他人經驗中，感受發揮自身專長可以為世界貢獻的可能性。
● 腦力激盪，並實地執行結合個人所學和特長的服務方案。
4、 在跨領域、跨文化合作的潛移默化中，養成「跨界思考能力」及「多元文化素養與國際視野」
● 以開放的學習心態，透過與不同背景人士的合作養成「跨界思考能力」。
● 深入世界異文化角落，在高強度的文化衝擊下建立「多元文化素養與國際視野」
5、 反思自身，找到前進的力量並為社會貢獻。
● 沈澱內心，總結學習與成長，並肯定個人價值，並重新思考自身與他人的連結。
● 記錄並分享自身經驗，影響並激勵更多人為社會奉獻。</td></tr>
<tr><td colspan="4">三、課程內容大綱</td></tr>
</table>

（一）理念引導：

1. 為何要服務？為何要做國際志工？
2. 標竿學習，從他人的經驗中看到成功服務方案應具備的元素。
3. 在認識服務地點和協力機構的過程中，深入了解當地需求。
4. 從他人經驗中，感受發揮自身專長可以為世界貢獻的可能性。

（二）實作服務：

1. 國內籌備階段:
   - 腦力激盪，並實際執行結合個人所學和特長的服務計畫。
   - 從需求出發，建構解決問題的服務專案。
   - 練習訂定方案執行各階段檢核指標，培養專案管理能力。
2. 國外實作階段(疫情期間則改為線上服務)：
   - 印度團：至印度拉達克 Jamyang school 及鄰近學校，進行「教學活動」、「教師工作坊」、「校園硬體改善」、「資訊系統檢測及維護」等服務。
   - 東南亞團：至柬埔寨 Chantrei Commune 地區，進行「學校廚房建造」、「飲食衛教」與「社區訪視」等服務。
   - 與業界的專業人士共同執行服務方案，從專業的做事態度和思維中養成「跨界思考能力」。
   - 深入世界異文化角落，在高強度的文化衝擊下建立「多元文化素養與國際視野」。
3. 國內實作與因應疫情服務模式：

   ***若暑期至印度/柬埔寨進行實地服務，將暫緩國內計畫**

   - 印度團：至台灣偏鄉學校(彰南區/宜蘭南澳)，進行數位、英文與自然實驗教學等服務活動，同時進行田野調查了解當地社會結構及脈絡，以期未來提供更多元的服務。
   - 東南亞團：至台灣偏鄉部落(台東縣)，以學校為中心等公共場域做為服務場域進行空間義築服務，並建立學生發掘在地生活及文化議題，並透過創新與創造力解決場域中存在之問題。

四、教學方式

1. 整體課程設計分五個階段：
   (1) 從認識服務動機開始，建立正向積極的服務態度及終身受用的職涯倫理。
   (2) 透過專案設計的過程，培養了解他人需求和分析解決問題的能力。
   (3) 身體力行，將個人所學賦予服務利他的積極價值。
   (4) 在跨領域、跨文化合作中，養成「跨界思考能力」及「多元文化素養與國際視野」
   (5) 反思自身，肯定自我，找到自身專業與社會的連結。
2. 課程前半採引導與討論並行模式，每堂課程皆含一小時的講師授課及一小時的討論練習。討論時間以上屆志工團的田野資料及專書為參考資料，訂定每堂課程的先行閱讀作業，並結合講師的授課內容讓學生在課程上進行交流分享和實作練習。
3. 課程中穿插外聘講師專題講座，希望透過他人實際的服務或做事經驗，給予學生啟發和靈感。
4. 課程後半以各項服務相關專業的教學工作坊和學生自行籌備服務方案為主，依服務負責內容分組進行培訓和籌備。

在暑期服務進行過程及回團資料整理過程中，引導學生反思活動。

五、學習目標與服務項目如何結合：

1、 發現及解決問題能力：

走出校園，實地投入資源相對缺乏的地區，了解當地問題、需求，嘗試尋找解決方案，並透過

此過程培養發現與解決問題的能力。

2、 跨界思考能力：

透過和不同專業及不同文化的夥伴合作，解決共同面臨的問題；並在與他人合作的過程中，反思個人生命經驗，培養跨界思考及終身受用的職涯倫理。

3、 多元文化素養與國際視野

深入世界不同文化的角落，運用同理心及觀察力，親身感受文化衝擊，建立「多元文化素養與國際視野」。

六、各階段工作及各週流程（欄數請自行增減）

週次	形式	內容
1	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	Introduction：服務計畫說明及課程進行方式
2	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	服務計畫背景介紹
3	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	前團經驗分享與田調資料傳承—Jullay 前團員
4	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	服務計畫討論與撰寫
5	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	社群媒體經營實務
6	☑準備 ☐授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	與印度校方線上交流
7	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	服務方案討論：教案設計與資助計畫
8	☐準備 ☐授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	兒童節及民族掃墓節連假(1 日-5 日)
9	☐準備☐授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	期中考週：暫停一次
10	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	志工影像創作工作坊（紀實攝影倫理與實務)—服學中心
11	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	2022 服務計畫報告
12	☐準備 ☑授課 ☑服務 ☐反思 ☐慶賀	教案演示與檢討修正-I
13	☐準備 ☑授課 ☑服務 ☐反思 ☐慶賀	教案演示與檢討修正-II
14	☐準備 ☑授課 ☑服務 ☐反思 ☐慶賀	田野調查方法與實作
15	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	海外資助經驗分享
16	☐準備 ☐授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	期末考週暫停一次
17	☑準備 ☑授課 ☐服務 ☐反思 ☐慶賀	拉達克獨特的雅利安人文化—We are 印 Ladak
18	☐準備 ☑授課 ☐服務 ☑反思 ☐慶賀	服務計畫總評與集訓時程

七、合作機構

1. 陽明交通大學建築研究所
2. Jamyang school, Ladakh, India
3. 財團法人華碩文教基金會
4. 社團法人台灣希望之芽協會
5. 彰化高中資訊志工隊
6. USR 部落之星-醫學營&科技營
7. 台灣義築協會
8. 財團法人台灣家扶基金會
9. Cambodia CCF School
10. 台東縣東河鄉興隆國小

台灣樸門永續設計學會

八、評量方式

（一）出席率 10% （二）課堂作業 25% （三）課程參與表現 35% （四）實作成果報告 30%
九、如對上述課程有疑問者，可諮詢下列人員
姓名：王小明　　連絡電話：0357-50001　　e-mail：slc@nycu.edu.tw
十、備註

備註:

1. 服務學習形式說明：
   (1)準備：課程正式進行服務前之準備階段，通常為理念引導、分組說明等事宜。
   (2)服務：課程正式服務階段，此階段為實作，建議搭配反思進行。
   (3)反思：服務學習重要一環，透由反思，瞭解非單純的「服務」，而是透由服務過程本身有所學習與成長，教師於此設計相關議題讓同學進行。
   (4)慶賀：成果之展現，為自己的學習做一個總結與喝采。
2. 教學分配之其他欄包含參訪、專題演講、反思等活動。
3. 如需本課程綱要表格之電子檔，請至服務學習網頁－＞下載專區－＞教學計劃。

開課教師簽名：_____

附錄二 服務學習簡介 ppt

ppt 大綱－

一、什麼是服務學習？
二、服務學習意涵
三、服務學習 v.s 志願服務
四、服務學習課程
五、修課規定
六、成果繳交
七、獎勵及成果展示
八、服務學習講座
九、服務學習相關資源

＊電子檔請至服務學習網下載 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666
(陽明交通大學服務學習中心/下載專區/教學計劃)

附錄三 課輔相關資料

一、課輔教師教學 Q&A

同學在進行課輔的服務學習實作項目時，或多或少都會有遇到和接受課輔學生教學、相處的問題，就讓以下的教學 Q&A 來協助你解決這些狀況。

Q：該如何進行第一次見面或上課？

A：初次上課，不管是學生還是教師，彼此都還在摸索期，可以先讓彼此做介紹、互相認識熟悉，多安排些時間與學生聊聊，如：興趣、喜好等，增加彼此的感情與培養默契，並且瞭解他們參加課輔的動機，可在日後上課時做為參考。

Q：如何打破沉默與缺少互動的情形？

A：教師可主動接觸、關心學生，聊聊彼此的興趣、問問學生最近做了什麼，或是一些時下熱門的話題，拉進雙方的距離。

Q：學生課輔時若不積極發問？

A：課輔教師應該扮演是發球者的角色，在課輔時勿被動的等待、接收學生發問，而是應主動、積極拋出一些疑問等引導學生思考。如果學生在接受課輔時若不積極發問，教師可先主動詢問學生是否在作業或上課時有不懂的部分，若學生仍表示沒有問題，教師可觀察學生做作業的情況，從中發現學生課業不清楚的地方去進行講解，或是針對學生各科進度提出問題請學生回答，藉此找出學生真正不懂的部分。

若學生當天課堂或作業有考卷，教師也可以用解題的方式進行課輔，講解學生考卷上錯誤或不會的題目，一方面吸引學生注意力，同時也促進學生的課業理解。

Q：學生課輔時不專心或吵鬧？

A：教師先勸導學生遵守課輔規定、保持教室寧靜，可以和學生聊聊天，轉移注意力，先不用急著要繼續課輔，等學生情緒較穩定後再進行。若學生屢勸不聽，教師則需以嚴肅態度告誡學生，並且跟課輔帶班教師或機構人員反映，請他們代為處理也可，以維護其他課輔學生權利。

Q：學生題目不會做或理解出現困難？

A：學生若有問題，教師應耐心講解並給與學生鼓勵，建立信心。如果發現學生課程進度落後，應該先補上落後的部分，循序漸進教會學生。學生在教師講解時若有理解上的困難時，教師可再放慢速度說明，或是用不同的方式解題，多方嘗試讓學生瞭解，必要時有可再出類似的題目，讓學生試著自己解題，也可藉此知道學生是否真的聽懂了。

Q：學生情緒不佳？

A：學生難免會有情緒不佳的時候，也因此導致學生面對教師時態度不佳，若是遇到類似

的狀況，可以跟他們聊聊天，傾聽學生的想法，雖然不見得能替他解決問題，但至少可以讓他需要幫忙時不是孤單的。

面對這些學生，需站在他們的生活背景上，替他們著想。有些學生的生活以及被教育的方式與我們有許多不同之處，也許有時他們會有令人意外的舉止，但是他們也許只是想引起你的注意。因此，必須要多多了解自己課輔的學生，若是有需要也可以和輔導教師或是他們的帶班教師聯繫分享。

二、關於課輔教師的態度與職責

(一)、 課輔教師具有哪些特質學生會喜歡？－彼此語言接近、亦師亦友

(二)、 課輔教師應該瞭解學生需求，知道學生學習的困難點，多去 check，並且用不同的方法教學，多關心與鼓勵學生。必須請同學注意的是，在課輔時應把心態調整轉換為自己是課輔「教師」的角色，而不是只是去做服務學習實作的「同學」，進而展現出教學熱忱與積極主動的態度。課輔教學是需要長時間的，因此同學在課輔實作時可能無法看到學生快速進步的狀況，可把自己視為是在「陪伴」學生，同學較不會因此有挫折感。

(三)、課輔教師於排定實作時間內應準時出席，若需請假應提早告知教師、助教與課輔班級帶班教師/負責人，並且找同學代為出席。

(四)、課輔教師於輔導結束後需填寫記錄表，若表格需助教、合作機構督導簽名請在記錄表填寫完後讓他們簽名。

(五)、課輔老師應遵守與合作機構簽訂協議書之規定及服務學習倫理規範，確實保障雙方之權益。

(六)、課輔教師於實作時態度應積極、具有服務熱忱，主動與學生接觸、解答學生問題。

三、服務注意事項*

(一)、請準時到達服務地點，因為志工的行為都是小朋友的榜樣，如果志工不能守時的話，小朋友會認為「如果大哥哥大姊姊都可以不守時，為什麼我要守時？」

(二)、課輔時注意自己的服裝儀容，不可以穿拖鞋、汗衫...等，否則小朋友對於志工的穿著開始質疑時也會同時對志工說的話產生懷疑。課輔時也盡量不要帶項鍊、手鍊...等裝飾品(手錶可以)，因為小女生容易被裝飾品吸引，會專注在欣賞裝飾品，也就不會認真聽志工講解。

(三)、手機要關靜音，不可以在課輔期間接電話，也不能在課輔期間使用電子產品。因為電子產品會吸引小朋友的注意力，如果在課輔期間使用電子產品，小朋友就不會再注意志工說的話，會造成自己很大的困擾。

(四)、不要隨意對小朋友做承諾，如果太忙忘記了對小朋友的承諾，之後小朋友會有情緒化的反應或是不再聽志工的話，在課輔時會造成自己很大的困擾。如果只對某一位小朋友做承諾，其他的小朋友會抱怨不公平，也會造成自己的困擾，因此請不要隨便對小朋友做承諾。

(五)、課輔對象是國小學童時，必須特別注意自己的言詞，很多言語或許我們不認為是髒話(例如：哇靠)，但是對小朋友來說這些都算是髒話。如果讓小朋友聽到志工說髒話，教導小朋友不能說髒話就會變得非常的困難，因此請各位務必配合不要講髒

話。

(六)、為了尊重課輔對象的隱私權，請不要將課輔對象的個人資料或照片外流或是公布在網路上。

(七)、不論小朋友如何吵著要你直接給答案，都請不要直接給小朋友答案，否則會養成小朋友不需要對自己負責任的習慣，作業寫錯了也會把責任怪志工。如果小朋友國字不會寫，務必請他自己查字典；如果小朋友數學不會算，請盡量讓小朋友理解原理。希望各位志工課輔時能真正讓小朋友懂得課本教的東西，並且養成自我負責的態度，而不只是以完成作業為目標。

(八)、小朋友不斷的和其他同學聊天，或是不停想和你聊天時，請嚴肅的制止他，告訴他要等到他完成作業之後才能夠和其他人聊天。

(九)、課輔時請注意自己的音量還有小朋友的音量，如果在教學的時候音量過大，會影響到其他的志工教學。

(十)、國小中高年級以上的學童會對異性開始產生好奇，請志工注意自己和課輔對象的肢體接觸。對於國小中高年級以上的對象有過多的肢體接觸會讓課輔對象產生志工對他有好感的錯覺，因此希望志工盡量避免和國小中高年級以上的課輔對象有肢體接觸(例如：摸手、擁抱)。但是可以適度的和國小低年級的小朋友有肢體的接觸(例如：擁抱)，適度的肢體接觸可以讓國小低年級的小朋友有被關心的感覺。

(十一)、課輔結束後請不要將自己的聯絡方式留給小朋友，由於小朋友對於大哥哥大姊姊都會有憧憬，所以會非常想和各位聯絡。因此如果將連絡方式留給小朋友的話，小朋友會不斷的打電話給你，不僅會造成自己的困擾，也會影響了小朋友和同儕間的關係。

(十二)、課輔老師的心態：課輔期間志工就是老師，小朋友不聽話或做錯事時要嚴肅的告訴他這是不對的，並且教導他什麼才是正確的行為。請堅持自己的原則，請不要抱有這次過完就不會看到這個小朋友的心態，就對小朋友採放任的態度。每位志工陪伴小朋友的時間不長，但是每個人都會對小朋友產生一點一點的影響，希望經由各位志工的陪伴能給小朋友們好的影響，教會他們負責的態度。

四、課輔教師有哪些資源可以利用？

1. 課輔老師的基本能力(博幼基金會)：
http://www.boyo.org.tw/boyo/index.php?option=com_content&view=article&id=282&Itemid=224
2. 安安免費教學網：http://www.anan1.webnow.biz/main.htm

五、課輔教學技巧

根據皮亞傑認知發展理論，課輔學生依據年齡可分為 7~11 歲的具體運思期及 11 歲以上的形式運思期，以下分別就這兩個時期的學生列出適用的教學技巧。

時期	教學技巧
具體運思期	1.使用具體的提示和視覺輔助，特別是要傳達較為抽象及複雜的概念時，例如使用圖表來呈現複雜概念 2.提供學生操作及試驗的機會，例如給他們做些簡單的實驗。 3.確定陳述及閱讀是簡短且安排組織好內容的，例如給他們看的書的章節最好是短而清晰，或者是在講課時於適當的時機加入練習機會，等學生練習後再進入下一個階段。 4.用學生較熟悉的例子來解釋複雜的概念，例如在教關於面積的概念時，可讓他們去測量學校裡不同的教室。 5.給學生分類事物或是概念的機會，逐步提高困難度。 6.讓學生接觸邏輯、分析性的問題，例如能刺激思考的開放性問題。
形式運思期	1.可持續使用具體操作的教學策略及教材。 2.給學生許多機會去探究假設性的問題，如時事性的社會問題。 3.給學生機會來解決問題，並起科學的方法來講述理由，例如團體討論。 4.儘可能教導廣泛的概念，而不只是教導事實，並且用和學生生活相關的教材和概念來教學，例如在討論戰爭時，可討論該戰爭對目前生活的影響。

註：服務注意事項為「關懷弱勢兒童-服務學習二」課程助教鄭璆琳同學提供，中心已獲得授權同意，特此致謝。

附錄四 服務學習系列講座說明資料

112 學年度第二學期服務學習系列講座

時間	地點/人數	單位/講師	主題
2024/3/20	合勤講堂/250	慈心文教基金會/程禮怡	從台灣海濱種到蒙古大漠～種樹女王的心路分享
2024/3/27	合勤講堂/250	Re-think 重新思考/黃宜佳	回收大百科互動課程｜垃圾議題完整前因後果
2024/3/30	南寮漁港南邊的沙灘/200 https://maps.app.goo.gl/pnQB3VGc5YdxGwSc9	海湧工作室陳人平 X 福智青年社	手護海洋，淨一份心
2024/4/17	合勤講堂/250	大悲學苑共同創辦人/釋德嘉	另類的工作～從回眸記錄片談起
2024/4/24	合勤講堂/100	利仁教育基金會/王麗雅	人選之仁，善良是種選擇，服務就是選擇成為有仁之人；一起造浪，即是改變世界
2024/5/8	合勤講堂/250	薪傳二手書屋/黃金山	用生命翻轉弱勢孩子的命運
2024/5/15	合勤講堂/250	OverBlue 陪伴憂鬱創辦人/邱子瑜	陪伴關係中的拯救者情結--OverBlue 陪伴憂鬱
2024/5/22	合勤講堂/250	前科技部部長/陳良基	(暫訂)《牽手就不放手 ：我們一起穿越憂鬱流沙》

※以上最新資訊以網站公告為主 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0107&id=3639

講座相關說明:

1. 修習服務學習課程同學，請依主題自由參加，可視同上課。(依各服學課程規定為主)
2. 演講會後主辦單位會將參加名單放置官網，提供查詢。
3. 報名名額依網頁所示，若額滿請洽服務學習中心。

附錄五 服務學習系列講座心得報告

國立陽明交通大學　學年第　學期 服務學習系列講座心得報告

填表人	姓名	系級	學號

講座主題	
主講人	
內容概述及心得	

＊電子檔請至服務學習中心下載 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666

附錄六 服務學習合作備忘錄

服務學習合作備忘錄

國立陽明交通大學服務學習中心（以下簡稱甲方）與＿＿＿＿＿＿（服務機構以下簡稱乙方）共同簽訂服務學習合作備忘錄內容如下：

一、本備忘錄經甲、乙雙方協商後訂定。生效日自簽訂日起算，如有任何變更、修改、未定事宜或解釋疑義等，由雙方以善意共同協議之。

二、合作期間由乙方擔任甲方之督導，甲方之學生依乙方指定地點從事服務工作，乙方得視甲方情況，於服務前提供訓練計畫後正式開始服務工作。服務工作方式、內容如下(自行增訂)：

(一) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(二) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(三) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

三、乙方擔任甲方學生之督導、協助填寫相關評估表格，並將評估結果通知甲方之授課教師，由授課教師總評服務學習之成績。

四、特別約定事項(自行增訂，如接受出缺席、秩序管理等注意事項或保密條款)

五、本備忘錄一式二份，於簽訂後各執正本乙份為存。

甲方：國立陽明交通大學服務學習中心

單位主管：黃世強＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

課程名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

開課單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

授課教師：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

乙方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

單位主管：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

單位連絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

中　華　民　國　　年　　月　　日

＊電子檔請至服務學習中心下載 http://service-learning.nctu.edu.tw/download.php?gid=6

附錄七 服務前反思問題題綱

一、關於準備與服務前的反思

在進入服務前鼓勵學生設立目標，以及分享他人的服務學習經驗。提供學生對將要從事服務的機構與對象有具體的資訊，**引導學生思考在服務時所扮演的角色，以服務各階段可能發生的問題**。

服務機構也可以在學生尚未開始服務之前給予職前訓練，參與職前訓練對象可以包括服務機構代表、有經驗的學生代表，以及即將進入機構服務的學生，教導學生有關服務需注意的事項，以及如何與被服務者溝通。

學生可以反思自己的準備狀態，思考自己為何要選擇這一個服務項目，對投入服務的心理準備如何？為本次的服務設定了何種目標？對服務學習的期望又為何？

二、服務前反思題綱參考

(一)、我們要去服務的對象是哪些人？

(二)、有哪些方法可以瞭解他們的需求及已擁有的資源？

(三)、對於即將開始進行服務的心理準備為何？

(四)、為這次的服務設定了何種目標？（如可以實際協助課輔學生課業問題）

(五)、我期待這次服務帶給我的學習是？

附錄八 演講費補助申請

一、補助申請說明

授課教師如欲邀請校外專家學者於課堂中演講，請依下列事項辦理：

（一）申請日期：於**開學後三週**內完成申請。

（二）申請方式：請在申請表中填寫本學期全部擬辦之演講場次後 e-mail 至 nctuslc@gmail.com 信箱。

（三）經費補助：補助金額與次數將視中心年度經費狀況，並且依循學校會計相關規定核撥，補助費用審核結果會以信件回覆通知。**112 第二學期每門課程以補助二場為限。**

（四）演講內容授權：

1. 服務學習中心將放置演講內容（影音、文字稿）於交大網站上，供全校師生及社會人士閱聽，並列為本校服務學習課程的教材。
2. 煩請老師先徵詢演講貴賓是否同意本校對其演講內容進行錄影、錄音及授權使用。如獲首肯，再請其簽署**「演講授權書」及「課程講義及影音授權書」**。（請參見附錄三）。
3. 邀請單位應於演講結束後 3 週內將「講師簡介」、「影片導讀」、「主講大綱」及「討論議題」等文字內容回傳至 nctuslc@gmail.com

（五）其他：演講場次應開放非修課師生旁聽。

附錄八 演講費補助申請

二、申請書

國立陽明交通大學服務學習演講費補助申請書

<table>
<tr><td>學系/單位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">學年度</td><td colspan="3">學年　　學期</td></tr>
<tr><td>課程
名稱</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">授課教師</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>連絡人</td><td colspan="7">姓名：　　電話：　　E-MAIL:</td></tr>
<tr><td rowspan="4">申請
場次</td><td>日期</td><td>時間</td><td>講員姓名</td><td>服務機構/職稱</td><td>題目</td><td>地點</td><td>交通費預估
(註明起訖地點)</td><td>講題與服務學之關連性
（必填）</td></tr>
<tr><td></td><td>00:00~
00:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>服務學習中心審核意見</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">說明:
1. 交通費視當年度經費狀況核予補助，若獲得補助，講者可搭乘巴士、台鐵、高鐵等交通工具，檢附票根實支實付。(計程車費無法報支)。
2. 如獲中心補助請提供講者身分證字號、戶籍地址、金融機構存簿圖片檔(出納組要求)。</td></tr>
</table>

＊電子檔請至服務學習網下載 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666&page=0&pageSize=15

附錄八 演講費補助申請

三、演講費領據

〈示意圖〉

國立陽明交通大學 支出憑證用紙　　郵局

列印日期:2024/2/2　　領據單號:R11200001249

預算科目	工作計畫名稱	112W10146	經費科目代號	
	用途別			

憑證編號	金額	用途具體說明
	2,000	為推動本計畫辦理專題演講，2月22日18:30-19:20，王詠翔，講題:竹東家扶的介紹和全職社工的經驗分享。

承辦人	點驗證明	單位主管或計畫主持人	院處館室中心主管	補充保費審核單位	出納組(所得稅)	主計室		校長或授權代理人
						審核	主任	

※補充保費審核單位：軍公教人員-人事室，約聘人員-人事室，學生及校外人士-出納組。
※修改「請款項目」或「應領金額」者，請重新會辦出納組5號櫃台，避免稅章、所得稅金額錯誤。
※受款人採現金領款方式者，會辦出納組後有抽換、修改、不報支領據情況，請通知出納組5號櫃台。

領據 receipt　　-R11200001249-

受領人
Received By：
簽名 (請以正楷簽名)
Signature/Seal：
聯絡電話:
Contact Tel：
服務單位
Company Name：
受領事由
明　細：

員工編號
NCTU/NCTU Student No.：
身份/居留證號
ID/ARC No.：
(俾作為基本資料有誤時聯繫之用)
職稱
Title：

請款項目	金額 Amount A	雇主補充保費 B	合計 C=A+B	代扣金額 所得稅 D	補充保費 E	強制扣款 F	其他 G	小計 H=D+E+F+G	實領金額 I=A-H
專題演講費 {9B}	2,000		2,000						2,000
總　計	2,000		2,000						2,000

說明(給付明細計算方式)：一場2000元計。依講座鐘點費支給表外聘國內專家學者支給上限2,000元。
給付方式:郵局
受款人帳戶名稱：
銀行及分行代碼：　　銀行名稱(含分行)：　　轉帳帳號：
戶籍地址(Address)：

受領人簽領日期(Date)：中華民國112年02月22日　※轉帳帳號需受款人本人銀行帳號，請勿輸入他人銀行帳號

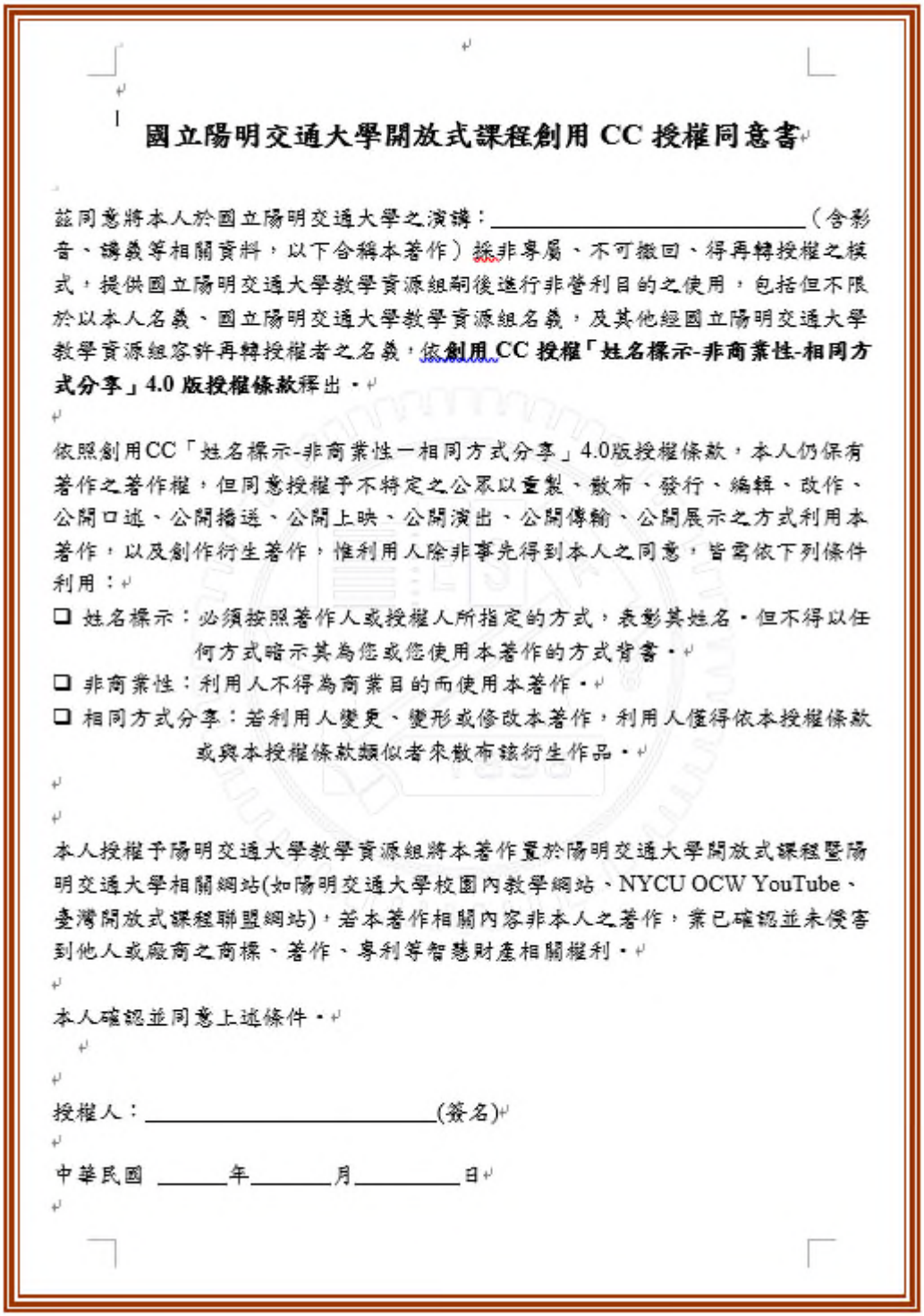
＊受款人為外籍人士且採郵局、玉山、個人匯款者，字號統編(即：身份/居留證號)需填上金融機構開戶之居留證號或統一證號，以利入帳作業。

＊請於**演講前三天**至服務學習中心領取此領據(具條碼號)

＊填寫完畢後請將領據交回服務學習中心進行後續報帳。

附錄八 演講費補助申請

四、演講授權書



國立陽明交通大學開放式課程創用 CC 授權同意書

茲同意將本人於國立陽明交通大學之演講：_____（含影音、講義等相關資料，以下合稱本著作）採非專屬、不可撤回、得再轉授權之模式，提供國立陽明交通大學教學資源組嗣後進行非營利目的之使用，包括但不限於以本人名義、國立陽明交通大學教學資源組名義，及其他經國立陽明交通大學教學資源組容許再轉授權者之名義，依**創用 CC 授權「姓名標示-非商業性-相同方式分享」4.0 版授權條款**釋出。

依照創用CC「姓名標示-非商業性－相同方式分享」4.0版授權條款，本人仍保有著作之著作權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用本著作，以及創作衍生著作，惟利用人除非事先得到本人之同意，皆需依下列條件利用：

- ❑ 姓名標示：必須按照著作人或授權人所指定的方式，表彰其姓名，但不得以任何方式暗示其為您或您使用本著作的方式背書。
- ❑ 非商業性：利用人不得為商業目的而使用本著作。
- ❑ 相同方式分享：若利用人變更、變形或修改本著作，利用人僅得依本授權條款或與本授權條款類似者來散布該衍生作品。

本人授權予陽明交通大學教學資源組將本著作置於陽明交通大學開放式課程暨陽明交通大學相關網站(如陽明交通大學校園內教學網站、NYCU OCW YouTube、臺灣開放式課程聯盟網站)，若本著作相關內容非本人之著作，業已確認並未侵害到他人或廠商之商標、著作、專利等智慧財產相關權利。

本人確認並同意上述條件。

授權人：_____(簽名)

中華民國 _____年_____月_____日

＊電子檔請至服務學習網下載 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666&page=0&pageSize=15

附錄八 演講費補助申請

六、貴賓汽車停車證申請表

國立陽明交通大學貴賓汽車停車識別證申請表

申請日期:____年____月____日

申請單位			
申請事由	（請附上貴賓姓名、服務單位及使用日期）		
申請張數			
使用日期	___年____月_____日　至 ____年____月_____日		
申請人及 聯絡電話		單位主管 簽　　章	
雙線以下由駐警隊填寫			
停車證 編　號		承辦人	

注意事項：

一、本表限【交大校區】使用。

二、配合收費系統啟用，當日申請之停車識別證無法使用，皆為隔日生效。請務必於使用前二天提出申請。

三、持有貴賓停車證之車輛，不得於校內隔夜停車。

四、如違規使用貴賓停車證，一經查獲，依相關規定處理。

五、依 98 年 5 月 5 日 97 學年度第二次交通管理委員會會議記錄案由六決議，貴賓停車證之核發條件以**口試委員、課程及專題演講者、各項評審委員及專案簽准者為主**。其餘人員不再核發貴賓停車證，請購買單次優惠停車證使用。

表單編號：

附錄九 期中反思問題題綱

一、關於服務中的反思

在服務時，學生可以思考自己所扮演的角色和其他參與者的關係。透過在課堂上分享經驗，撰寫服務日誌，對於合作的他人、服務的對象與議題、服務中發生的事件進行反思。服務中的反思建議在每次結束服務時或學期中進行，多加以紀錄才能保持完整的記憶與感想。

二、期中反思題綱參考（亦可參考期末反思題綱）

經驗學習週期	反思問題
What?	1. 經過了半學期的服務，你做了什麼服務？ 2. 看見、聽見或發現了什麼事？接觸到什麼問題？
So What?	1. 在這半學期服務中，你心中有什麼感動或感想？ 2. 服務時有哪方面和自己原本的預期不同？為什麼會如此？ 3. 獲得哪些學習成果？（如溝通技巧的進步、瞭解服務的內涵等） 對自己有什麼意義？
Now What?	1. 這半學期服務的經驗讓你有什麼成長？ 2. 看待人事物等認知有什麼改變？未來如何應用在個人生活中？

附錄十 期中反思記錄表

國立陽明交通大學　學年第　學期　服務學習期中反思記錄表

填寫說明：

（1）本表格由修課學生填寫。

（2）本表格為參考用，教師可依需要自行設計表格。

一、個人資料

填表人	**姓名：**
	系級：
	學號：
服務機構	
組別	
服務日期及時間	
小組任務	

二、活動參與

	負責項目	**觀察/發現**	**建議**
行前準備 （自我準備、小組會議、教具製作等）			
服務過程 （既定流程、突發狀況等）			

三、心得與反省

（一）what－

1. 經過了半學期的服務，你做了什麼服務？
2. 看見、聽見或發現了什麼事？接觸到什麼問題？

（二）So What－

1. 在這半學期服務中，你心中有什麼感動或感想？
2. 獲得哪些學習成果？（如溝通技巧的進步、瞭解服務的內涵等）對自己有什麼意義？

（三）Now What－

1. 這半學期服務的經驗讓你有什麼成長？
2. 看待人事物等認知有什麼改變？未來如何應用在個人生活中？

附錄十一 學生結束服務時之注意事項

一、 即將結束服務工作時，提醒學生離開前應注意的態度與禮節，可以寫張謝卡送給機構（督導）及平時照顧的人員。

二、提醒學生勿將個人資料留給課輔學生，也勿私下見面、聯絡，以免引起誤會及糾紛。

三、叮嚀學生及使在服務過程中遭遇困難，也要好聚好散，盡到自己最大的善意與誠意，為本學期之服務工作留下美好的句點。

附錄十二 成果展活動計畫

陽明交通大學服務學習中心

『112 學年度服務學習課程成果展』活動計畫

參展方式	以課號（班）為單位展出，若每班又有分組，請負責人統籌合併。
繳交資料	1.成果展資料表（如下頁表格） 2.海報一張(電子檔)（規格如下述） 3.活動照片 10 張以上（以清晰、原檔為主。資料夾命名為「課名__照片」。如有和被服務者合照，考慮其隱私，請將其以馬賽克或圖案遮蓋。） 4.其他（如下述）
海報規格	● 請同學自行設計全開（77x106cm）海報，字型不限，大小以 42 為宜，每堂課一張海報。 ● 每張海報至少附上 2 張圖片，須為 200 萬畫素以上。 ● 標題為「課程名稱」，並註明「指導老師」。 ● 請勿以 word 檔製作，務必以繪圖軟體繪製。
海報範例	陽明交通大學服務學習中心官網/服務學習成果/主題成果精選/成果海報 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0108&id=3640&page=0&pageSize=15
其他	A. 影音介紹：短片、紀錄片、採訪...等形式皆可。 B. 自由發揮，請同學盡量發揮自己的創意。
繳交方式	請將所有資料集合成一個資料夾，上傳至雲端 https://reurl.cc/krMYKG，資料夾檔名統一命名為「課名__負責人姓名」（例：電機系基礎服務學習__王大明）。上傳成功後，寄信至 slc@nycu.edu.tw 告知。 **繳交日期：2024 年 06 月 12 日**
展覽資訊	於服務學習官網展示 https://reurl.cc/54D9K6
聯絡方式	李欣玲小姐 分機 50950 slc@nycu.edu.tw 交大校區資訊技術服務中心三樓 張昭元先生 分機 62269 ji114019@nycu.edu.tw 陽明校區博雅中心 2F

112 學年度服務學習課程成果展資料表

<table>
<tr><td>學期別(請勾選)</td><td colspan="2">☐112 學年上學期　　☐112 學年下學期</td><td rowspan="4">活動照片
(代表照)</td></tr>
<tr><td>開課單位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>服務名稱(服務機構+類別)/志工人數(如有多項請一一列出)</td><td colspan="2">例:
仁愛之家陪讀組-16 人
龍山國小科普教育組-22 人
希望部落偏鄉學童線上課輔組-31 人
博幼基金會程式樂高機器人組-8 人</td></tr>
<tr><td>服務時間</td><td colspan="2">年　月　日　至　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">服務前預備工作</td><td colspan="3">A.服務學習理念：</td></tr>
<tr><td colspan="3">B.實作能力訓練：</td></tr>
<tr><td colspan="3">C.認識服務機構及對象：</td></tr>
<tr><td>服務方案內容與執行情形</td><td colspan="3">時間、次數、地點、方式、項目、過程、結果.....等</td></tr>
<tr><td>相關 SDGs 目標</td><td colspan="3">https://reurl.cc/OGreqg 參考網頁後以服務內容相關性勾選
<table>
<tr><td>☐GOAL1：終結貧窮</td><td>☐GOAL2：終結飢餓</td><td>☐GOAL3：良好健康與福祉</td><td>☐GOAL4：優質教育</td><td>☐GOAL5：性別平等</td><td>☐GOAL6：潔淨水資源與衛生</td></tr>
<tr><td>☐GOAL7：人人可負擔的永續能源</td><td>☐GOAL8：良好工作及經濟成長</td><td>☐GOAL9：工業化、創新及基礎建設</td><td>☐GOAL10：消弭不平等</td><td>☐GOAL11：永續城鄉與社區</td><td>☐GOAL12：負責任的生產消費循環</td></tr>
<tr><td>☐GOAL13：氣氣候變遷對策</td><td>☐GOAL14：海洋生態</td><td>☐GOAL15：陸域生態</td><td>☐GOAL16 ： 公平、正義與和平</td><td>☐GOAL17：全球夥伴關係</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>學生學習與反思</td><td colspan="3">請提出學生反思心得及各項紀錄，如：討論紀錄、FB、E3.....等</td></tr>
</table>

服務成效自評	
教師與助教 教學回饋	
協力單位 心得與回饋	
其他（如部落格網址、活動相簿等）	

＊電子檔請至服務學習網下載 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666&page=0&pageSize=15

附錄十三 期末反思問題題綱

一、關於服務後的反思

在服務學習活動結束後，可以聚集所有的參與者（教師、學生、服務機構代表等），共同討論這次活動帶給大家的意義，檢視從開始到結束的心路歷程，並可分享活動心得、情緒與疑惑，討論活動的經驗、學習、情感、觀點以及問題。學生可透過自我省思或同儕省思，回顧他們的服務經驗並且作為下次參與服務活動的參考依據。

二、期末反思題綱參考：

經驗學習週期	反思問題
What?	1. 你參與的服務方案規劃議題是什麼？ 2. 在服務過程中，你遇到哪些困難和問題？如何面對及解決？ 3. 在服務實作活動中，你認為最有趣或最具挑戰性的是什麼？ 4. 你和誰一起進行服務？他們和你在服務中的所見所聞有什麼共同或不同之處？
So What?	1. 你在參與服務方案中獲得或學習到什麼？對你有什麼意義/影響？ 2. 你認為你服務的對象透過你的付出得到哪些獲益？ 3. 你從課堂學習與服務參與中，發現哪些新問題與看法？ 4. 這次參與服務學習活動，你覺得缺乏哪方面的資源？
Now What?	1. 在修習服務學習課程後，與你當初想法有什麼差異？（可從對服務學習內涵的瞭解、對服務機構/對象認識來討論） 2. 在實際服務後，你認為服務他人時什麼價值/信念最重要？ 3. 透過這學期服務學習課程，你獲得哪些成長與受益？你覺得自己最大的轉變為何？ 4. 未來你願意繼續參與服務學習相關活動嗎？
補充問題：課程方面	1. 你對服務學習課程的心得與建議為何？

期末反思題綱參考：

類型	定義/特點	例題
例證型	例證型問題通常是簡單的要求學生舉例，以補充更多的資訊。	1. 你是怎麼知道的？ 2. 服務實作哪些經驗與你的想法相呼應？
說明型	說明型問題讓學生可更深入的說明其觀點，使教師、同學更了解其想法。	1. 你可以用另一種方式解釋嗎？ 2. 可以提供什麼案例以解釋你的想法嗎？
開放型	開放式的問題，通常以「為什麼」或「如何」為起頭。此類的問題由於給予學生很大的回答空間，因此有助於激發學生的思考及問題解決的能力，但是教師必須特別留意，不能對學生的答案，持有預設立場。	你認為何以許多人們投注生命在志願服務工作上？
關聯式/延伸型	關聯式或延伸型問題可藉由問題之間的相關性，串連整個討論課程的內容。這類的問題有助於鼓勵學生聆聽他人的意見、提高合作學習的效果。而且看似無相關的內容，亦可經由關聯式的問題，歸納演繹出新的創見。	1. 你的服務經驗與其他同學的服務感受相同/差異點為何？ 2. 你認為你的服務經驗與大家在實作前/後的討論觀點有什麼關聯？
假設型	假設型問題讓學生思考在不同的狀況下，問題會有許多不同的答案。這類的問題也會刺激學生了解不同領域的知識。	在我們剛剛看的影片中，如果那位主角做了相反的決定，則故事發展會有什麼不同嗎？
因果型	因果型的問題讓學生探討問題的因果關係，並促進學生做嚴謹的思考。	如果服務對象的數量增加或減少，對於我們的服務計畫會有什麼助益或影響？
總結性/綜合型	此類的問題讓學生整理及釐清先前討論與思考的重點及想法，有助於他們日後記憶的檢索。	1. 請說出或寫下 1~2 個，你認為本次分享印象最深刻的內容。 2. 什麼是這次討論沒有結論或最具爭議的論點？

附錄十四 期末反思心得表格

國立陽明交通大學　學年第　學期　服務學習期末反思心得報告

填寫說明：

（1）本表格由修課學生填寫。

（2）本表格為參考用，教師可依需要自行設計表格。

（3）電子檔請至服務學習中心下載。 http://service-learning.nctu.edu.tw/download.php

一、 個人資料

填表人	姓名	系級	學號
組　別			
服務機構			
服務內容			

二、心得與反省（反思題目可參考手冊「反思活動」中之「反思議題、內容」）

附錄十五 協力機構回饋單　　**本表由協力機構填寫**

服務單位名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

交大服務學生系別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

您好!

非常感謝　貴單位這次與交通大學服務學習課程合作，敝校深感銘內，下列是與敝校服務學習內容的相關問題，麻煩您逐項填選自己的想法或行為之程度，謝謝！

國立陽明交通大學服務學習中心

請勾選出在下列題目敘述中符合您同意的程度為何？ 如題目非常符合您的想法或行為，請選擇「非常同意」的數字選項「5」，若是大部分符合，則選擇數字選項「4」的「同意」，依此類推。		非常同意	同意	沒有意見	不同意	非常不同意
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
服務前	1.您瞭解陽明交通大學所推動之服務學習計畫內涵					
	2.您同意藉由服務學習活動，社區、機構可以得到其需求的幫助					
	3.您覺得服務學習活動相關的資訊是足夠而開放的					
	4.此次服務活動事前與您或單位接洽是足夠的					
	5.您認為在服務行前，交大服務團隊對貴單位的瞭解充足					
服務中	6.您認為學生參與服務時，確實有運用其所學（專業）知識					
	7.學生這次所從事的服務活動之品質是良好的					
	8.經由學生的服務，對您的社區或機構是有所助益的					
	9.整體來說，服務學生擁有良好的服務狀況					
	10.您認為學生在這次的服務活動中是有學習成效的					
服務後	11.在這次服務活動中，學生可達成您所要求的服務項目					
	12.關於您的需求與意見，有良好的管道可以提出					
	13.整體而言您滿意此次服務學習合作計畫					
	14.您願意繼續與交大的服務學習課程合作					
	15.您願意推薦給其他有服務需求之機構與交大合作					
您的意見與建議：						

附錄十六 服務對象回饋單 課輔用 **本表由服務對象填寫**

親愛的同學：

這個階段帶領課輔的大哥哥大姊姊們即將服務期滿，相信對參加的每個人，包括你、大哥哥及大姊姊們都是難忘的經驗。為了讓大哥哥、大姊姊們瞭解你對這個階段課輔真正的想法與建議，請以不具名的方式回答下列問題。謝謝你寶貴的意見！

國立陽明交通大學服務學習中心

一、我就讀_____年級

二、請勾選出在下列題目敘述中你同意的程度為何？	非常不同意	不同意	沒有意見	同意	非常同意
題目	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.我喜歡大哥哥、大姊姊的教學態度					
2.我喜歡大哥哥、大姊姊的教學方式					
3.大哥哥、大姊姊容易溝通、瞭解我的需求					
4.大哥哥、大姊姊能幫助我解決課業上的問題					
5.我覺得課輔時間充足					
6.參加課輔活動幫助我平常上課時的理解					
7.參加課輔活動讓我對課程的學習更有興趣或信心					
8.參加課輔活動讓我覺得在課業上有進步					
9.我和大哥哥、大姊姊相處融洽愉快					
10.除了課業輔導外，大哥哥、大姊姊也會和我交流生活經驗或心情					
11.整體來說，我喜歡這階段的課輔活動					
12.我願意再參加課輔活動					
13.我會願意推薦同學也來參加課輔活動					

三、你想對這個階段輔導你的大哥哥大姊姊們說的話：

四、在這個階段的課輔活動中，你有什麼印象深刻的事情？為什麼？

五、你對於這個階段的課輔有什麼意見或想法？

若空間不足可利用背面繼續書寫，問卷到此結束，謝謝你的填寫 ~

附錄十七 助教手則

一、參與服務學習中心舉辦之各項培訓課程及相關活動。
二、協助服務學習課程、講座等工作安排。
三、處理服務同學之服務交通及保險工作。
四、協助服務學習課程與協力單位簽訂「服務學習合作備忘錄」。
五、協助帶領學生實際服務，並協助學生編纂課程相關之文件記錄。
六、協助執行反思活動及彙整成果發表資料。
七、協助經費核銷。
八、其他交辦事項。
九、注意事項：
(一)、系所開設之課程助教費由系所核發。非系所開設，**修課人數須達十人以上，且助教不得為修課同學**，由服務學習中心核發，費用計算方式以修課人數為單位計算。
(二)、請務必留意學生與協力機構之合作內容及方式，若合作內容與方式涉及開課單位或校方之權力義務，則必須呈報開課單位及服務學習中心商討，學生不得私下與協力機構進行約定或合作。
(三)、學生進行服務實作時，必須穿著本校服務學習志工背心。

附錄十八 保險補助申請

服務學習課程保險補助申請表格填寫說明:

1. 保險補助申請表格檔案中包含有範例及空白表格兩個工作表（work sheet）。填寫完畢後，於出發**一週**前 mail 至 nctuslc@gmail.com 並來電確認，請以系名或課名做為檔案名稱，如電機系－保險補助，若系上有多組服務，請再多加協力機構名稱，如電機系-保險補助-仁愛之家。
2. 保險補助申請表格填寫請依日期為填寫依據，請以**新增工作表**的方式在原有檔案中填寫表格，**檔案勿另存新檔**，以免增加檔案數量造成行政處理困難。
3. 確認審核通過後，將 EXCEL **給泰安保險業務黃先生(0916-013906)**b379@mail.taian.com.tw，可 Line 搜尋 ID:lionhuang 確認投保事宜。
4. 如欲變更已投保名單，請於服務實作前二個工作天之工作時間向業務員提出。
5. **未滿二十歲之投保同學，請提供監護人姓名**。
6. **外籍生請提供護照號碼及護照圖檔**。
7. 保險補助申請和交通補助申請一同 mail。

保險補助申請表格範例（電子檔請至服務學習中心官網/下載專區/公用表單）

https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666&page=0&pageSize=15

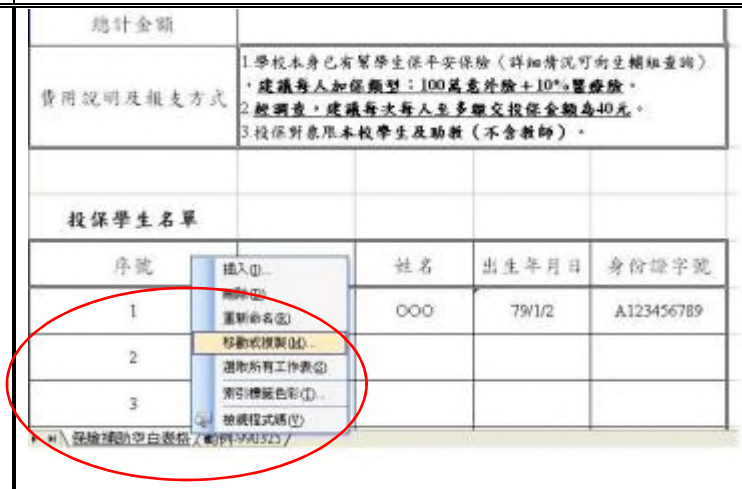
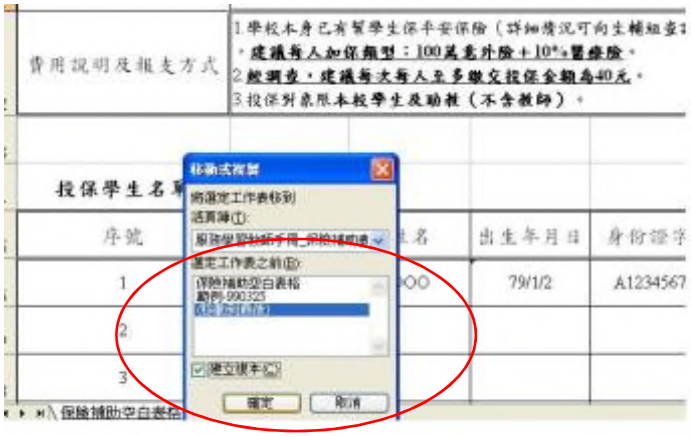
國立交通大學服務學習保險補助申請				
科系	傳科系			
課程名稱	服務學習（二）			
授課老師	林小偉老師			
申請人/連絡電話	黃小美	0955-123456	學號/員工代號：	9738119
費用入帳方式	■逕付廠商	廠商名稱：泰安產物		
	□匯入代墊費用者帳戶	姓名：	學號/員工代號：	郵局帳號：
申請日期	2010/5/30			
服務地點	新竹縣新埔鎮			
服務日期	2010/6/7			
服務人數	4人			
服務內容	採訪新竹縣新埔鎮農場與店家、記錄當地文化			
預計投保公司	泰安產物(黃先生0916-013906或Line搜尋ID:lionhuang)			
保險費率說明	100萬旅平險＋10%醫療險、31元/一人一天			
總計金額				

投保學生名單

序號	學號	姓名	出生日期(西元年月日)(勿加入任何符號)	身份證字號
1	9711002	OOO	790102	A123456789
2	9711003	OOO	790103	A123456790

範例-1060607 保險補助空白表格 工作表1

註一：新增工作表步驟說明

步驟	圖示
開啟保險補助申請表格檔案，選擇保險補助空白表格的工作表，於工作表上按右鍵，選擇「移動或複製」	
在移動或複製視窗中選擇「移動到最後」並勾選「建立複本」後按確定，會新增「保險補助申請表格（2）」工作表	
在「保險補助申請表格（2）」工作表上按右鍵，選擇重新命名，打上服務日期（如 990314），再儲存檔案即可（請勿另存新檔）。	

1	總計金額				
2	費用說明及報支方式	1.學校本身已有幫學生保平安保險（詳細情況可向生輔組查詢 ，**建議每人加保類型：100萬意外險＋10*醫療險**。 2.**經調查，建議每次每人主參繳交投保金額為40元**。 3.投保對象限本校學生及貼班（不含教師）。			
3					
4	投保學生名單				
5	序號	學號	姓名	出生年月日	身份證字
6	1	9711002	OOO	79/1/2	A1234567[illegible]
7	2				
8	3				

附錄十九 交通補助申請

服務學習課程交通補助申請表格填寫說明

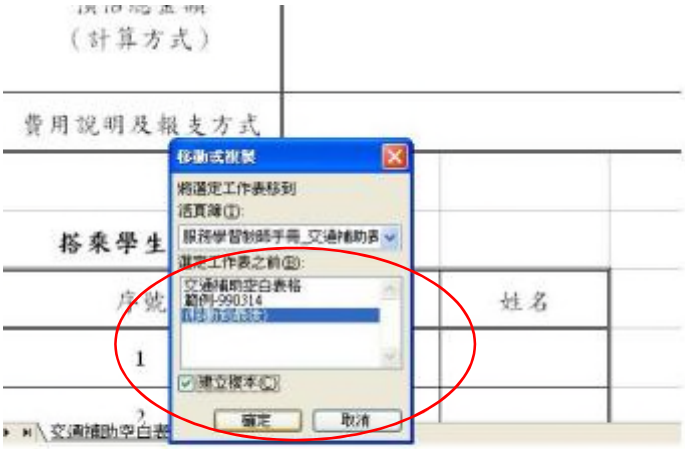
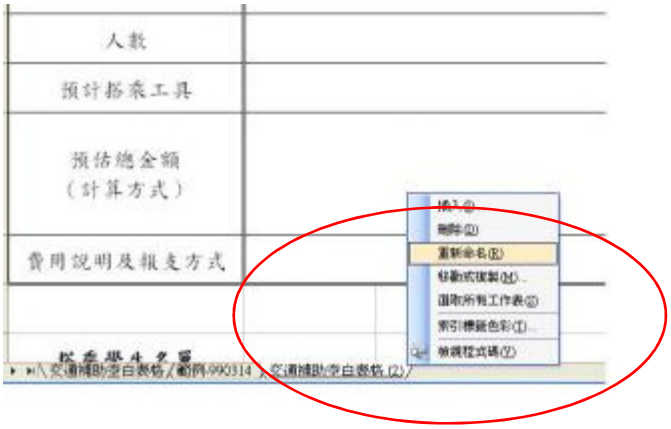
1. 交通補助申請表格檔案中包含有範例及空白表格兩個工作表（work sheet）。表格填寫完畢後，於**出發一週前** mail 至 nctuslc@gmail.com **並來電確認**，請以系名或課名做為檔案名稱，如電機系－交通補助、原住民服務－交通補助。若系上有多組服務，請再多加協力機構名稱，如電機系-交通補助-仁愛之家。
2. 交通補助申請表格填寫請依日期為填寫依據，請以**新增工作表**的方式在原有檔案中填寫表格，**檔案勿另存新檔**，以免增加檔案數量造成行政處理困難。
3. 服務學習中心回信確定補助後，請自行與下列車行業者聯繫。
4. 每趟出車至少 3 人以上搭乘。
5. 保險補助申請和交通補助申請一同 mail。

交通補助申請表格（請至服務學習中心下載）

https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0111&id=3666&page=0&pageSize=15

國立交通大學服務學習交通補助申請				
學系	電機系			
課程名稱	服務學習（二）			
授課老師	吳中中老師			
申請人	林大利			
費用入帳方式（請勾選）	□還付廠商	廠商名稱：		
	■匯入代墊費用者帳戶	姓名：林大利	學號/員工代號：9785046	郵局帳號：0123456 0987654
服務地點	慈濟埔頂環保站			
服務日期	2010/5/23			
服務內容	資源回收			
人數	33人			
預計搭乘工具	大型巴士（全達旅遊 03-5538866）			
預估總金額（計算方式）	單程1500元、來回3000元			
費用說明及報支方式	預估金額後將申請表格mail至nctuslc@gmail.com辦理審核，服務學習中心將再以信件回覆是否審核通過。服務後請持收據向服務學習中心申請核銷。			

註一：新增工作表步驟說明

步驟	圖示
開啟交通補助申請表格檔案，選擇交通補助空白表格的工作表，於工作表上按右鍵，選擇「移動或複製」	
在移動或複製視窗中選擇「移動到最後」並勾選「建立複本」後按確定，會新增「交通補助申請表格（2）」工作表	
在「交通補助申請表格（2）」工作表上按右鍵，選擇重新命名，打上服務日期（如 990412），再儲存檔案即可（請勿另存新檔）。	

註二：若欲洽詢交通車租借公司可參考－

全達旅遊，電話：03-5538866 《20 人座中巴、43 人座大巴》

竹豐小客車－電話：03-5832585《7 人座廂型車》

茗翔車行-電話：0937-401809；0938-110189《9 人座小巴》

元慶通運－03-5236966《9 人座小巴、20 人座中巴、43 人座大巴》

友新遊覽公司－03- 555 0624 《43 人座大巴》

台灣大車隊-申請車資補助通過後，至服務學習中心拿取乘車券，乘車時使用乘車券即可。《叫車專線手機直撥 55688；市話請撥 405-88-888》

台灣大車隊乘車券使用說明：http://service-learning.nctu.edu.tw/download.php?gid=10

附錄二十 陽明校區服務學習經費相關說明及表格

電子檔下載區
https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=4239&serno=172cde6e-4079-4e38-ac12-ab1c3ecc5b51

國立陽明交通大學導師生服務學習經費核銷說明表

一、學系班級：

二、導師姓名：

三、導生代表/助教姓名：

四、導生代表/助教手機：

五、經費代墊人：　□導師　□班級帳戶(請繳交班級帳戶存摺影本)

□學生個人(請繳交個人帳戶存摺影本、身份證字號 _____)

六、收據繳交內容

項目	收據張數	收據金額總計
支出金額總計		

學生代表/助教簽名	
課輔組檢查蓋章	
收據繳交日期	年　月　日

國立陽明交通大學交通費印領清冊

（交通費核銷用）

系級：_____ 導師姓名：_____

編號	姓　名	服務日期	服務地點	乘車路線	起迄站牌名稱	合計金額	乘車者簽章
1				號車			
2				號車			
3				號車			
4				號車			
5				號車			
6				號車			
7				號車			
8				號車			
9				號車			
10				號車			
11				號車			
12				號車			
13				號車			
14				號車			
15				號車			
16				號車			
17				號車			
18				號車			
19				號車			
20				號車			

國立陽明交通大學匯款資料

工作內容	
工作期間及時數單價	
應領金額	
服務單位/職稱 （學生請填系級/學號）	
受款人	
受款人代碼 （身分證統一編號）	
戶籍地址	
通訊地址	
電話/手機	
E-MAIL	
收款銀行/分行	
帳戶名稱	
銀行帳號	
存摺影本	

國立陽明交通大學 短期工作人員勞保加保申請單

姓名		身分證號碼		出生日期	年 月 日
單位		職稱		單位分機	
手機			日薪	*NT$*	
退休金個人月提			%(可選擇 0%~6%)		

活動名稱		活動地點	
活動期間	年 月 日至 年 月 日	承辦人	
聘僱期間	年 月 日至 年 月 日	電話分機	
經費來源			

注意事項：

1. 請於到職日填妥本加保申請單並攜帶**身分證正本及正反面影本**，到人事室辦理加保，**延誤報到致影響個人保險權益，投保人自行負責**。
2. 勞保加保申請單送達人事室當日辦理投保，依規定**勞保不得追溯既往加保。**
3. 投保人離職時，務必到人事室辦理退保，若**未辦理致使承辦單位未即時通知保險機構退保，該期間保費(含雇主負擔部份)，由投保人自行負責**。
4. 人事室電話：28267000轉62353 傳真：28201285

申請人		計畫主持人 (單位主管)	

以下表格由人事室填寫

勞保及 就業保險	投保金額	NT$	加保日期	年 月 日
退休金	月提工資	NT$	提繳日期	年 月 日

保費計算 (人事室)	年 月 日 至 年 月 日			
	負擔	勞保費	提退休金	
	個人			
	雇主			
	承辦人		單位主管	

國立陽明交通大學助教工作記錄表

系級:				姓名:		
年　月臨時工資工作記錄表						
項目	年/月/日	簽到	簽退	起迄時間	工作內容	備註
1.				： ～ ： 計 (日)時		
2.				： ～ ： 計 (日)時		
3.				： ～ ： 計 (日)時		
4.				： ～ ： 計 (日)時		
5.				： ～ ： 計 (日)時		
6.				： ～ ： 計 (日)時		
7.				： ～ ： 計 (日)時		
8.				： ～ ： 計 (日)時		
9.				： ～ ： 計 (日)時		
10.				： ～ ： 計 (日)時		
11.				： ～ ： 計 (日)時		
12.				： ～ ： 計 (日)時		
13.				： ～ ： 計 (日)時		
14.				： ～ ： 計 (日)時		
15.				： ～ ： 計 (日)時		
16.				： ～ ： 計 (日)時		
17.				： ～ ： 計 (日)時		
18.				： ～ ： 計 (日)時		
19.				： ～ ： 計 (日)時		
20.				： ～ ： 計 (日)時		
21.				： ～ ： 計 (日)時		
22.				： ～ ： 計 (日)時		
23.				： ～ ： 計 (日)時		
24.				： ～ ： 計 (日)時		
25.				： ～ ： 計 (日)時		
26.				： ～ ： 計 (日)時		
27.				： ～ ： 計 (日)時		
28.				： ～ ： 計 (日)時		
29.				： ～ ： 計 (日)時		
30.				： ～ ： 計 (日)時		

老師簽章：_____