


陽明交通大學服務學習課程搭乘台灣大車隊計程車注意事項

1. 助教於服務前一週前將「交通補助申請表」mail 至 nctuslc@gmail.com 提出補助申請。
2. 一台車須坐滿四人方可申請搭乘計程車，人數不足恕無法補助。
3. 申請表 EXCEL 內容〈預計搭乘工具〉項目請註明“索取台灣大車隊乘車券 X 張”（一車坐 4 位同學）(來回算 2 張)。
4. 申請表 EXCEL 內容〈預估總金額〉項目可先上網試算。
5. 接獲同意補助後，於上班時間(9:00~12:00；13:30~17:30)至服務學習中心辦公室(資訊技術服務中心 3 樓)領取乘車券。
6. 乘車券如下圖示，標註  處請務必填寫。

企業會員 乘車券

台灣大車隊 大會衛星 婦協衛星 泛亞衛星 城市衛星 志英衛星
 大車隊 手機直撥 556888 市話直撥 405-88-888
 聯合直撥 55899 市話直撥 405-55-899

12. 駕駛隊員簽名
12. (Taxi driver to sign)

2. 乘客簽名
2. (The signature of passenger)

13. 上車地點
13. (Get on a location)

14. 下車地點
14. (Get off a location)

3. 下車時間 3. (The time of dismount)
年 月 日 時 分

4. 駕駛隊員編號 4. (The number of taxi driver)

5. 車資共計新台幣(不含過路費) 5. (The fare of this way)
任 佰 拾 元整

6. 長途車資 7. 長途車資來回等候
時外加(元)

8. 外加過路費 元 9. 定點
定額

10. 企業會員員工編號
10. (The enterprise member's employee I.D.)

11. 企業會員部門或專案代號
11. (The enterprise member's section or project code)

請務必填寫
或加註日期
月 日

代收單 陽明交通大學
請務必填寫
或加註日期
月 日

請注意！紅色框線內為必要欄位，若空白或不齊將無法使用

■ 企業會員乘客請詳填乘車券紅色框線內紅字欄位資料，若資料不齊或未蓋公司章將無法使用，敬請多加留意。
 ■ 請於下車支付車資時將本券交由駕駛核對簽章後，取回第三(紅)聯報銷。
 ■ 若有拒收乘車券情事或服務品質相關諮詢事宜，請致電台灣大車隊意見回饋專線：手機直撥55688按9；市話請撥0809-090993。
 ■ 好消息！台灣大車隊新推出「主管司機派遣服務」，為公司主管找好司機，長短租或臨時派遣皆可服務，請洽55688按9。

7. 乘車完後，請助教將乘車金額輸入在申請表中寄給中心更新，統一收齊乘車券第三聯(紅聯)，一週內繳回服務學習中心。

~服務學習中心~

113.01.01 公告