

National Yang Ming Chiao Tung University
Instructions for dormitory venue reservation system

Important guidelines for making reservations:

1. Opening hours

- **Audio-visual venues NARRATOR and TYLER: 8:00 ~ 23:00.**
- **Shared kitchenette : 7:00 ~ 22:00.**

2. Reservations

- **Reservations can be made within 14 days**
- **The maximum time of using any space per day is 2 hours, and the total number of hours that can be reserved in a day is 4 hours.**
- **Please pay attention to the time limit, do not overstay your reserved time (public charitable events included), and respect the rights of other users.**

3. Terms of use

- **If users making reservations are unable to come for any reason, please cancel the reservation. Users who fail to cancel your reservation, or late for up to 15 minutes will be considered as a no-show, and your reservation privileges will be suspended for 30 days.**
- **Do not occupy the space with your personal belongings.**
- **Before leaving, please make sure to place garbage in the specified trash bins, return the tables and chairs to their places, turn off all electronical devices, including TV, lights, fans, and air conditioners.**
- **Anyone who finds irregularities please report to the dormitory administrator at 0963-565-503 or TA of Dorm 12.**
- **It is everyone's shared responsibility to comply with all the regulations when using all facilities in the dorm, and respect the right of other users. For more details, please refer to "Student Activity Area Management Regulations".**

Operating Instructions

- **Website: <http://book.dorm.nycu.edu.tw/ischool/>**
- **Users: Online reservation specifically for dwellers of Dorm 12, Dorm 13, and G2.**
- **User name : student ID**
- **Password : The last 6 digits of the residence permit number / or The last 5 digits of student ID + last digit of birthday**



宿舍場地預約系統

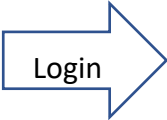
回首頁

南區(12舍)交誼中心



最新消息 NEWS

時間	類別	單位	標題	發佈	點閱
2021/05/19	【公告】	住宿服務組	因應covid-19疫情，宿舍公共空間即日起封閉暫停使用，開放時間...	平台管理者	4



帳號登入 場地預約查詢

系統時間: 2021/7/14 10:54:37 | 預約開始時間: 00:00:00 | 預約結束時間: 23:59:00

- 一、目的
為加強管理宿舍公共空間(以下簡稱宿舍場地)，以達到充分使用及完善管理，特訂定本辦法。
- 二、活動項目
宿舍場地僅供校內團體舉辦之學術、藝文、慶典、集會、訓練等活動之用，其他如政治性、宗教性及商業性等相關活動，均不得申請。
- 三、宿舍場地使用優先順序
宿舍場地於非出借期間，供該區[棟]住宿生免費使用。其他申請使用依下列優先順序登記：
(一) 學生事務處或該區[棟]自治團體主辦之活動。
(二) 該區[棟]住民主辦之活動。
(三) 校內經課外活動組登記在案之學生團體主辦之活動(以二週前提出申請為原則)。
(四) 校內教學及行政單位主辦之活動。(以二週前提出申請為原則)
- 四、申請流程
依前條各款所定之申請時程，供該區[棟]住宿生由住宿服務組場地預約系統線上登記使用，其他單動前 7 天完成繳費(含保證金)。
- 五、場地費用
採二級收費，收費標準由住宿服務組訂定(如附件一)；付費申請者需於場地申請核准後加收保證金：
(一) 學生事務處、該區[棟]自治團體主辦之活動或該區[棟]住宿生，得免費申請，每一筆登記使用。
(二) 一級收費：本校各教學及行政單位，使用時間依付費申請時段計。
(三) 二級收費：校內學生團體，使用時間依付費申請時段計。
- 六、使用規定
(一) 管理單位於宿舍場地出借後，如有迫切需要收回自用時，得與申請單位協調變更出借時間。
(二) 不得擅自使用未經同意之設備，如需接裝其它電器設備，請於申請時提出，經管理單位同意。
(三) 除廚房得煮食外，宿舍場地不得有煮食、烤肉、喝酒、抽煙等情事，且禁止使用其他明火。
(四) 不得張貼任何型式海報、廣告、文宣、通知或懸掛任何物品；如需懸掛外佈置，請於申請時。
(五) 請維持應有禮節，嚴禁喧嘩、製造噪音、打麻將、賭博或有其他不當行為，以維護宿舍安全。
(六) 垃圾及廚餘等，請自行處理。
(七) 設備應愛惜使用，場地使用完畢應立即清潔、回復原狀、關閉電源。

帳號

輸入您的帳號

密碼

輸入您的密碼

登入

- 輸入錯誤密碼達5次，將會鎖定帳號。
- 登入帳號為您的學生學號
登入密碼為您的身分證後6碼