

國立陽明交通大學 109 學年度第 4 次行政會議重點摘要

一、主席裁示：

相關處室業務	裁示內容
教務處/學務處 軍訓室	本校相關防疫措施、處置及通報，務必謹守防疫規定，並採最嚴謹之方式處理，對於自主健康管理或居家隔離學生，以提供視訊上課為主，保障其學習權益。
學務處/軍訓室	本校教職員工生於校外發生之重大事件，例如學生發生重傷或更嚴重之事故，亦須通報至校區校務長及校長。
總務處	一、追蹤列管事項之項次二「各項校務整合之追蹤及列管」A032(辦理生物性危害防治作業「鼠害及病媒蚊防治」)，請兩校區校務長邀集總務處及環境保護暨安全衛生中心召開會議，考量校區及實驗室之特殊性等事項，研議相關職責歸屬。 二、追蹤列管事項之項次七「校區間交通車使用者付費機制、眷屬付費搭乘及教學學習需要優先保障機制之研議」，因試辦期間著重在各項資料之收集，目前暫不收費，爰解除列管。請總務處充分掌握各種使用意見及狀況逐步調整，並視使用意見回應研議配套措施。 三、本校校園內發生公安事件之處理，務必依循緊急通報程序進行通報，如為警察及消防單位進入校園處理之事件，務必口頭通報至校區校務長及校長，以確實掌握相關狀況。並請相關單位務必確實妥處公安事件證據之保全，俾以處理後續相關保險或求償等事宜。 四、本校發生公安事件相關通報及緊急處理程序機制須書面化，且事件報告完成後，應就原因分析及爾後改善與注意事項，加強宣導周知各單位。
研究發展處	追蹤列管事項之項次二「各項校務整合之追蹤及列管」034、A036、A037、A038、A039、A040、A041、A049 業務移轉簽呈已完成，爰解除列管。有關業務移轉後之人力問題則另案研議。
秘書處	一、本校 SEAL(徽章)將暫以原有兩個學校 SEAL 並列使用。 二、LOGO(識別標示系統)設計已啟動相關流程，將委託第三方專業機構進行調查研究、公共參與、徵稿或邀稿設計稿等流程。預計 5 月底完成招標，12 月底完成本校 LOGO 設計案。在未完成前述設計案前，本校秘書處網頁置放暫行 LOGO 供使用。 三、校園形象與雙語友善校園規劃案亦已啟動，配合 LOGO 設計案，委託第三方專業機構進行規劃設計，並請總務處負責執行。

環境保護暨安全衛生中心	有關環安中心所管轄範圍之災害緊急通報系統，則因兩校區特殊場域之性質，可建置不同之通報流程，惟重大事件請務必通報校區校務長及校長。
-------------	--

二、通過法規：

	法規名稱	法規連結
1	國立陽明交通大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法	請按此連結
2	國立陽明交通大學專任教師請假代課處理原則	請按此連結
3	國立陽明交通大學兼任教師請假調課補課代課處理原則	請按此連結
4	國立陽明交通大學職員獎懲要點	請按此連結
5	國立陽明交通大學陽明校區活動場地提供使用管理辦法	請按此連結
6	國立陽明交通大學圖書館諮詢委員會組織辦法	請按此連結
7	國立陽明交通大學研發成果與技術移轉管理辦法	請按此連結
8	國立陽明交通大學研發成果與專利申請管理辦法	請按此連結
9	國立陽明交通大學研發成果管理委員會設置要點	請按此連結
10	國立陽明交通大學研發成果管理運用之利益衝突迴避及資訊揭露處理原則	請按此連結
11	國立陽明交通大學研發成果股權處分管理要點	請按此連結
12	國立陽明交通大學衍生新創事業管理辦法	請按此連結
13	國立陽明交通大學技術移轉獎勵金運用管理辦法	請按此連結
14	國立陽明交通大學校友資料庫管理辦法	請按此連結