

國立陽明交通大學 110 學年度第 5 次行政會議重點摘要

一、主席裁示：

相關處室業務	裁示內容
全校各單位	一、本校首屆週年校慶典禮，業於 111 年 2 月 16 日於交大校區辦理，並與陽明校區、台南校區、宜蘭附醫等四校區同時連線歡慶，典禮隆重盛大感人，感謝兩校區主任秘書、秘書處及各單位參與活動籌備同仁之辛勞，各單位有功人員請提報敘獎。 二、本校第二年之新目標，係於校慶典禮所揭櫫之「融合」，期自行政單位帶頭做起，並由全校協力思考校務發展方向。合校第一年考量各校區特性，以校務穩定發展為主，第二年將淡化校區之意涵，著重於強化學院發展之規劃。 三、恭喜本次榮獲 110 年度績優行政人員獎之同仁，同時感謝各單位主管領導有方，齊心完成合校第一年相關重要任務，對於行政團隊優異之表現，再次表達慰勉之意，期共同攜手邁向第二年，在穩定中持續精進校務。 四、本校預定每學期召開一次擴大行政會議，除將校務之相關政策方針及規劃方向更廣為周知外，期藉由定期會議，與學術單位及行政單位之二級主管面對面溝通並聽取相關建議，爰會議主軸係以專案報告及業務報告事項為主。本校行政業務推動方向，仍將以院、處一級單位主管為主要訊息之轉銜傳遞及彙收者，並依權責劃分及分層負責模式共同努力。 五、各項行政事務建置有資訊系統配套處理，近期推動之校務新措施例如學院實質化相關作為，若有疏漏未考慮資訊系統預為因應同步更新處，個人深致歉意，將協調共同處理。也請各位主管及同仁於執行業務遇困難處或窒礙難行處，歡迎隨時反映期能共同研商解決。 六、特別恭賀本校獲得教育部第 65 屆學術獎、科技部 110 年度傑出特約研究員、第 18 屆國家新創獎及科技部「產學合作計畫線上成果發表暨績效考評會」特優獎等教師及研究團隊之優異表現，為校爭光。 七、為因應疫情發展變化莫測，本校亦應嚴謹以備，隨時滾動修正並精進各項防疫措施及作為，爰將持續推動線上與實體教學並行之彈性教學措施。

各學院	一、隨著疫苗的普及，許多國家的疫情逐漸獲得控制，進入疫後新生活，未來可望逐步開放國際交流之實體活動，請各學院著手研擬規劃相關國際交流活動。 二、本校教師如有收到 THE 近期寄發「《全球學術聲譽調查》」邀請函，務請協助踴躍填寫，此聲譽調查結果係 THE 世界大學排名參採之重要指標，如有相關問題請聯繫校務大數據研究中心協助。並請各學院持續努力蒐集瞭解各學院專業領域之國際學者專家名單。 三、本校教師如有兼職之情事，務必依實填報並遵守相關規範，如有問題請洽詢人事室協助。
資訊技術服務中心 人事室 總務處 博雅書苑	一、請將各資訊系統預定完成期程，列入管考附件 3-1「111 年整合系統進度」中。各單位如執行上有窒礙難行之處，亦請提出相關建議，以作為系統建置改善之參酌。 二、為利各資訊系統之追蹤管理、協調及整合規劃，將邀集資訊技術服務中心、人事室、總務處、博雅書苑及主任秘書等相關單位及人員，另召開會議討論。
秘書處 全校各單位	一、本校中文網頁將以改版或原有網頁優化方式規劃，本校部分學院之網頁設計極為出色，將藉由進行一系列討論及分享學習活動，以精進及優化本校中文網頁。 二、茲因英文網頁在各項學術聲譽評比，係為極重要之評比指標，希透過瀏覽新板 NYCU 網頁對本校有更深刻之瞭解，期本校英文網頁能於 2 月底完成。
教務處 資訊技術服務中心	一、有關學生之學期成績（含學位考試成績）轉換為以等第制評量事宜，請教務處於會後儘速安排與學生代表溝通及說明，並請學生會協助彙收學生意見。 二、有關學生代表提出本校學雜費系統、電子郵件系統、E3 數位教學平台系統等學生反映之問題，請各業務單位與學生代表討論並妥為處理。
學生事務處 體育室	感謝學生事務處及梅竹賽籌備委員會戮力籌辦壬寅梅竹賽之辛勞，期本校各代表隊在公平原則下爭取佳績，並請學生事務處將壬寅梅竹賽相關賽程訊息周知全校。另本校校友特別捐助梅竹賽相關經費，以鼓勵陽明校區師生參與活動及為選手加油，爰請體育室與學務處配合積極宣導，讓陽明校區師生多加響應，共襄盛舉。
學生事務處 總務處	本校推動之各項節能減碳措施，應逐年檢討執行成效。有關學生代表提出陽明校區活動中心 4 樓夜間強制斷電、關燈管制措

	施影響安全之建議，請學生事務處、總務處與學生代表多加溝通，妥為處理。
資訊技術服務中心	本校如因系統服務異動而產生大規模異常問題時，請資訊技術服務中心務必先於網頁公告相關訊息及排除狀況之說明，提供解決方案，並建置處理之標準作業流程；如相關硬體設備須更新汰換，學校亦會全力支援。
健康心理中心	健康心理中心報告中有關特殊關懷個案部分，請刪除個案所屬學院及系所名稱等資訊。
體育室	有關學生代表提出體育室「校慶暨梅竹校園路跑活動」報名系統異常之問題，請體育室協助處理。

二、通過法規：

	法規名稱	法規連結
1	國立陽明交通大學執行科技部補助「回應國家重要挑戰之人工智慧主題研究專案」人員進用及支給要點	請按此連結
2	國立陽明交通大學與境外大專校院及學術研究機構簽訂學術合作書面約定作業要點	請按此連結
3	國立陽明交通大學(交大校區)自主辦理系所品質保證實施辦法	請按此連結
4	國立陽明交通大學(交大校區)自主辦理系所品質保證實施細則	請按此連結
5	國立陽明交通大學(交大校區)系所實地訪評結果申復要點	請按此連結
6	國立陽明交通大學儀器資源中心管理辦法	請按此連結
7	國立陽明交通大學約用人員工作規則	請按此連結
8	國立陽明交通大學員工差勤暨加班管理要點	請按此連結
9	國立陽明交通大學計畫兼任人員費用支給標準表	請按此連結
10	國立陽明交通大學計畫專任工作人員薪酬支給標準表	請按此連結
11	國立陽明交通大學計畫博士後研究薪酬支給標準表	請按此連結
12	國立陽明交通大學行政單位功能性支援人員職銜授與原則	請按此連結