

## 國立陽明交通大學 111 學年度第 9 次行政會議重點摘要

### 主席裁示：

相關處室業務	裁示內容
全校各單位	<p>一、分層負責明細表已於今年 2 月整合完成，惟公文核決層級設定錯誤之情形有增加趨勢，自今年 8 月起，若核決層級設定錯誤之公文將退回承辦人，請各單位提醒同仁知悉。</p> <p>二、因行政會議常有重要事項宣布，與會人員爾後若無法出席此類重要會議者，請指派代理人與會。</p> <p>三、本校自 112 年 8 月 1 日起一級單位有部分卸任及新任主管，感謝卸任主管在任期間之辛勞，同時歡迎新任主管加入行政團隊共同努力。</p>
各單位 總務處	請各位主管提醒同仁公文應在期限內辦理完成，若因案件複雜需協調，請申請展延。總務處將按季提供各單位公文逾期狀況，列入年底發放績效獎金之參考。
各單位 資訊技術服務中心	有關資通安全教育訓練，請資訊技術服務中心將課程連結以電子郵件寄發全校教職員工，務求 100% 完成。若經 2 次通知仍未依限於 10 月底前完成課程，請資訊技術服務中心彙報未上課者名單。
各單位 秘書處 科技法律學院	校務 GPT 系統試辦期自今年 9 月起到年底，請各位同仁不吝提供回饋意見，也請規劃團隊持續多方除錯並 fine-tune，另請科技法律學院協助研擬一段 liability waiver 或相關法律層面事項，俾向使用者說明。
各學院 秘書處	秘書處近日已發送各學院白皮書內容架構，在此強調白皮書重點是各學院未來發展的方向。感謝策略長協助蒐集世界主要大學的白皮書樣態，若各學院認為此架構有可調整或建議之處，請儘速與秘書處聯繫。
各學院 研究發展處 校務大數據研究中心	本校在 citation 項目之排名經過努力已有顯著提升，感謝研發處做了彈性薪資的鏈結與獎勵，各學院也可參考校務大數據研究中心專案報告中各指標分析一起努力。
教務處	一、本校「博士生博學獎學金試辦作業要點」草案試辦 1 年，請於明年行政會議提出執行檢討報告，以評

相關處室業務	裁示內容
	<p>估是否修正。</p> <p>二、本校教育目標、校級學生核心能力及學生基本素養草案，請持續廣泛蒐集意見，原則上於明年此時行政會議再行檢討。</p>
<p>校務大數據研究中心 總務處 資訊技術服務中心 秘書處</p>	<p>請李大嵩副校長辦公室規劃於今年底就數位校園之初步成果辦理發表會，並藉此機會感謝參與此工作之校友及校內外相關單位。</p>