

**國立陽明交通大學**

**場地管理系統**

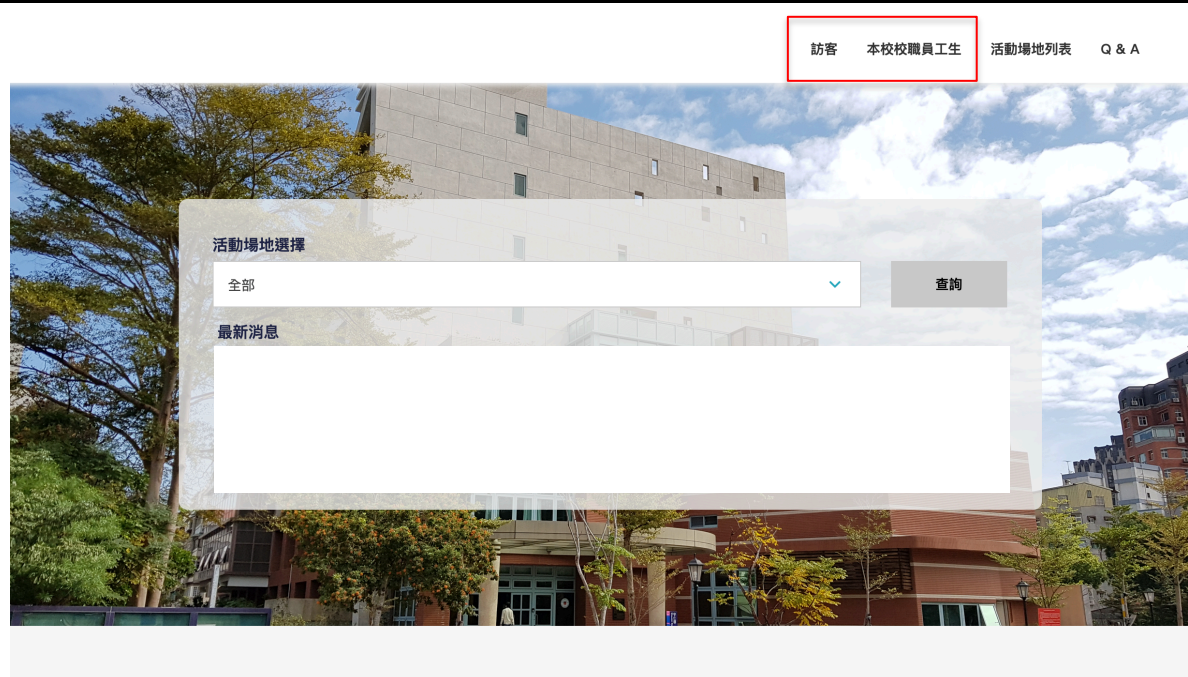
**操作說明手冊**

<b>(一) 前台網頁操作</b>	<b>3</b>
1) 系統導覽頁面	3
2) 系統登入頁面	3
3) 政策同意頁面	4
4) 填寫基本資料	5
5) 查看申請紀錄	6
6) 進入場地查詢頁面	6
7) 選擇場地類別	7
8) 查看活動場地資訊	8
<b>(二) 場地租借流程操作</b>	<b>10</b>
1) 選擇場地	10
2) 租借場地細項	10
3) 選擇攤位及電源	12
4) 填寫個人資料	13
5) 完成申請	14
6) 繳費	15

## (一)前台網頁操作

### 1) 系統導覽頁面

- a. 確認使用之瀏覽器與版本(EDGE 80 / CHROME 70 / FIREFOX 70 / Safari 11)
- b. 系統網址：<https://place.ga.nycu.edu.tw/>
- c. 未登入前無法做細部資料查看
- d. 網頁右上角選擇身份進行登入帳號



### 2) 系統登入頁面

- a. 本校**教職**員工生可以使用**單一**入口網站登入
- b. 訪客需註冊新帳號以進行登入



### 3) 政策同意頁面

- a. 點選同意後才能進入系統

第七條

大禮堂、表演廳及守仁樓廣才廳燈光、音響、布幕、空調等設備須由總務處事務組指派之專業工作人員操作或由本校社團專業老師提出申請方得使用，並應遵守本場地使用規則，如擅自啟用致造成設備故障或毀損，則由申請單位負賠償責任。租借場地電源使用申請表如附表三。

第八條

本活動場地提供使用，如有下列情事之一者，本校有權要求立即停止使用，除沒收保證金外，且得不受理該機關、學校、單位、團體或個人一年內本活動場地提供使用申請。

- 一、違背政府法令規章者。
- 二、使用事實與申請內容不符者。
- 三、使用有損本校活動場地建築與設備者。
- 四、參與活動人員不遵守本校規定，有妨害正常公務推行或影響校區安全行為者。
- 五、違反本辦法或本校活動場地使用規則者。

第九條

本校各活動場地使用規則由另訂之。

第十條

本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

[申請人已瞭解並同意國立陽明交通大學場地提供使用管理辦法](#)

進入系統



#### 4) 填寫基本資料

- a. 進行場地租借之前，須先完成基本資料填寫
- b. 點擊「哈囉！」可進入基本資料頁面

登出 活動場地列表  哈囉！ test11111 Q & A

**管理帳戶**

- 申請紀錄
- 使用者基本資料**
- 修改密碼

使用者基本資料 編輯

**個人資料**

姓名	test11111
手機	
email	@gmail.com
發票抬頭	test
保證金的退款抬頭	test

## 5) 查看申請紀錄

- 點擊「哈囉！」可進入申請紀錄列表頁面
- 可查看申請明細

登出 活動場地列表  哈囉! test11111 Q & A

**管理帳戶**  
申請紀錄  
使用者基本資料  
修改密碼

申請紀錄

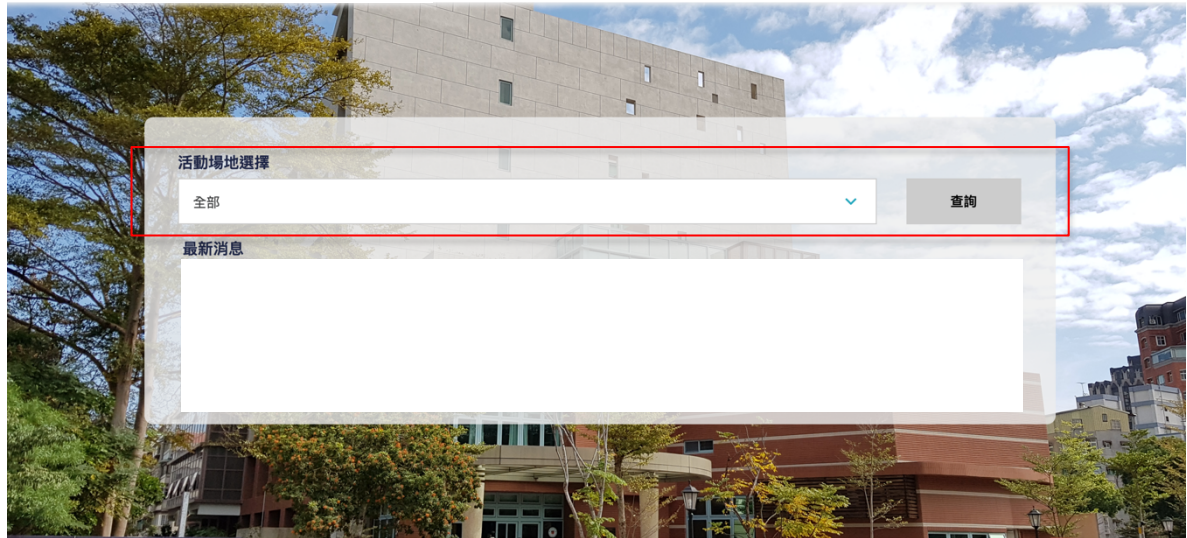
申請紀錄

申請紀錄列表

申請編號	活動日期 / 繳費期限	場地名稱	申請金額	申請單明細	申請單狀態	取消申請單
202008060140101	2020-08-06 / 2020-07-30	鏡面空間	\$0	<a href="#">查看</a>	尚未審核 已付款 保證金已歸還	<a href="#">取消申請單</a>
202007310140101	2020-07-31 / 2020-07-30	鏡面空間	\$0	<a href="#">查看</a>	尚未審核 已付款 不可付款 保證金已歸還	<a href="#">取消申請單</a>
202007290110102	2020-07-29 / 2020-07-23	廣才廳	\$70,300	<a href="#">查看</a>	尚未審核 不可付款 保證金未歸還	

## 6) 進入場地查詢頁面

- 可檢視所有可租用場地之基本資料
- 首頁點擊「查詢」



## 7) 選擇場地類別

- a. 紅色框框內，可選取並搜尋不同種類之場地
- b. 紅色箭頭可點擊欲檢視之場地

# 活動場地資訊

全部 搜尋

<p>大禮堂</p> <p>360度環景</p> <p>大禮堂(1025席)</p> <p>每時段費用: \$23,100</p>	<p>表演廳</p> <p>360度環景</p> <p>表演廳(205席)</p> <p>每時段費用: \$14,850</p>	<p>會議室</p> <p>360度環景</p> <p>第1會議室(93席)</p> <p>每時段費用: \$9,350</p>	<p>會議室</p> <p>360度環景</p> <p>第2會議室(66席)</p> <p>每時段費用: \$9,350</p>

## 8) 查看活動場地資訊

- c. 場地設備照片、設備內容以及位置空間圖資料呈現
- d. 場地租借時間查詢，已出租時段呈現



### 可申請設備

有線麥克風  
總數: 1

藍色堆疊椅  
總數: 4

無線麥克風(已含電池)  
總數: 2

海報板(高180cm)  
總數: 1

摺合式會議桌(180\*75\*75cm)  
總數: 2

木質指示牌(高120cm)  
總數: 2

### 位置與空間圖

國立陽明交通大學 活動中心 (1F) - 空間資訊

空間編碼	B0051F006	使用單位	
空間類別		容納數	0
空間名稱	第三會議室	活動時間	
現況活動		其他	
保管單位	事務組	教室代碼	109

分享位置

前往申請



查詢申請時間

2020年7月

今天 < >

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
28日	29日	30日	1日	2日	3日 早上(已審核) 下午(已審核)	4日 早上(已審核) 下午(已審核) 晚上(已審核)
5日	6日	7日	8日	9日 早上(已審核) 下午(已審核)	10日 早上(已審核) 下午(已審核) 晚上(已審核)	11日 早上(已審核) 下午(已審核) 晚上(已審核)
12日 早上(已審核)	13日 早上(已審核) 下午(已審核)	14日 早上(已審核) 下午(已審核)	15日 早上(已審核) 下午(已審核) 晚上(已審核)	16日 下午(已審核) 晚上(已審核)	17日 早上(已審核) 下午(已審核) 晚上(已審核)	18日 下午(已審核) 晚上(已審核)
19日 下午(已審核) 晚上(已審核)	20日 早上(已審核) 下午(已審核)	21日	22日	23日	24日	25日
26日	27日	28日	29日	30日 早上(未付款)	31日	1日

前往申請

## (二)場地租借流程操作

### 1) 選擇場地

- a. 於活動場地細節頁面，查看場地提供使用管理辦法
- b. 「勾選同意繼續」以進行申請動作

#### 位置與空間圖



#### 國立陽明交通大學總務處活動場地使用管理要點

請勾選同意繼續

前往申請

### 2) 租借場地細項

- a. 填寫欲租借之日期及時段
- b. 使用下拉式選單選擇欲租借之設備
- c. 確認金額後點擊「確認申請」

國立陽明交通大學總務處活動場地使用管理要點

請勾選同意繼續

可在活動日期3個月內開放申請，申請後7日內完成繳費(至遲於活動日期7日前完成繳費)

申請時間

日期

時段選擇

申請設備數量

有線麥克風

費用: \$0 / 保證金: \$0

無線麥克風(已含電池)

費用: \$0 / 保證金: \$0

鋼琴 YAMAHA 6號琴

費用: \$2000 / 保證金: \$3000

摺合式會議桌(180\*75\*75cm)

費用: \$0 / 保證金: \$0

藍色堆疊椅

費用: \$0 / 保證金: \$0

海報板(高180cm)

費用: \$0 / 保證金: \$0

木質指示牌(高120cm)

費用: \$0 / 保證金: \$0

停車卷

停車卷 (申請優惠停車請至本校校園入口網=>校園生活  
=>申請通行證=>優惠停車管理系統)

場地使用費用

基本設施維護費

\$0

保證金

\$10000

場地使用費

\$0

申請設備費

\$0

申請設備保證金

\$0

繳交費用折數

總計

總計費用

共\$0 元

確定申請

### 3) 選擇攤位及電源

- 若有燈光、音響需求，則勾選「電源需求」並填寫相關資訊
- 確認金額後點擊「下一步」

#### 其他需求

電源需求(若有請廠商加設燈光、音響廠商，才需填寫)

以下皆為必填，設備若沒有或不需則填0

廠商額外加設燈光  盞

廠商額外加設音響: 混音控制台  台，喇叭  具

廠商加設800W以上大型設備機具  台

總耗電量: 110V\_  安培，220V\_  安培

自備發電機:  台

使用校方110/220V外接電源: 是  否

是否同意以下事項: 是  否

已了解活動中心不得擅自接用其他電源，並有專業人員確實負責操控，社團有專責同學監督，廠商保證絕無安全顧慮；並願意遵守國立陽明大學學生活動中心場地使用規則暨管理辦法。借用時間結束，儘速清場恢復，不可逾時。

活動中心提供110V以及220V兩種電壓輸出。110/220V電盤(三相四線)從校方規定的無熔絲開關上外接，斷路器電流總額為100A；惟接電使用以不超過75A為原則，其餘從壁插接電之電流請依電盤內標示折減75%為安全原則。廠商若違規使用而造成電源箱、線路...等設備損壞，須照價賠償或回復原狀。

校外承攬廠商:  電話:

社團場控人員:  電話:

攤位需求  1個 / \$1500

總金額: \$24850

下一步

#### 4) 填寫個人資料

- \* 號為必填
- 填寫「聯絡人資訊」、「活動資料」，並上傳「活動相關佐證」
- 確認填寫完畢後，點擊「完成」送出

1.選擇場地

2.攤位和電源

3.個人資料

4.申請完成

\* 號為必填

##### 1.申請單明細

場地類型	表演廳
租借日期	2020-08-13 下午
停車卷	0
申請設備	
應付總額	\$24850

##### 2.個人資料

###### 聯絡人資訊

姓名 \*

test1111

手機 \*

0988365966

##### 4.活動相關佐證

上傳文件(如活動流程或活動宣傳相關資料等) \*

Choose File no file selected

檔案敘述

上傳文件1

Choose File no file selected

檔案敘述

上傳文件2

Choose File no file selected

檔案敘述

上傳文件3

Choose File no file selected

檔案敘述

上傳文件4

Choose File no file selected

檔案敘述

##### 5.確認

我已完整閱讀本服務申請須知(含個資聲明)，並同意所有規定事項

上一步

完成

## 5) 完成申請

- 送出申請單後，頁面跳轉至「管理帳戶 -> 申請紀錄」
- 系統跳出繳費期限資訊，點擊「確定」關閉該視窗

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left containing '管理帳戶' (Manage Account) and '申請紀錄' (Application Record). The main content area is titled '申請紀錄' and features a table of application records. A modal dialog box titled '系統訊息' (System Message) is overlaid on the table, providing details for application number 202009280110301, including a payment deadline of 2020-09-10 and instructions on payment methods and refund policies. A '確定' (Confirm) button is highlighted in the dialog. The table below the dialog shows two records with columns for application number, dates, location, amount, and status.

申請單明細	申請單狀態	取消申請單
<a href="#">查看</a>	尚未審核 保證金未歸還	<a href="#">線上付款</a> <a href="#">列印繳費單</a> <a href="#">取消申請單</a>
<a href="#">查看</a>	審核通過	<a href="#">線上付款</a> <a href="#">列印繳費單</a> <a href="#">取消申請單</a>

Navigation: < 1 > 前往 1 Go

## 6) 繳費

- 於申請紀錄處點擊「線上付款」
- 點擊明細頁面之「結帳」，將跳至結帳頁面
- 亦可列印繳費單或取消申請單

登出 活動場地列表  哈囉！test1111 Q & A

**管理帳戶**

- 申請紀錄
- 使用者基本資料
- 修改密碼

申請紀錄

**申請紀錄列表**

申請編號	活動日期 / 繳費期限	場地名稱	申請金額	申請單明細	申請單狀態	取消申請單
202008210020201	2020-08-21 / 2020-08-05	表演廳	\$39,700	<a href="#">查看</a>	尚未審核 保證金未歸還	<a href="#">線上付款</a> <a href="#">列印繳費單</a> <a href="#">取消申請單</a>

申請單編號：202008210020201	
名稱	價格
陽明交通大學租用 表演廳 - 2020-08-21	NT. 39700

[結帳](#)