

國立陽明交通大學(交大校區)職務宿舍維修作業流程

權 責	作 業 流 程	執行時間	產 出 表 單
<p>申請人 (住戶、管理員、各村 村長...等)</p> <p>經管二組承辦人</p> <p>職務宿舍修繕規範 第3點之維修項目</p> <p>經管二組</p> <p>經管二組、申請人</p> <p>經管二組 主計室 總務長</p>	<pre> graph TD A([提出維修申請]) --> B[現場查看] B --> C{是否符合 維修項目} C -- No --> F([結案]) C -- Yes --> D[廠商估價十五萬元以下] D --> E[議價後，通知廠商開工] E --> G[完竣後、現場驗收] G --> H[發票申報 粘存單核章] H --> F </pre>	<p>任何上班 時間</p>	<p>(1)廠商估價單 (2)請購單(十五 萬元以上由營繕 二組辦理，經管 二組提出請購申 請)</p> <p>國立陽明交通大學 支出憑證粘存單</p>