國立陽明交通大學陽明校區學位服借用異動通知單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系科所名稱 |  | 通知日期 |  年 月 日 |
| 聯絡人 |  | 分機 |  | 手機 |  |
| 借用種類 | □博士服 □碩士服 □學士服 □醫師服 |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 尺寸 | 歸還時間(經營管理一組填寫) | 備註 |
| 增加 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 統計(套) | S | M | L | XL |  總計 |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 減少 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 統計(套) | S | M | L | XL | 總計 |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 製表人 |  | 系所辦 |  | 系所主管 |  |

備註：1.請依學號順序排列，不同學位服請分別造冊。

 2.本表乙式3份，各班級、系所辦及經營管理一組各持1份。

 3.表單可至經營管理一組網頁下載。