一、 置外財產填單流程說明



- 二、 置外財產申請維護作業
 - ▶ 輸入置外財產資料
 - ▶ 選擇類別說明

自用---財產放置在校外自己使用

借用---財產放置在校外借用校外人士使用

CHENG-JIE INFORMATION INC.			開發環境一直	邱小曜 ₺↑	載	□ 行動裝置	心登出	■ 密碼變更	🏜 個人資料	■ 在線人數
≧外財物管理 ~ ≤ ■ 置外財物管理 ■ 違寫申請單	❸ 簡易流程	系統資訊	填寫申請單×							
 申請單修改 申請單刪除 財物返校維護 資料查知 										
 ■ 罰甲記録 查調 > □ 報表列印 	步驟一:申讀	青基本資料 ->	· 選取放置校外品項 ->	填寫放置校外資料 -> 完	成					
▲ 3線上资核 ■線上送審 ■線上送審										
■ 合併減損簽核	*填造日期	110.10.23								
■ 奴核進度登詞 ■ 線上移動單查詞 ■ 急上移動單方詞	•填造人員	邱小曜		*填造	單位	3024.資產經營	管理組		~	
■ 合併減損単宣詞 ■ 置外財物申請單查詢 ■ 簽核代理人設定	放置日期	~								
 ■ 簽核代理查詢 > 二基本資料維護 	放置地點			*頬	別	○自用 ○借用	1			
	放置原因			備	註					
										>下一步

▶ 選擇置外財產





▶ 按確定			
CHENGJIE	srv1.chengjie.com.tw:8081 說		
○日本6-11 100-044A1100 14C 「窗外財物管理」 ● 館易流 ● 雪外財物管理 ● 館易流 ● 雪泉町時軍 ● ● ● 吉澤等谷改 ● 副除	甲面成功, 单弧: 110000005 程 系統資訊 申請基本資料 -		● 個人資料 IIII 在線人數
 □ 申請早期除 □ 申請早期除 □ 算科差詢 ○ 報表列印 ○ 報表列印 ○ 報志 資料維護 	★產編號 財產分號 財產別名 00003-04 0000003 冷氣機	 放置日期-地 放置日期-地 必置出 110.01.01 130.12.01 臺大醫院急診室 執行中 	研究使用
			≪上一步 ≫完成

- 三、 列印財產(物品)借出單
 - ▶ 選擇列印財產(物品)借出單

CHENG-THE INFORMATION INC.				用致	喂児一 即/	小喧	こ 「戦 日 行!	初装直 0 堂	11 0 密吻	変史 🍽 🔟	人員科 圖 任禄人	、製
外財物管理 🗸 🔍	18 前	杨流程 系	統資訊 財	産(物品) 信	皆出單×							
▲ 3 置外財物管理 ■ 填寫申請單 ■ 申請單條改	單	號		貝	才產編號				核淮日期		~	報表
■ 中調単形以 ● 申請單刪除 ■ 財物返校維護	填造人	.員		* 0 , 1j	真造單位			¥ 9,	填單日期	110.01.01	~	設定
 ■資料查詢 ■副甲記錄查詢 	保管人	.員		* 0 6	保管單位			~ Q	取得日期		~	
 ▲ 報表列印 ▲ 置外財物申請單 ● 財產(物長)供出留 	n	査詢 📕	明細 🛢 🤅	襄取列印								
◎線上簽核	序號	單號	填單日期	項造人員		填造單位	放置筆數	表單字 表	單號			
▶ □ 基本資料維護	1	110000004	110.06.21	邱小曜	資產經	營管理組	1	置外 0000	04			
	2	110000002	110.06.11	邱小曜	資產經	管理組		置外 0000	02			

填單日期 110 填造單位 302	.06.11 4 資產經營管理	1組 邱小曜	财産	開發現 (物品	聚境)借出單				製表日期 : 110. 10. 23
編 號 110	置外 000002	皖		第一	聯				第 1 頁,共 1 頁
財產編號 (含分號)		財產名稱 財產別名	廠 牌 型 式			數量	單位	借用原因	借出期限
60801 0000009	音樂用具 音樂用具		-			1			110.02.02 ~ 110.12.12
		本校						校外	
保管	令人	單位財管人	單位主管		f	昔用單位		借用保管人	電話

- 四、 財產(物品)借出單上傳作業
 - ▶ 選擇申請單修改作業
 - ▶ 選擇上傳單號
 - ▶ 按借用簽核上傳

CHENGJIE INFORMATION INC.	開	發環境−邱小曜 📩下載 🕻	□ 行動裝置 🙂 登出 🔒 密碼變更 🍐 個人資料 📾 在線人數
置外財物管理 🗸 🔍	簡易流程 系統資訊 申請單修改>	×	
▲ □ 置外財物管理 ■ 填寫申請單	單 號	財產編號	
■ 申請單修改 ● 申請單刪除 ■ 財物返校維護	填造人員	填造單位	▼ Q 填單日期 ~
 ■資料查詢 ■副單記錄查詢 	保管人員	保管單位	▶ Q 取得日期 ~
▲ 雪報表列印 圖置外財物申請單 ■ 計素(物品)、供出器	📫 查詢 🔡 明細 🖉 申請單修改	な 🛛 借用簽核上傳 📌 刪除」	上傳簽核
■ 別 座 (初 品) 僧 出 単 ▲ 3線上簽核	序號 單號 填單日期	填造人員 填造單位	放置筆數 表單字 表單號
■線上送審	1 11000005 110.10.23	邱小曜 資產經營管理組	1 置外 000005
■ 合併減損簽核	2 11000004 借用 110.06.21	邱小曜 資產經營管理組	1 置外 000004
■簽核進度查詢 ◎線上移動開查詢	3 11000002 借用 110.06.11 9	邱小曜 資產經營管理組	1 置外 000002
 □ 「菜上報 颜軒申請單查詞 □ 合併減損單查詞 □ 置外財物申請單查詞 □ 置外財物申請單查詢 □ 窗核代理人設定 □ 窗核代理查詞 > □ 基本資料維護 			

▶ 選擇上傳檔案

置外財物管理 🗸 🥙	😢 簡易流程 系統資	資訊 申請單修改×		
▲ 雪置外財物管理 国填寫申請單	單 號	財產編號		
 申請單刪除 目訪單刪除 財物返校維護 	填造人員	▲ 填造單位	× Q.	填單日期 ~
■資料查詢■町單記錄查詢	保管人員	▲ 保管單位	× 9,	取得日期
 ▲ 雪報表列印 ▲ 置外財物申請單 ● 財务(物早)供出留 	✿ 查詢 Ⅲ 明細	田 🖉 申請單修改	🖬 借用簽核上傳 🖋 删除上傳簽核	
■ 別 座 (初 品) 借 出 単 ▲ 3線上簽核	序號 單號	填單日期 填造人員	填造單位 放置筆數 表	單字 表單號
■線上送審	1 11000005	110.10.23 邱小曜	資產經營管理組 1 置	外 000005
■合併減損簽核	2 11000004 借	^{皆用} 110.06 檔案上傳 (僅接受	JPG 檔案格式)	× 04
■ 發校進度查詞 ● 線上轮動單查詞 ● 線上轮動單查詞 ● 個人主報務申請單查詞 ● 合併減損單查詞 ● 質好代却上說定 ● 簽核代理人說定 ● 簽核代理查詞 ● 二基本資料推進	3 110000002 僧	^{皆用} 110.06 檔案: 選擇檔察	沒有選擇檔案)2

▶ 按開啟

●本機 3D 物件	今天 (1) ■ Seeh.jpg	昨天 (2) Please_DocuSign_foodpanda外送病	《費合約書_2019線上版_(1)-	邱小曜	ま下載	□ 行動裝置 Ů	登出 🔒 密码	馬變更 🎍 個人資料	斗 🚥 在線人數
➡ 下載		mail Please_DocuSign_foodpanda外送词	《攬合約書_2019線上版_(1)						
🖹 文件				29					
▶ 音樂				z		~	Q. 填單日其	~	
■ 桌面						*	○ 〒相口世		
■ 圓片								~	
11111111111111111111111111111111111111				₩ 借用	簽核上傳 📌 删除	上傳簽核			
影 SD陳玉珠 (D:)					填造單位	放置筆數	表單字 考	理號	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< .		>	資産經行	管理组	1	置外 0000	05	
檔案	名稿(N): Scan.ipc	→ 所有標案件	~	接受 JPG 檔案	案格式)		×	D4	
		開啟(0)	取消	諸案 沒有選擇	當案			02	
■ 台 伊 瀬 圖 置 外 財 圖 簽 核 代 圖 簽 核 代	損単 (1) 物申請單查詢 理人設定 理查詢						上傳		

▶ 按上傳



▶ 檢視上傳檔案

		開發環境-邱小問	星 🕹 下載 🖬 行動裝置	1 也登出	● 密碼變更 ▲	個人資料 🚥 在線人數
置外財物管理 🗸 🖉	😵 簡易流程 系統資調	刑 申請單修改×				
▲ □ 置外財物管理 ■ 填寫申請單	單 號	財產編號				
目申請單刪除	填造人員	▶ Q 填造單位		* 0 , 1	真單日期	~
■財初返校雜選 ■資料查詢 ■刪單記錄查詢	保管人員	🞽 🔍 保管單位		~ Q I	取得日期	~
 ▲ 報表列印 圖 置外財物申請單 	🏦 查詢 🔡 明細	✓ 申請單修改	🖬 借用簽核上傳 📌 刪除上傳簽核			
■財産(物品)借出單 ▲ 3線上簽核	序號 單號	填單日期 填造人員	填造單位 放置	筆數 表單:	字 表單號	
■線上送審	1 110000005	110.10.23 邱小曜	資產經營管理組	1 置外	000005	
■ 合併減損簽核	2 11000004 借り	用 110.06.2 ① 邱小曜	資產經營管理組	1 置外	000004	
■ 资核進度查詢	3 11000002 借月	用 110.06.11 🔍 邱小曜	資產經營管理組	1 置外	000002	
 ■線上報務申請單查詢 ●合併減損單查詢 ●置外財沖時輩單查詢 ● 優外財沖時單重查詢 ● 優外財理人設定 ● 優校代理人設定 ● 優核代理査詢 ▶ ●基本資料維護 						

五、 線上送審

申請單申請完成後必須到【線上送審作業】將申請單據點選送審, 單據才會進行線上簽核作業。

▶ 選擇要送審的單號按 [9預覽] 查看申請單內容

▶ 再按 ♥送審

置外財物管理 🗸 🕊	8	的 易流程 []	系統資調	用「申請單修改×	線上送審	×					
▲ <>>> 置外財物管理 ■ 填寫申請單 ■ 申請開修改	單	號			財產編號				填單日	期 ~	
■ 中間平形以 ■ 申請單刪除 ■ 財物返校維護	填造人	員		~ Q	填造單位	\sim		~ Q	取得日	期 ~ _	
 ■ 資料查詢 ■ 刪單記錄查詢 	19	查詢	■明細	◎預覽		♥ 送審	>				
▲ □ 報表列印 ■ 置外財物由請單	序號	類別		單號	填單日期	填造人員	填造單位	筆舞	敗		
■財産(物品)借出單	1	非消-移動員	單	105000005	105.09.09	邱小曜	資產經營管理組		1 迡	軍	
▲ □ 線上资核	2	動產-移動員	單	107000003	107.09.10	邱小曜	資產經營管理組		3		
■線上簽核 ■ 众任注起文社	3	動產-移動員	單	10900002	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1		
■ 合併減損效核 ■ 簽核進度查詢	4	非消-移動]	單	10900002	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1		
■線上移動單查詢	5	動產-合併测	咸捐單	C110000003	110.06.02	邱小曜	資產經營管理組		1 迡	支單	
■ 除上報股中請単重詞 ■ 合併減損單查詢	6	置外財物申	請單	11000002	110.06.11	邱小曜	資產經營管理組		1 退	軍	
■置外財物申請單查詢 ■ 签絃代理人設定	7	置外財物申	請單	110000004	110.06.21	邱小曜	育重經營管理組		1		
■ 簽核代理查詢	8	置外財物申	請單	110000005	110.10.23	邱小曜	資產經營管理組		1		
▶ □ 基本資料維護	9	動產-移動單	單	① 110000001	110.01.14	系統管理員	資產經營管理組		3		

▶ 按確定

置外財物管理 🗸 🔍	8 fi	商易流程 系統資	訊 申請單修改×	線上送審	×					
▲ □ 置外財物管理 ■ 填寫申請單	單	號		財產編號				填單日期	~	
 ■ 中調単診以 ● 申請單刪除 ● 財物返校維護 	填造人	.員	~ Q	填造單位			* Q	取得日期	~	
■資料查詢■刪單記錄查詢	19	查詢 🗰 明細	Ⅰ ♀ 預覽		❤ 送審					
▲ □ 報表列印 ■ 置外財物申請單	序號	類別	單號	填單日期	填造人員	填造單位	筆	數		
■財產(物品)借出單	1	非消-移動單	105000005	105.09.09	邱小曜	資產經營管理組		1 退單		
▲ □ 線上 魚核	2	動產-移動單	107000003	107.09.10	邱小曜	資產經營管理組		3		
■線上簽核 ■ 众任)才提供###	3	動產-移動單	10900002	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1		
□ 合併減損费核 ■ 簽核進度查詢	4	非消-移動單	109000002	109.03.11	邱小曜核淮	X		1		
■線上移動單查詢	5	動產-合併減損單	C11000003	110.06.02	邱小曜	具不確切送率 2		1 退單		
■ 除上報版中調単重詞 ■ 合併減損單查詢	6	置外財物申請單	11000002	110.06.11	邱小曜 🎽	定也UEpo25世:		1 退單		
■置外財物申請單查詢	7	置外財物申請單	110000004	110.06.21	邱小曜	確定 取消		1		
■ 簽核代理查詢	8	置外財物申請單	110000005	110.10.23	邱小曜	貢產經營管理組		1		
▶□基本資料維護	9	動產-移動單	① 110000001	110.01.14	系統管理員	資產經營管理組		3		

▶ 按OK 再進行簽核

置外財物管理 🗸 🖉	簡易流程 系統資訊 申請單修改× 線上送審×	
▲ 雪置外財物管理 国填寫申請單	L 號 具才產編號	填單日期 ~
■ 中請畢修以 ■ 申請單刪除 ■ 財物返校維護	(造人員 英造單位	* 9、 取得日期 ~
■ 資料查詢 ■ 資料查詢	翰 查詢 Ⅲ 明细 № 預覧 学 送審	
 ▲ 雪報表列印 圖 置外財物申請單 	字號 類別 單號 填單日期 填造人	員 填造單位 筆數
■財產(物品)借出單	1 非消-移動單 105000005 105.09.09 邱小曜	資產經營管理組 1 選單
目線上送審	2 動產-移動單 10700003 107.09.10 邱小曜	資產經營管理組 3
■線上簽核	3 動產-移動單 10900002 109.03.11 邱小曜	資産經營管理組 1
■ 古研测損费核 ● 簽核進度查詢	4 非消-移動單 10900002 109.03.11 (19.1.1)	ade ale Ant Alt Add and Alt
■線上移動單查詢	5 動產-合併減損單 C110000003 110.06.02	1 退單
■ 除工報 股中 明 中 亘 詞 ■ 合併 減損 單 查 詞	6 置外財物申請單 110000002 110.06.11 法播放了	功,請保管人通行線上簽核! 1 退單
置外財物申請單查詢	7 置外財物申請單 110000005 110.10.23	ОК 1
■ 簽核代理查詢	8 動產-移動單 🛞 110000001 110.01.14 系統管理	員 資產經營管理組 3
▶ 🔜 基本資料維護		

六、 線上簽核

置外財產申請單線上簽核流程:單位財管人->單位主管->經營管理組



> 選擇要簽核單據按預覽



填單日期 11	0. 06. 21		財產管理單位編號 : 000	0000000							
填造單位 30: 編 號 11	5里位 3024 資產經營管理經 15小曜 1.7 24 27 + 37 + 37 + 37 + 37 + 37 + 37 + 37 +										
財產編號 (含分號)	財產名稱	廠牌/型式	數量 單位	總價	取得日期	使用 年限	經費來源	放置原因	放置地點	放置日期	
60801 0000011	音樂用具	•	1	3,050	103. 01. 08	2	國有 (\$1525) 國有 (\$915) 國有 (\$610)	1	1	110. 10. 01 110. 10. 10	
		合	计:	3,050							
	單位財產管理	人			單位	2主管			保管組審核		

▶按簽核

置外財物管理 🗸 🔘	8	簡易流程 系統	統資訊 線上簽核×							
▲ □ 置外財物管理 ■ 填寫申請單	單	號		財產編號				填單日期		~
 ■ 申請單刪除 ■ 財物坂校維護 	填造人	員	~ Q	填造單位			* Q	送審日期		~
 ■ 資料查詢 ■ 刪單記錄查詢 	19	查詢 👂	預覽	♥ 簽核	C退單					
▲ 一報表列印 ● 晋外財物申請單	序號	類別	單號	送番日	日期 填單日期	填造人員	填造單位		筆數	
■財產(物品)借出單	1	動產-移動單	10900001	110.06	6.01 109.03.10	邱小曜	資產經營管理組		1	
 ▲ □ 線上 金核 ■ 線上送審 	2	非消-移動單	10900001	110.07	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1	
■線上簽核	3	置外財物申請	單 11000004	110.10	0.23 110.06.21	邱小曜	資產經營管理組		1	
□ 古 开 减俱效核 ● 簽核進度查詢 ● 線 上 & 毗留本論										

▶按確定

置外財物管理 🗸 🕊	◎ 簡易流程 系統資訊 線上簽核×										
 ▲ 置外財物管理 ▲ 填寫申請單 	單號	財產編號	填單日期	~							
 ■申請單修改 ■申請單刪除 ■財物運放体等 	填造人員	填造單位	▼ Q 送審日期	~							
 ■ 資料查詢 ■ 資料查詢 ■ 刪單記錄查詢 	n 查詢 19 預覽	爱核 C 退單	◆ 簽核 C 退單								
▲ 3 報表列印 ■ 置外財物申請單	序號 類別 單號	送審日期 填單日期 填造人員	填造單位 筆數	t							
■財產(物品)借出單	1 動產-移動單 10900001	110.06.01 109.03.10 邱小曜 資	產經營管理組	1							
▲ □ 線上僉核 ■ 線上送審	2 非清-移動單 10900001	局 110.07.15 109.03.11 邱小曜 資	產經營管理組	1							
国線上簽核	3 置外財物申請單 110000004	110.10.23 110.06.21 邱小曜 資	產經營管理組	1							
 □ 合併減損效核 ■ 簽核進度查詢 ○ 總上發動開本的 		核准	1								
■ 線上移動単宜詞 ■ 線上報廢申請單查詢		? 是否確認簽核?									
 ■ 合併減損単登詞 ■ 置外財物申請單查詢 		確定 取消									
■ 簽核代理人設定 ■ 簽核代理查詢		UELC AUTS	1								
▶ □ 基本資料維護											

七、 線上退單

▶ 選擇要退單的單號

置外財物管理 🗸 🕊	8 fi	商易流	程 系統資訊	線上簽核×											
▲ 😁 置外財物管理 ■ 填寫申請單	單	號			敗	 產編號					填單日	明		~	
■ 中請単耐除 ■ 申請單刪除 ■ 財物返校維護	填造	人員		¥ Q	埴	【造單位				~ Q	送審日	期		~	
 ■資料查詢 ■ 刪單記錄查詢 	12	查詢	9 預覽		*	簽核	С	退單							
▷ □ 報表列印	序號		類別	單號		送審日	明	填單日期	填造人員	填造單位		筆數			
国線上送審	1	動產	-移動單	109000001	8	110.06.0	01	109.03.10	邱小曜	資產經營管理組		1	1		
目線上轰核 同合併減損簽核	2	非消	-移動單	109000001	8	110.07.	15	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1	1		
■ 簽核進度查詢	3	置外	財物申請單 🚺	110000008	8	110.11.1	17	110.11.17	邱小曜	資產經營管理組		1	1		
■線上移動単查詞 ■線上報廢申請單查 ■合併減損單查詢															

▶按預覽

填單日期 110 填造單位 302 編 號 110	填單日期 110.06.21 填造單位 3024 資產經營管理組 邱小曜 置外財物申請早 編 號 110 置外 000004 號											
財產編號 (含分號)	財產名稱	廠牌/型式	數量 單位	總價	取得日期	使用 年限	經費來源	放置原因	放置地點	放置日期		
60801 0000011	音樂用具		1	3,050	103.01.08	2	國有 (\$1525) 國有 (\$915) 國有 (\$610)	1	1	110. 10. 01 110. 10. 10		
		合	計:	3,050								
	單位財產管理	٨.			單位	2主管		保管組審核				
	资產經營管理組 載員 第 4 1101023 15	₩										

承捷資訊股份有限公司 CHIEG-JIE INFORMATION INC



Q3Q3Q3 專業軟體開發、系統整合、電腦網路系統規劃維護、網際網路架設安裝、電腦週邊硬體設備8080Q3

▶按退單

				閉	國發現	境一邱小曜		Ⅎ下載	□ 行動裝置	山登出	8 🔒 密碼	變更(▲ 個人資料	■ 在線人數
置外財物管理 🗸 🔍	8 ji	簡易流程 系	統資訊	線上簽核×										
 ■ 置外財物管理 ■ 填寫申請單 ■ 申請單修改 ■ 申請單刪除 ■ 財物返校維護 	單	號			財務	董編號					填單日期		~	
	填造)	員		۲ و	填注	告單位	-			~ Q	送審日期		~	
 資料查詢 副 副單記錄查詢 	19	查詢 🥵	預覽		¥	簽核	退單							
▲ 雪報表列印 ● 晋外財物由諸單	序號	類別		單號		送審日期	填單日期	填造人員	填	造單位		筆數		
■財產(物品)借出單	1	動產-移動單		10900001	0	110.06.01	109.03.10	邱小曜	資產經營管理	王組		1		
▲ □ 線上簽核 □ 線上送審	2	非消-移動單		10900001	0	110.07.15	109.03.11	邱小曜	資產經營管理	里組		1		
■線上簽核 ■ 会供述提供##	3	置外財物申請	清單	110000004	0	110,19.23	110.06.21	邱小曜	資產經營管理	王組		1		
■ 合 研減損 资 核 ■ 簽 核 進 度 查 詢 ■ 線 上 移 動 單 香 詢														

▶ 輸入退單原因



▶按確定

置外財物管理 🗸 🕊	◎ 簡易流	程 系統資訊	線上簽核×											
 ■置外財物管理 ▲ 写着電子 ▲ 写着電子 	單 號			財務	童編號			填單日期		~				
■ 申請單刪除 ■ 財物返約余確	填造人員		* Q	填注	造單位			~ Q	送審日期		~			
■ 約175.200 年度 ■ 資料查詢 ■ 刪單記錄查詢	的 查詢	羹 查詢												
▲ 當報表列印 圖 置外財物申請單	序號	類別	單號		送審日期	填單日期	填造人員	填造單位		筆數				
■財產(物品)借出單	1 動產	-移動單	109000001	6	110.06.01	109.03.10	邱小曜	資產經營管理組		1				
 ▲ □ 線上簽核 ■ 線上送審 	2 非消	-移動單	109000001	0	110.07.15	109.03.11	邱小曜	資產經營管理組		1				
回線上簽核	3 置外	財物申請單	110000004		110.10.23	110.06.21	邱小曜	資產經營管理組		1				
 ● 合併派損優核 ● 资格建度畫向 ● 建上報题申這向 ● 建上報题申這方向 ● 當上報題申這方向 ● 當人報告申這者方向 ● 資外时物申請單查前向 ● 資格代代里人設定 ● 资格代代里」並向 ● 資格代理重方向 						退單 ? 確定	是否確認退單 取消	× ?						

承捷資訊股份有限公司 CHIEG-JIE INFORMATION INC

