**國立陽明交通大學校園區域告示招貼設置申請書**

**（依據國立陽明交通大學校園區域告示招貼管理要點制訂）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 單 位 |  | | | | | | |
| 聯 絡 人 |  | | 電 話 | 分機： | | | |
| 手機： | | | |
| 設置目的 |  | | | | | | |
| 告示/招貼期間 | 自民國　　年　　月　　日　　時起  至民國　　年　　月　　日　　時止 | | | | | | |
| 性質 | □固定式 □臨時性 | | | | 材質 | |  |
| 設置地點  (請以道路或大樓名稱及方位說明。) |  | | | | 數量 | |  |
| 設計圖樣及內容（或樣張副本）  (得以實物照片貼附，如篇幅不足，請另紙以附件說明) |  | | | | | | |
| 茲申請校園區域告示招貼，願意遵守校方區域告示招貼管理要點相關規定，並注意施工安全，申請時間結束後負責善後清理工作，恢復場地原貌。  申請單位(系所)：  單 位 主 管 ：  中華民國 年 月 日 | | | | | | | |
| 會辦單位  □學務處課外活動輔導組(社團活動)  □建築物管理單位(懸掛於非特定建築物外牆之布幔) | | 事務一組  □不須繳納保證金。  □需繳納保證金3000元，理由  ： | | | | 總務長或其授權人 | |