

請購作業流程 - 採購法

法規	國內 國外	預算金額(元)	辦理方式	請購至決標 預估作業時間	公告時間	請購流程文件	請購文件	採購組承辦人員 (請參閱本組團隊與執掌)
採購法 技預以外費 採購資訊 公告於政府 電子採購網	國內 採購 新臺幣付 國內廠商 開立發票	150,001~ 1,499,999	公開取得報價單或企劃書	最低標：20日 評選：30日	報價單：至少5天 企劃書：至少7天	1. 請購單（主計室經費報支系統） 2. 預算價格明細表 3. 底價表 4. 招標規範（電子檔請先email給承辦人員確認）	公開取得報價單	
			限制性招標： 專利、後續擴充、 特殊理由等。	15日	無	1. 前項1~4文件 2. 限制招標理由書（及相關證明文件） 3. 廠商報價單	公開取得企劃書	
		1,500,000 以上	公開招標 (2023-2024年 GPA金額：1596萬元以上)	最低標：35日 GPA：50日 評選：75日	第一次至少11日 第二次至少5日 GPA： 第一次30日 第二次5日	1. 請購單（主計室經費報支系統） 2. 預算價格明細表 3. 底價表（廠商報價單） 4. 招標規範（電子檔請先email給承辦人員確認）	國內財物150萬以上採購法	
			限制性招標： 專利、後續擴充、評選等	最低標：18日 評選：60日	最低標：無 評選：至少11日	1. 前項1~4文件 2. 限制招標理由書（及相關證明文件） 3. 廠商報價單	限制性招理由書	
	共同 供應 契約	15萬以下	政府電子採購網 共同供應契約	3日	無	共約訂單，單位主管簽核後，請電郵或傳遞至採購組承辦人， 陽明校區許琬欣小姐；光復校區張馥薇小姐	政府電子採購網	
		15萬以上		7日	無	1. 請購單（主計室經費報支系統）2. 共約訂單		
	國外 採購 外幣付款 國外廠商 辦理 進口 免稅	150,001~ 1,499,999	公開取得報價單或企劃書	最低標：20日 評選：30日	報價單：至少5天 企劃書：至少7天	1. 請購單（主計室經費報支系統） 2. 預算價格明細表 3. 底價表 4. 招標規範（電子檔請先email給承辦人員確認）	國外150萬以下	
			限制性招標： 專利、後續擴充、 特殊理由等。	15日	無	1. 前項1~4文件 2. 限制招標理由書（及相關證明文件） 3. 廠商報價單	限制性招理由書	
		1,500,000 以上	公開招標 (2023-2024年 GPA金額：1596萬元以上)	最低標：35日 GPA：50日 評選：75日	第一次至少11日 第二次至少5日 GPA： 第一次30日 第二次5日	1. 請購單（主計室經費報支系統） 2. 預算價格明細表 3. 底價表（廠商報價單） 4. 招標規範（電子檔請先email給承辦人員確認）	國外150萬以上	
			限制性招標： 專利、後續擴充、評選等	最低標：18日 評選：60日	最低標：無 評選：至少11日	1. 前項1~4文件 2. 限制招標理由書（及相關證明文件） 3. 廠商報價單	限制招標理由書	
150,000 (含)以下		小額採購 採購組協助結匯、 免稅申請、進口報關	10日	無	1. 支付費用核示單（主計室經費報支系統） 2. 國外直購記錄表10萬元以下 3. Quotation or Invoice（收款廠商銀行電匯資料）	國外直購記錄表15萬以下		