

國立陽明交通大學 114 學年度博士班考試入學招生重要日程表

日期	試務相關作業
114 年 3 月 26 日~114 年 4 月 7 日	◎一律網路登錄報名資料，報名系統 114 年 3 月 26 日上午 9:00 開放報名至 114 年 4 月 7 日下午 5:00 止，請在期限內完成報名，逾期概不受理。 ◎報名完成後繳費(報名費及繳費方式請參考簡章說明) ◎報名資料： 線上上傳：114 年 4 月 7 日下午 5:00 前完成檔案上傳。 (114 年 4 月 8 日下午 5:00 前完成線上推薦函填寫) ※報名資料採線上上傳，請務必於期限內完成上傳，逾期恕無法接受補件。 (適逢清明連假，請考生即早準備資料並完成上傳，報名系統準時於 4 月 7 日下午 5:00 關閉)
114 年 4 月 16 日下午 3:00 起	考生自行上網查詢報名結果及考生編號(後續放榜以考生編號公告) ※本校博士班招生不另寄發准考證，考試時憑身分證件應試。
114 年 4 月 19 日~114 年 5 月 8 日	考試 ※考試依各系所班組規定辦理。 報考有複試之系所班組的考生務必依「招生系所班組規定」中「複試公告日期」之日程上網查詢複試名單與時程，並依公告說明準時參加複試。 ※考生若未及時查詢網頁公告，致權益受損，概由考生自行負責。
114 年 5 月 16 日	榜單公告，考生務必上網查詢錄取名單與報到須知，並依公告說明準時報到。 考生若未及時查詢網頁公告，致權益受損，概由考生自行負責。
114 年 5 月 19 日	考生請自行至報名系統下載列印成績單及錄取通知函。
114 年 5 月 26 日	成績複查截止。
遞補作業期限至本校 114 學年度第 1 學期開學日止。	

注意事項：

- ※1.招生各項相關日程及報名所需繳交資料在簡章內文均有詳細規定，請務必詳閱簡章。資料上傳前，請再仔細檢查一遍，如有缺失致報名不合格，由考生自行負責。
- 2.網路報名系統於報名期限內為24小時開放(報名最後一天僅開放到下午5:00)，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期一概不予受理。報名資料送出按確認鍵後無法修改，務請審慎填報相關資料。

「114 學年度大學校院博士班考試入學名額流用試辦計畫」說明如下：

- 一、依據教育部 113 年 12 月 20 日臺教高(四)字第 1132203440 號函辦理。
- 二、114 學年度大學校院博士班名額流用彈性措施僅限於「考試入學」招生管道。其辦理原則簡述如下：
 - (一) 名額流出：「考試入學」報名截止後，報考人數為 0 或低於核定名額之系所，其因報名結果產生之缺額數，得予流用至其他系所，並得不限同一學院或考科相同系所。「擴充名額」以流至核有「擴充名額」之系所為限。
 - (二) 名額流入：「考試入學」報名截止後，報考人數高於核定名額之系所，得由報名後已知缺額系所流入，惟名額管制系所不得辦理流入。
 - (三) 流用名額一經公告後，不得於錄取及備取遞補時再次辦理流用。

本校 114 學年度博士班考試入學各系所組招生名額倘有異動，依據說明二，4 月 18 日 18 點前於本校招生網站公告名額異動系所(含流用系所、名額數)。

系所組	管理學院 資訊管理與財務金融學系財務金融博士班	甲組(主修財金)	班組代碼	566	招生名額	一般生及在職生：3 名
繳件方式		線上上傳				
報名費		2500 元				
報考時繳交文件		必繳： (1) 國內外學歷（力）證明：畢業證書或在學證明、持境外學歷報考者，須繳境外學歷證明(參考總則規定)、持同等學力報考者，須繳同等學力證明(參考總則規定)。 (2) 個人(考生)資料表：表格請至本系網頁https://imf.nycu.edu.tw下載 (3) 大學（專）歷年成績單 (4) 研究所成績單 (5) 碩士論文：若論文尚未完成，請繳交初稿 (6) 自傳 (7) 研習計畫書 選繳： (1) 推薦函2封：請考生在報名系統上填寫推薦人資料，並點選「儲存並發送郵件」按鈕。系統將自動寄出通知信，推薦人收到信件後點開連結，線上撰寫推薦函並送出。 (2) 其他有助於審查之資料 (3) 在職證明、工作經歷表、歷年服務年資證明：一般生免繳(在職生請參考總則規定)。				
考試方式	項目[權重]	考科(考科代碼)[權重]	考試日期 / 考試地點 / 備註			
初試	書面審查[1]	書面審查[1]				
複試	初試合格公告日期		114年4月28日			
	初試合格名單公告		本系網站公佈參加複試名單。			
	複試文件及注意事項		本系網站公佈複試文件及注意事項。			
	面試[1]	口試[1]	備註： 口試日期：114年05月07日(星期三) 口試地點：新竹光復校區管理一館			
同分參酌比序		1：複試-面試-口試 2：初試-書面審查-書面審查				
報到注意事項		1. 正取生： (1) 第一階段網路報到，請務必於114年05月19日至05月23日前，進入「報名及報到系統」： https://apply.nycu.edu.tw/ 點選博士班考試入學招生方框左上角「報名查詢」文字，登入「申請報名及報到系統」，左側點選『報名-成績/報到』，於【報到】欄位點選『報到』、『放棄』。 (2) 第二階段註冊報到(文件繳驗)，時間地點(相關事項於放榜後公告於本系網站)：114年06月10日(星期二)於新竹光復校區管理一館報到。 2. 備取生：本系備取待有缺額時，由本系另行通知依序遞補。				
備註		1. 本系博士班招生分甲、乙組，甲組主修財金，乙組主修AI。 2. 本研究所不僅適合一般商管與統計科系學生，也極歡迎具有電機、資訊、工程、數學等科系理工背景的學生來進行跨領域學習。				
聯絡資訊		E-Mail: anniesieh@nycu.edu.tw 電話：03-5712121分機31348 或 03-5131348 傳真：03-5729915 地址：新竹光復校區管理一館401室 網址： https://imf.nycu.edu.tw/				

系所組	管理學院 資訊管理與財務金融學系財務金融博士班	乙組(主修AI)	班組代碼	567	招生名額	一般生及在職生：1 名
繳件方式		線上上傳				
報名費		2500 元				
報考時繳交文件		必繳： (1) 國內外學歷（力）證明：畢業證書或在學證明、持境外學歷報考者，須繳境外學歷證明(參考總則規定)、持同等學力報考者，須繳同等學力證明(參考總則規定)。 (2) 個人(考生)資料表：表格請至本系網頁https://imf.nycu.edu.tw下載 (3) 大學（專）歷年成績單 (4) 研究所成績單 (5) 碩士論文：若論文尚未完成，請繳交初稿 (6) 自傳 (7) 研習計畫書 選繳： (1) 推薦函2封：請考生在報名系統上填寫推薦人資料，並點選「儲存並發送郵件」按鈕。系統將自動寄出通知信，推薦人收到信件後點開連結，線上撰寫推薦函並送出。 (2) 其他有助於審查之資料 (3) 在職證明、工作經歷表、歷年服務年資證明：一般生免繳(在職生請參考總則規定)。				
考試方式	項目[權重]	考科(考科代碼)[權重]	考試日期 / 考試地點 / 備註			
初試	書面審查[1]	書面審查[1]				
複試	初試合格公告日期		114年4月28日			
	初試合格名單公告		本系網站公佈參加複試名單。			
	複試文件及注意事項		本系網站公佈複試文件及注意事項。			
	面試[1]	口試[1]	備註： 口試日期：114年05月07日(星期三) 口試地點：新竹光復校區管理一館			
同分參酌比序		1：複試-面試-口試 2：初試-書面審查-書面審查				
報到注意事項		1. 正取生： (1) 第一階段網路報到，請務必於114年05月19日至05月23日前，進入「報名及報到系統」： https://apply.nycu.edu.tw/ 點選博士班考試入學招生方框左上角「報名查詢」文字，登入「申請報名及報到系統」，左側點選『報名-成績/報到』，於【報到】欄位點選『報到』、『放棄』。 (2) 第二階段註冊報到(文件繳驗)，時間地點(相關事項於放榜後公告於本系網站)：114年06月10日(星期二)於新竹光復校區管理一館報到。 2. 備取生：本系備取待有缺額時，由本系另行通知依序遞補。				
備註		1. 本系博士班招生分甲、乙組，甲組主修財金，乙組主修AI。 2. 本研究所不僅適合一般商管與統計科系學生，也極歡迎具有電機、資訊、工程、數學等科系理工背景的學生來進行跨領域學習。				
聯絡資訊		E-Mail: anniesieh@nycu.edu.tw 電話：03-5712121分機31348 或 03-5131348 傳真：03-5729915 地址：新竹光復校區管理一館401室 網址： https://imf.nycu.edu.tw/				