**Active Learning自主學習計畫—講座活動基本資料**

務必於活動前7日繳紙本或電子檔至承辦人，活動前1日領取講師領據，並於活動當日請講師於領據上簽名，活動後5日內繳回。

|  |
| --- |
| 活動基本資料 |
| 學期 | 例:110-2 | 負責人 | 本次活動負責人 |
| 社群名稱 | 例:資料新聞讀書會 | email | 活動負責人email |
| 講座主題 | 例:端傳媒數位專題分享 | 名額 | 例:50人 |
| 講座日期/時間 | 例:110/12/20(一)12:00-13:00 | 活動地點 | 例:線上 |
| 講座內容(請詳細說明並含宣傳內容)請檢附電子海報，海報內容需要：1、「協辦單位：博雅書苑社永中心」字樣2、講座主題3、日期4、時間5、講師名字 | 【宣傳文字範例】什麼是公共議題？神明不投票? 宮廟會影響選舉嗎?你還是覺得新聞上、電視上的報導都跟你沒關係嗎?讓我們用跨領域的思考，關心公眾議案…………[相關資訊連結]報名網址：http://XXXX |
| 講師基本資料 |
| 講師姓名 | **不能有錯字！** | 職稱 | 例:端傳媒 業務經理 |
| 鐘點費(實領)$2000/節50分；連續90分算二節 | **講師實領金額**，例：2000元 | 補充保費鐘點費x0.021 | **講師鐘點費補充保費**，例:42元 |
| 講師交通費需檢附(來程)乘車證明 ，回程可拍照呈現 | 例:290元 | 交通方式須含往返地點 | 例:台北-新竹，搭乘高鐵 |
| 講師email | 目的:匯款通知 |
| 講師介紹請包含現任公司+現任職稱 | 例:109年擔任某某公司某某主任；108年發表… |

**Active Learning—講師資料**

務必於活動前7日繳紙本或電子檔至承辦人，活動前1日領取講師領據，並於活動當日請講師於領據上簽名，活動後5日內繳回。

|  |
| --- |
| 身分證正面(掃描檔/清晰的拍照電子檔) |
|   |
| 帳戶存摺封面 |
| 建議以「郵局」、「玉山銀行」為優先，不會被扣手續費。或為其他銀行也可以，但必須提醒講師會被扣手續費。 |
|  |