|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 國 立 陽 明 交 通 大 學 教 師 申 訴 評 議 委 員 會 申 訴 書 | | | |
| 申訴人姓名 |  | 身分證明文件字號 |  |
| 出生年月日 |  | 服務單位及職稱 |  |
| 住居所  (含郵遞區號) | □□□□□ | | 電話： |
| Email： |
| 代理人代表人姓名 | （無代理人或代表人者免填） | | |
| 出生年月日 |  | 身分證明文件字號 |  |
| 住居所  (含郵遞區號) | □□□□□ | | 電話： |
| Email： |
| 原措施單位： | | | |
| 原措施發文日期及文號(或敘明原措施為何)： | | | |
| 收受(或知悉)措施之年月日及收受(或知悉)方式： | | | |
| 壹、申訴之事實及理由（請具體指陳其違法或不當之處）： | | | |
| 貳、希望獲得之具體補救： | | | |
| 參、涉及性別平等事件者有無提起「申復」程序：(無涉性平事件者免填)  □ 無；□ 有 | | | |
| 肆、就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或依勞資爭議處理法申請調解、仲裁或裁決：  □無；□有(其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日：  ( ) | | | |
| 伍、提起申訴之年月日： | | | |
| 陸、檢附之相關文件及證據（列舉於下，並編號如附件） | | | |
| 一、原措施文書 | | | |
| 二、其他… | | | |
|  | | | |
| 此致 | | | |
| 國立陽明交通大學教師申訴評議委員會 | | | |
| 申訴人 （簽名或蓋章） | | | |
| 代理人代表人 （簽名或蓋章） | | | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | |
| 備註：   1. 本申訴書各項，依本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」規定臚列。提起申訴不合法定程序及格式，其情形可補正者，依前述辦法第14條規定，應通知申訴人於20日內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。 2. 依本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第37條規定，申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。 因申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。 3. 依本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第15條規定，申評會應檢附申訴書影本及相關書件，通知本校原措施單位提出說明。為此，申訴人於申訴書中得註明不擬提供相關當事人知悉之資料，並載明其法令依據；惟為評議案件之需要，申評會仍得斟酌決定相關書件是否檢送原措施單位提出說明；因此，提起本件申訴時，申訴人應審慎決定是否於申訴程序中提供相關資料。 4. 申訴人應於知悉措施之次日起，30日內將本書填妥，並應檢附有關之文件及證據，以雙掛號寄達本校「國立陽明交通大學教師申訴評議委員會」。 5. 其他相關事宜請參照本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」。 | | | |